



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "S. GATTI"**



Scuola Secondaria di 1° grado – Scuola Primaria – Scuola dell'Infanzia  
Via Amendola s.n.c. – Tel. 0968462500 – Fax: 0968462500- [www.icsgatti-lameziaterme.edu.it](http://www.icsgatti-lameziaterme.edu.it)  
email: [czic84400q@istruzione.it](mailto:czic84400q@istruzione.it) Pec: [czic84400q@pec.istruzione.it](mailto:czic84400q@pec.istruzione.it)  
Cod.mecc. CZIC84400Q - C.F.92002540794



Lamezia Terme 28 agosto 2023

Al personale docente e ATA  
che dovrà effettuare la presa di servizio l'1/9/2023  
Al sito web dell'istituto

**Oggetto: presa di servizio a.s. 2023-2024**

Giorno 1 settembre 2023, la presa di servizio verrà effettuata in base al seguente calendario;

- Personale ATA ore 7,30
- Docenti scuola infanzia ore 8,00
- Docenti scuola primaria ore 8,30
- Docenti scuola sec. I grado ore 9,30

Si rammenta alle SS.LL. che la **presa di servizio** è l'atto con cui si procede all'identificazione del dipendente e si avviano le pratiche amministrative per l'inserimento (del docente o del personale ATA) nell'organico della scuola.

Il primo settembre 2023 dovranno prendere servizio il personale docente e ATA di seguito elencato:

- personale docente e ATA neoassunto in ruolo con decorrenza dall'1 settembre 2023;
- personale docente e ATA che ha ottenuto trasferimento, passaggio di cattedra o passaggio di ruolo per l'a.s. 2023/2024;
- personale docente e ATA che ha ottenuto assegnazione provvisoria o utilizzazione per l'a.s. 2023/24;
- personale docente e ATA che lo scorso anno (2022/23) hanno ottenuto l'assegnazione provvisoria o l'utilizzazione e che, nel 2023/24, rientra nella scuola di titolarità;
- personale docente e ATA che lo scorso anno (2022/23) hanno ottenuto una supplenza ai sensi dell'art. 36 del CCNL 2007 e che, nel 2023/24, rientrano nella scuola di titolarità;
- personale docente e ATA che rientrano, da aspettative e congedi straordinari (come ad esempio chi rientra dall'aspettativa per motivi familiari/personali o per svolgere un altro lavoro ovvero chi rientra collocato in aspettativa per l'a.s. 2022/2023);
- personale docente e ATA che ha ricevuto una supplenza al 31/08, al 30/06 o al termine delle attività;
- personale docente e ATA supplente al 30/06 o al 31/08, nominato entro il 31 agosto 2023;
- personale I.R.C. che rinnova il contratto dall' 1/09/2023.

Per compilare i documenti è necessario dichiarare (ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000) le seguenti informazioni:

- I dati anagrafici;
- I contatti telefonici/e-mail;



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "S. GATTI"

Scuola Secondaria di 1° grado – Scuola Primaria – Scuola dell'Infanzia

Via Amendola s.n.c. – Tel. 0968462500 – Fax: 0968462500- [www.icsgatti-lameziaterme.edu.it](http://www.icsgatti-lameziaterme.edu.it)

email: [czic84400q@istruzione.it](mailto:czic84400q@istruzione.it) Pec: [czic84400q@pec.istruzione.it](mailto:czic84400q@pec.istruzione.it)

Cod.mecc. CZIC84400Q - C.F.92002540794



- La residenza;
- Lo stato civile;
- I titoli di studio posseduti.
- La mancanza di condanne penali o la mancanza di provvedimenti che riguardano misure di sicurezza o di prevenzione. (Il personale scolastico non deve essere mai stato destinatario di condanne di interdizione dai pubblici servizi o di condanne che comportino l'interdizione di contatti diretti e regolari con minori);
- Dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa oppure di avere instaurato rapporto di lavoro pubblico/privato e di optare per il nuovo rapporto di lavoro;
- L'iscrizione o meno ad una forma di previdenza complementare (Fondo Scuola Espero);
- L'avvenuta lettura dell'informativa sul trattamento dei dati personali.

Per la parte prettamente economica viene richiesto il codice IBAN (per i neoassunti o per chi non ha mai lavorato in una scuola) o il numero di partita di spesa fissa (o copia di un cedolino) per chi ha già avuto un contratto nella scuola.

### **Differimento presa servizio neoimmessi in ruolo per giustificato motivo**

L'eventuale differimento della presa di servizio per un giustificato motivo (es. malattia) comporterà anche il differimento della decorrenza economica.

L'eventuale differimento della presa di servizio senza giustificato motivo comporterà invece la decadenza della nomina.

L'art. 9 del DPR 3/1957 (richiamato a sua volta dall'art. 560 del Dlgs 297/94) prevede infatti che *"La nomina dell'impiegato che per giustificato motivo assume servizio con ritardo sul termine prefisso gli decorre, agli effetti economici, dal giorno in cui prende servizio. Colui che ha conseguito la nomina, se non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina"*.

### **Differimento della presa di servizio neo immessi in ruolo per lo svolgimento di altro lavoro o altra attività**

È possibile fare richiesta, dettagliatamente motivata, all'ATP di riferimento, finalizzata a posporre la presa di servizio per cause riconducibili alla necessità di regolarizzare rapporti di lavoro in essere al momento della nomina ed incompatibili con l'assunzione in ruolo (ad esempio per le situazioni di chi ha la necessità di fornire al precedente datore di lavoro il preavviso in caso di dimissioni volontarie) o di dismettere attività imprenditoriali o commerciali.

Al fine di snellire le operazioni, si allega al presente avviso la documentazione che gli interessati dovranno scaricare e consegnare in segreteria opportunamente compilata al momento della presa di servizio, insieme ad un documento di riconoscimento in corso di validità (firma e data verranno aggiunti in presenza giorno 1/9/2023).

**Il Dirigente scolastico**  
Prof.ssa Daniela Quattrone