



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPENSIVO STATALE "SAVERIO GATTI"
Scuola secondaria di I grado – Scuola primaria – Scuola dell'Infanzia
Via G. Amendola s.n.c. Lamezia Terme 88046
tel 0968462500 – fax 0968462500 – www.icsgatti-lameziaterme.edu.it
Email czic84400q@istruzione.it – pec czic84400q@pec.istruzione.it
Cod. mecc. CZIC84400Q – C.F. 92002540794



Lamezia Terme, 13/09/2023
Circolare n. 17

Ai Docenti
Ai Genitori degli Alunni
Al DSGA
Al Personale A.T.A.
Al Sito Web

OGGETTO: Direttiva sulle entrate posticipate e le uscite anticipate degli alunni.

Per migliorare il regolare andamento dell'attività didattica e l'azione organizzativa e amministrativa dell'Istituto e per garantire la sicurezza di tutti gli alunni, si indicano alcune direttive relative alla disciplina dei ritardi e delle uscite anticipate.

Premesso che il ricorso all'uscita anticipata o all'entrata posticipata ha carattere di eccezionalità e non di ordinarietà, si ricorda che, ai fini della validità dell'anno scolastico, ogni alunno, nella scuola secondaria di I grado, deve frequentare almeno i tre quarti dell'orario annuale personalizzato, di cui all'art.14, comma 7 del DPR 22 giugno 2009, n.122, pertanto le ore di assenze dovute a ritardi e/o uscite anticipate, salvo le deroghe per i casi eccezionali, e a condizione che non pregiudichino la possibilità di procedere alla valutazione stessa, rientrano nel numero delle assenze complessive fatte dagli alunni nel corso dell'anno.

Il ricorso all'entrata posticipata e all'uscita anticipata dalle lezioni dei singoli alunni, in casi eccezionali, per improrogabili necessità di tipo familiare e per motivi di salute, può essere esercitato esclusivamente dal genitore esercitante la patria potestà sull'alunno minorenne.

L'entrata posticipata e l'uscita anticipata degli alunni sarà consentita esclusivamente attraverso la compilazione del registro in dotazione dei collaboratori scolastici addetti alla sorveglianza degli ingressi. Preso atto della richiesta, il collaboratore scolastico porterà all'insegnante della classe il registro affinché questi apponga la propria firma, annotando anche l'orario dell'entrata o dell'uscita sul registro on line.

Al fine di non interrompere il normale svolgimento delle attività didattiche, le richieste di entrata posticipata e uscita anticipata devono coincidere con la scansione oraria interna della scuola, tranne in casi eccezionali o per indifferibili motivi di salute.

Si invitano i genitori ad evitare le richieste di uscita anticipata dei loro figli negli ultimi 15 minuti di lezione. I genitori di quegli alunni che per motivi di salute sono nell'impossibilità di trovarsi puntualmente in Istituto o che devono uscire con lieve anticipo devono presentare regolare richiesta di concessione al Dirigente, che verrà comunicata alla referente di plesso.

Il diritto di prelevare, anche fuori orario, per giustificati motivi, l'alunno/a può essere esercitato anche mediante delega, (vedasi circolare n. 16).

Considerato il profilo di responsabilità sulla vigilanza dei minori, connesso in particolare alla concessione dei permessi di uscita anticipata, si invita tutto il personale ad attenersi scrupolosamente a tali disposizioni e a comunicare tempestivamente al Dirigente scolastico eventuali problematiche e criticità riscontrate nella gestione delle entrate posticipate o delle uscite anticipate.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Daniela Quattrone