



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "S. GATTI"

Scuola Secondaria di 1° grado – Scuola Primaria – Scuola dell'Infanzia

Via Amendola s.n.c. – Tel. 0968462500 – Fax: 0968462500 - www.icsgatti-lameziaterme.edu.it
email: czic84400q@istruzione.it Pec: czic84400q@pec.istruzione.it - Cod.mecc. CZIC84400Q - C.F. 92002540794



88046 – LAMEZIA TERME - Distretto Scolastico n. 6

Determina n. 225

A tutto il personale dell'Istituto
All'Utenza
e.p.c. All'Ufficio Scolastico della Regione Calabria
All'Ambito Territoriale della provincia di Catanzaro
Alle Istituzioni scolastiche della provincia di
Catanzaro
Alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di
Catanzaro
Ai Comuni di Lamezia Terme, Pianopoli e Feroletto
Alla Rappresentanza Sindacale Unitaria
Al Responsabile del Servizio di Prevenzione e
Protezione
Al medico competente
Al Responsabile della protezione dei dati
Alla FLC-CGIL sede di Catanzaro
Alla CISL SCUOLA sede di Catanzaro
Alla UIL SCUOLA RUA di Catanzaro
Alla GILDA UNAMS sede di Catanzaro
Allo SNALS CONFESAL sede di Catanzaro
All'Albo on line
In Amministrazione Trasparente
Sul sito dell'Istituto

Oggetto: Applicazione Decreto Legge n. 18 del 17 marzo 2020-Disposizioni organizzative a decorrere dal 19 marzo 2020 al 03/04/2020 ed, in ogni caso fino , al termine dell'emergenza epidemiologica, salvo nuove disposizioni.

VISTO l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;

VISTO il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;

VISTO l'art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;

VISTA la Tabella A – Profili di area del personale ATA, area D – allegata al CCNL scuola 2006/09;

VISTA la delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, in cui è stato comunicato il rischio su tutto il territorio nazionale della diffusione del virus Covid19;

VISTO il decreto del Consiglio dei ministri dell'8 marzo 2020 recante ulteriori misure per il contenimento del diffondersi del virus Covid 19 sul territorio nazionale;

CONSIDERATO che la modalità di lavoro agile disciplinato dagli articoli 18-22 e 23 della legge 81 del 2017, può essere applicata per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, dai datori di

lavoro ad ogni rapporto di lavoro subordinato nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate dall'articolo 22 della legge n.81 del 22 maggio 2017, sono assolti in via telematica;

VISTO il combinato disposto dell'art. 1, lett. h) del DPCM 8 marzo 2020 con gli artt. 1 e 2 del DPCM 9 marzo 2020, che ha esteso il periodo di sospensione delle attività didattiche nelle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado ed educative su tutto il territorio nazionale fino al 3 aprile 2020;

VISTO l'art. 1, comma 6 del DPCM 11 marzo 2020, per effetto del quale le pubbliche amministrazioni, per tutto il periodo dello stato di emergenza, assicurano lo svolgimento, in via ordinaria, per il proprio personale, delle prestazioni lavorative in forma agile, disciplinate dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81;

VISTO il D.L. 17/3/2020 n. 18 concernente "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 che, per quanto concerne l'organizzazione del sistema scolastico, prevede ulteriori misure per il lavoro agile e che affidano ai Dirigenti Scolastici fino alla ripresa delle lezioni la potestà di organizzare i servizi e le attività da remoto, consentendo loro di lasciare le scuole aperte per le attività indifferibili e di conseguenza di limitare la presenza del personale A.T.A. solo nei casi di stretta necessità, che saranno individuati dai Dirigenti medesimi;

VISTO l'art.1256 c.6 del Codice Civile;

VISTA la nota prot.n. 323 del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione del MIUR-Personale ATA-Istruzioni operative.-nel quale viene esplicitato che *"Bisogna ridurre al minimo lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione del Codiv 19. Per cui ogni accortezza che si indirizzi in questa direzione, non solo è lecita e legittima ,ma è anzi doverosa adottando ogni forma di gestione flessibile del lavoro;"*

CONSIDERATO di dovere fare fronte a situazioni eccezionali e comunque, limitate nel tempo;

FERMO RESTANDO la necessità di assicurare il funzionamento dell'istituzione;

CONSIDERATO che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono le seguenti: - sottoscrizione contratti di supplenza; pagamento stipendi ai supplenti; adempimenti fiscali/previdenziali; assistenza mobilità personale docente ed ATA; definizione organici; piano diritto allo studio; consegna istanze; ritiro certificati in forma cartacea e ritiro posta cartacea; verifica periodica dell'integrità delle strutture; ritiro libri e materiale didattico degli alunni.

DISPONE

a far data dal giorno 19-03-2020 marzo 2020 e fino al 3 aprile 2020 ed, in ogni caso fino , al termine dell'emergenza epidemiologica, salvo nuove disposizioni:

1. Le attività didattiche sono predisposte ed organizzate dal Dirigente Scolastico in modalità a distanza, al fine di tutelare il diritto all'istruzione (Art. n. 34 della Costituzione) degli studenti con la collaborazione dei docenti che siano in possesso dei requisiti, dei mezzi e degli strumenti idonei a favorire il contatto umano e professionale con gli alunni.

Per questi ultimi è a disposizione la concessione in comodato d'uso di devices per potere fruire di questa opportunità, limitatamente alle risorse strumentali in dotazione alla scuola e nelle more dell'implementazione richiamata dal DL del 16/03/2020.

2. Il ricevimento del pubblico è sospeso e, solo, per situazioni di estrema necessità, saranno ammessi singoli individui, con l'adozione di tutte le misure di sicurezza imposte dalla situazione di rischio epidemiologico in atto, e, previo, congruo e concordato appuntamento con gli stessi;
3. gli uffici di segreteria operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile;
4. i servizi erogabili solo in presenza, qualora necessari, sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare a czic84400q@istruzione.it;
5. Il personale e gli utenti potranno rivolgere le loro richieste utilizzando la casella di posta elettronica;
6. Gli Assistenti amministrativi, comunque, assicureranno da remoto la gestione degli Ambiti di competenza assegnati con il Piano annuale delle attività adottato dal Dirigente scolastico per l'a.s. 2019-2020.
7. Il DSGA provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché gli assistenti amministrativi prestino servizio in modalità agile.
8. I collaboratori scolastici assicureranno eccezionalmente servizio in presenza, secondo turnazione, nei casi di estrema necessità individuati dal Dirigente Scolastico, prevedendo che la mancata prestazione dell'attività lavorativa in presenza del relativo personale sia imputata previamente alle ferie residue dell'anno scolastico precedente ancora a disposizione e, nell'ipotesi di esaurimento delle stesse, sia giustificata mediante applicazione dell'art. art. 1256, comma 2 del codice civile.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Margherita PRIMAVERA