



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



## **ISTITUTO COMPrensivo STATALE "SAVERIO GATTI"**

Scuola Secondaria di 1° grado – Scuola Primaria – Scuola dell'Infanzia

Via G. Amendola n. 53 - Lamezia Terme – Tel./Fax 0968.462500

e-mail: [czic84400q@istruzione.it](mailto:czic84400q@istruzione.it) – [czic84400q@pec.istruzione.it](mailto:czic84400q@pec.istruzione.it) - Cod.Mecc. CZIC84400Q – C.F. 92002540794



### **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER IL RECLUTAMENTO DI N° 1 ASSISTENTE SPECIALISTICO ALLA PERSONA**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il DPR n. 275/99 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2019 “Nuovo Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

**VISTO** il DGR n. 270 del 28/09/2020 con la quale è stato approvato il Piano Regionale per il diritto allo studio anno 2021 - anno scolastico 2021/2022;

**VISTA** la determinazione n. 114 del 9/06/2022 del Comune di Lamezia Terme riguardante la ripartizione fondi della Legge regionale 27/85 “norme diritto allo studio” – Contributo per il servizio di assistenza specialistica alunni disabili. Liquidità annualità 2021, a.s. 2021-2022, nella quale è stata comunicata la somma destinata a questa Istituzione, pari a €. **12.000,00**;

**TENUTO CONTO** delle economie degli aa.pp. presenti nel PA 2022 pari a €. **3.343,00**;

**CONSIDERATE** la necessità e l'urgenza di questo Istituto a provvedere all'individuazione di figure specialistiche per il supporto all'attività di sostegno agli alunni diversamente abili per l'anno scolastico 2022/2023;

**RITENENDO** di doversi perciò avvalere dell'apporto di personale specializzato da reclutare all'esterno;

**VISTE** le delibere degli Organi Collegiali di questa Istituzione Scolastica;

**indice un**

#### **BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI**

**per l'individuazione di:**

- **N° 1 “ASSISTENTE SPECIALISTICO ALLA PERSONA”**

**per il supporto al sostegno degli alunni diversamente abili.**

### **Art. 1 - SERVIZIO**

Il servizio dovrà essere espletato nelle sedi dell'Istituto del plesso di Feroletto Antico in ausilio al personale docente, al fine di rimuovere, per quanto possibile, gli ostacoli alla partecipazione degli alunni diversamente abili alla vita scolastica. L' Assistente alla Persona dovrà svolgere un intervento relazionale/assistenziale (comprensivi dell'igiene personale) e per lo sviluppo che si specifica in:

- Favorire l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione,
- Assicurare appoggio e mediazione per i loro bisogni materiali, comprensivi dei servizi igienici della persona.

Fornire l'assistenza durante possibili uscite didattiche e l'accompagnamento sui mezzi di trasporto. Con l'Ente aggiudicatario sarà stipulata apposita convenzione per la durata del servizio

- a) *assistenza nell'esercizio dell'autonomia personale, nella comunicazione, nella socializzazione;*
- b) *ausilio nelle attività didattiche.*

Tale servizio non è sostitutivo, né alternativo, alle prestazioni fornite dall'insegnante di sostegno, ma integrativo dello stesso.

A ciascuna **figura specialistica** sarà assegnato l'incarico con riferimento alle esigenze relative ad una o più sedi dell'Istituto.

L'attività svolta dovrà essere debitamente documentata dall'incaricato secondo le richieste dell'Istituto su apposito registro e con analitica relazione finale.

### **Art. 2 - ATTIVITA'**

Il calendario delle ore di attività lavorativa, da realizzarsi nel corso dell'anno scolastico 2022/23, sarà definito in relazione alle esigenze degli alunni interessati, e al fine del proficuo impiego in relazione all'articolazione delle attività didattiche curricolari ed extracurricolari.

L' "assistente" svolgerà, attività per un massimo, uno di n° **70 ore** per un costo orario di € **12,50 (euro dodici/50)** corrispondente ad un contributo massimo complessivo massimo onnicomprensivo a lordo delle ritenute di legge di € **875,00** (ottocentosettantacinque/00).

Il compenso per le attività svolte:

- a) *sarà commisurato alle ore effettivamente prestate;*
- b) *sarà erogato a rendicontazione approvata.*

Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto e che l'incaricato dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civili.

### **Art. 3 -REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di un paese membro dell'Unione Europea;
  - i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
    - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
    - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica;
      - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- Godimento dei diritti politici e civili;
- Non avere riportato condanne penali e/o non avere procedimenti penali in corso;
- Non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego;
- Idoneità fisica tenuto conto delle norme di tutela di cui all'art. 22 della Legge 104/92 (quest'Istituto si riserva la facoltà dell'accertamento del requisito mediante richiesta di

certificazione sanitaria per i candidati che si collocheranno in posizione utile per l'assegnazione dell'incarico);

- Possesso di uno dei seguenti titoli di accesso:
  - 1. Attestato di qualifica di Operatore Socio Assistenziale;**
  - 2. Attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario.**

I titoli prescritti per l'ammissione alle selezioni e quelli utili al fine della valutazione debbono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal presente bando; resta ferma la facoltà dell'Istituto di richiedere la relativa certificazione e di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione con provvedimento motivato.

#### **Art. 4 – TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La partecipazione alla selezione richiede, a pena di esclusione, la presentazione:

- 1) della domanda redatta in carta semplice sull'apposito modello allegato al presente bando e debitamente sottoscritta (ALLEGATO 1);
- 2) del curriculum vitae del candidato, redatto in formato europeo e debitamente sottoscritto;
- 3) della scheda "Griglia per la valutazione" compilata nella colonna "Candidato" e debitamente sottoscritta (ALLEGATO 2);
- 4) della fotocopia di un documento di identità del candidato, in corso di validità, debitamente firmato dal candidato/a.

Tale documentazione dovrà pervenire, **entro e non oltre le ore 13,30 del 23/12/2022** (*non fa fede il timbro postale*), tramite:

- 1. consegna a mano** in busta chiusa con la dicitura esterna "*Selezione figure specialistiche L.R. 27/85*", all'Ufficio amministrativo dell'Istituto, con sede in Via Amendola snc 88046 Lamezia Terme – CZ
- 2. Raccomandata A/R all'indirizzo: Istituto Comprensivo "S. Gatti" Via Amendola, 53-88046 Lamezia Terme (CZ)**
- 3. Mail PEO all'indirizzo: [czic84400q@istruzione.it](mailto:czic84400q@istruzione.it)**
- 4. Mail PEC all'indirizzo: [czic84400q@pec.istruzione.it](mailto:czic84400q@pec.istruzione.it)**

Detto termine è perentorio e non saranno accettate domande pervenute successivamente ai termini di scadenza previsti dal bando.

#### **Art. 5 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE GRADUATORIE**

Tutte le domande pervenute nei termini del bando, saranno oggetto di valutazione comparativa, da parte di apposita Commissione nominata dal Dirigente scolastico, secondo quanto stabilito nelle "Griglie per la valutazione dei titoli (ALLEGATO 2)" che costituiscono parte integrante del presente bando. Tutti i titoli posseduti dovranno essere chiaramente dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione e definiti, per i termini richiesti nei suddetti "ALLEGATO 2", nel curriculum vitae del candidato.

La compilazione richiesta della scheda "Griglia per la valutazione" nella colonna riservata al "Candidato" dovrà corrispondere a quanto dichiarato nel curriculum vitae; quest'ultimo farà fede nel caso di contraddizione nelle dichiarazioni.

Al termine della valutazione sarà redatta apposita graduatoria provvisoria che sarà pubblicata all'albo e sul sito web dell'Istituto [www.icsgatti-lameziaterme.edu.it](http://www.icsgatti-lameziaterme.edu.it).

A parità di punteggio avrà precedenza il candidato con la minore età anagrafica.

Gli interessati potranno prendere visione delle graduatorie e produrre eventuale motivato reclamo al Dirigente Scolastico **entro 15 gg dalla data di pubblicazione delle stesse**. Esaminati i reclami, sarà pubblicata, all'albo e sul sito web dell'Istituto la relativa graduatoria definitiva. Alla stessa si

attingerà, a scorrimento, in caso di rinuncia degli aventi diritto o che saranno impossibilitati a svolgere l'incarico stesso per motivi di salute o altro giustificato impedimento.

Per quanto non espressamente stabilito dal presente bando, la selezione si svolgerà secondo le disposizioni di legge vigenti.

#### **Art. 6 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Con la suddetta figura specialistica sarà stipulato apposito contratto di prestazione d'opera relativamente alla durata del servizio.

Il personale individuato riceverà tempestiva comunicazione, agli indirizzi riportati nella domanda di partecipazione e sarà convocato per l'attribuzione dello specifico incarico.

Si fa presente che l'incarico di prestazione occasionale non dà luogo a trattamento pensionistico e contributivo. Gli aspiranti dipendenti da altra Amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

#### **Art. 7 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Dirigente Scolastico, con proprio motivato provvedimento, potrà dichiarare la risoluzione del rapporto contrattuale e procedere a nuovo incarico per scorrimento della relativa graduatoria, nel caso in cui l'incaricato, dopo aver iniziato la propria attività:

- rinunci, per motivate esigenze personali, al proseguimento dell'attività;
- si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze;
- si renda responsabile dell'inosservanza della prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo.

All'operatore per il quale si dovesse procedere alla risoluzione del contratto, sarà corrisposto un compenso commisurato esclusivamente alle ore effettivamente prestate.

#### **Art. 8 – PRIVACY**

Si precisa che i dati forniti da ciascun candidato, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dall'art.13 del D.lgs 196 del 30/06/2003 e dagli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

#### **Art. 9 – FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere a seguito dell'interpretazione, esecuzione e applicazione del presente bando, il Foro competente è quello di Lamezia Terme.

#### **Art. 10 – ALLEGATI**

Al presente bando vengono allegati:

- Modello di domanda (ALLEGATO 1);
- Griglia di valutazione "Assistente alla persona" debitamente firmata dal candidato/a (ALLEGATO 2);

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Prof.ssa Daniela Quattrone*

