



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAVERIO GATTI"

Scuola Secondaria di 1° grado – Scuola Primaria – Scuola dell'Infanzia

Via G. Amendola n. 53 Lamezia Terme – Tel./Fax 0968.462500

e-mail: [czic84400g@istruzione.it](mailto:czic84400g@istruzione.it) – [czic84400g@pec.istruzione.it](mailto:czic84400g@pec.istruzione.it) - Cod.mecc. CZIC84400Q – C.F. 92002540794



Ai genitori degli alunni  
Agli alunni  
Al personale ATA  
Agli utenti dell'IC S.GATTI

Sede

Prot. 5497

Oggetto : Aggiornamento pianificazione per il rientro a scuola in condizioni di sicurezza e per prevenire situazioni di pericolo da infezione Covid 19. Comunicazione e informazione al personale e agli utenti.

Il presente documento ha lo scopo di comunicare alle famiglie, agli studenti interessati, ai lavoratori della scuola e a tutti gli utenti dell'IC S,Gatti la pianificazione del rientro a scuola in condizioni di sicurezza per la prevenzione dell'infezione da Sars-cov2, Covid19.

I docenti dopo averla attentamente esaminata la discuteranno con tutti gli alunni nei primi giorni di scuola con gli opportuni adattamenti e le necessarie curvature pedagogiche.

A tal proposito si ricorda ai genitori e ai docenti che è prioritaria la ripresa delle attività didattiche in presenza, che nell'organizzazione delle stesse, le operazioni di prevenzione e tutela della salute precedono le attività di apprendimento tradizionalmente intese, pertanto, è alle prime che bisogna dare priorità.

Si riportano in modo schematico il regolamento e le delibere inerenti l'organizzazione scolastica assunte dagli organi collegiali scolastici, nonché le norme e le indicazioni divulgate dagli organi di governo e dagli enti preposti.

Il presente documento sarà pubblicato sul sito della scuola unitamente agli altri documenti inerenti la sicurezza e le regole generali di comportamento nell'istituto.

Si chiede a tutti gli operatori e ai genitori di prestare particolare cura nell'applicazione dei regolamenti generali e in particolare di quelli relativi al Covid19.

Normativa di riferimento (reperibile sul sito <https://www.icsgatti-lameziaterme.edu.it/>) :

Linee guida DM 39/2020

Protocollo nazionale sulla sicurezza Versione 18/8/2020

Piano scuola Prot Civ CTS del 28 05 2020

USR Calabria Suggerimenti operativi 9-7-2020

INAIL - Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche

MI – OOSS - Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19

CTS – Verbale n. 90 del 22/06/2020

MI - Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e della scuola dell'infanzia

DI - Linee guida per la Didattica digitale integrata

CTS – Verbale n. 94 del 07/07/2020

CTS stralcio verbale N. 100 del 12/08/2020

Rapporto ISS-COVID-19 n. 58 del 21\_8\_2020

La presente pianificazione unitamente alle altre misure già assunte e in corso d'attuazione, contribuisce a tutelare la salute delle persone presenti all'interno dell'IC S.Gatti e la salubrità degli ambienti.

### **ORGANIZZAZIONE LOGISTICA DELLE CLASSI, DELLE AULE E DEI MOMENTI DIDATTICI.**

Si premette che l'organizzazione che segue potrà subire modifiche per cause sopravvenute attualmente non prevedibili e per adattare l'organizzazione e la funzionalità della stessa alla situazione reale.

#### Accoglienza classi iniziali

Il primo giorno di scuola degli alunni di inizio ciclo all'ingresso saranno presenti per i primi giorni i responsabili di plesso ed i docenti delle Classi che accoglieranno gli alunni forniranno le indicazioni in merito agli ingressi ed alle uscite, già discusse nelle riunioni già tenute dai responsabili di plesso con i genitori.

L'accoglienza delle classi della scuola primaria e delle classi della scuola dell'infanzia avverrà all'esterno della scuola. I genitori non possono entrare nell'edificio scolastico. Solo in casi eccezionali e di difficile inserimento è consentito l'ingresso di un solo genitore, nel rispetto del protocollo previsto nel regolamento di istituto.

#### Ingresso e uscita

Gli orari di ingresso per gli alunni accompagnati dalle famiglie sono riportati nella tabella che segue (dislocazione delle classi e organizzazione generale), mentre gli alunni che viaggiano con lo scuolabus saranno accolti come di consueto secondo gli orari di servizio degli stessi, sempre nel rispetto delle regole già conosciute e di quelle di prevenzione covid19.

Nei diversi plessi dell'Istituto, dove questo è possibile, sono allestiti ingressi diversificati. Gli alunni seguiranno le indicazioni del personale della scuola. Una volta entrati a scuola si avrà cura di rispettare le distanze fisiche tra chi precede e chi segue, eventualmente posizionandosi da un lato se ci si dovesse fermare per un qualsiasi motivo. In ogni caso sono da evitare assembramenti.

Il portone d'uscita coincide con quello d'entrata, sarebbe non funzionale diversificare entrata da uscita poiché non vi sono flussi inversi che si incrociano negli stessi momenti.

La campanella per l'uscita è suonata a intervalli di pochi minuti (2 circa), escono prima le classi più vicine al portone e via via le altre, in caso di aule poste di fronte la classe di destra precede su quella di sinistra.

#### Intervallo, ricreazione

Nei plessi dove è possibile, l'intervallo si potrà effettuare fuori dall'edificio, previa valutazione del docente di classe, che considererà tra le altre cose la numerosità del gruppo, gli eventuali pericoli e le condizioni meteorologiche. Ove ciò non fosse possibile lo stesso si svolgerà negli spazi comuni interni in prossimità dell'aula, ciò per consentire l'aerazione dell'aula e le operazioni di igienizzazione ove necessarie.

Nei plessi dove non è neanche possibile utilizzare spazi comuni esterni all'aula, perché inesistenti o limitati, si resterà in classe attuando le misure di aerazione e le possibili operazioni di pulizia non invasive per la salute degli alunni.

In caso di utilizzo dei servizi igienici fuori dall'orario dell'intervallo il docente, in collaborazione con il collaboratore scolastico verificherà eventuali assembramenti.

In ogni caso gli alunni attenderanno il proprio turno in fila all'ingresso dei servizi, con distanziamento e sempre con l'uso della mascherina.

L'utilizzo dei servizi deve avvenire nel massimo rispetto delle regole sull'igiene personale e delle mani. A tal fine sono forniti sapone liquido, gel igienizzante e rotoloni di carta, che devono essere utilizzati mediante erogatore con la giusta attenzione evitando sprechi.

## **DISLOCAZIONE DELLE CLASSI E ORGANIZZAZIONE GENERALE**

### **PLESSI DI LAMEZIA TERME**

#### **Scuola primaria Manzi**

#### **Ubicazione aule-piano terra del plesso Mancuso-orari :**

**Classe 4<sup>^</sup>** Entrata ed uscita dalla porta finestra collocata a sinistra all'esterno dell'ingresso principale  
8.20/13.20

**Classe 3<sup>^</sup>**- Entrata ed uscita dall'ingresso principale L'aula è situata immediatamente a destra- ore  
8.20/13.20 oppure 8.15/13.15

#### **Ubicazione aule Manzi–nel plesso Tripodi:**

**Classe 1<sup>^</sup>**: aula posta sul retro-ingresso ed uscita dalla porta finestra che accede direttamente all'aula-uscita stessa procedura-8.25/13.25-;

**Classe 2<sup>^</sup>**: Entrata ed uscita dalla porta finestra sul retro dell'edificio ore 8.20/13.20a-;

**Classe 5<sup>^</sup>**: ingresso ed uscita dalla porta finestra situata a lato destro dell'edificio attraversare l'aula e raggiungere l'atrio-stessa procedura per l'uscita8.25/13.25

Ricreazione:10.00/10.15 classi 3<sup>^</sup>-4<sup>^</sup>5<sup>^</sup>-10.15/10.30 classi 1<sup>^</sup> e2<sup>^</sup>.

**AULA COVID** ( Mancuso e Davoli) è situata a sinistra dell'ingresso principale ex aula scuola infanzia

#### **PLESSO MANCUSO-primo piano**

**Classe 1<sup>^</sup>/2<sup>^</sup>**:ingresso ed uscita porta sinistra vicino le scale ore 8.25 uscita ore 13.25

**Classe 3<sup>^</sup>**:accanto classe 1<sup>^</sup>/2<sup>^</sup>:ingresso ed uscita porta a destra vicino le scale ore 8.25- 13.25

**Classe 4<sup>^</sup>/5<sup>^</sup>**:ingresso ed uscita porta a sinistra vicino le scale ore 8.20-uscita ore 13.20

Considerato il numero contenuto di alunni entreranno ed usciranno con la seguente successione:4<sup>^</sup>/5<sup>^</sup>—3<sup>^</sup>—1<sup>^</sup>2<sup>^</sup>.

Ricreazione :1<sup>^</sup>/2<sup>^</sup>ore 10.15-10.30 3<sup>^</sup>-4<sup>^</sup>/5<sup>^</sup> ore 10.20-10.35

#### **PLESSO DAVOLI:**

**Classe 1<sup>^</sup>/2<sup>^</sup>**: a destra della porta d'ingresso :ingresso ed uscita ore 8.20 -uscita ore 13.20-ricreazione ore 10.15/10.30

**Classe 3<sup>^</sup>**: **entra dal** lato sinistro della porta d'ingresso. Ingresso 8.25-uscita ore 13.25

**Classe 4<sup>^</sup>/5<sup>^</sup>**° si accede e si esce a destra della porta d'ingresso ore 8.20-13.20

Sono allestite due aule: una all'interno della classe posta accanto l'aula della classe 1<sup>^</sup>/2<sup>^</sup> qualora gli alunni presenti sono 13/14 ed un'altra nel corridoio nel caso in cui la classe è al completo (17 alunni)  
Restano immutati gli ingressi e le uscite .Ricreazione: 10.25-10.10.40

### **Aula Codiv-allestita nell'ex aula attività motorie**

### **PIESSI DELL'INFANZIA DI LAMEZIA TERME**

**FERRARO:** Sezione a destra dell'atrio alunni n.18

Sezione a sinistra dell'atrio :alunni 17

**Aula Covid;** si è in attesa di sistemazione di un locale da parte della ditta.

### **PLESSI INFANZIA :GREEN- MOIETTA ( attualmente ubicata nei locali del plesso Green)**

Ubicazione delle aule:

#### **P.Green:**

**sezione A- 26-** prima aula a destra- entrata ed uscita dalla porta all'interno dell'aula

**Sezione B-20** –di fronte l'ingresso in fondo a destra - entrata ed uscita dalla porta all'interno dell'aula

**Sezione C-20-**seconsa sezione a destra - entrata ed uscita dalla porta all'interno dell'aula.

#### **P.Moietta**

**Sezione 20** alunni-di fronte all'ingresso in fondo a sinistra- entrata ed uscita dalla porta all'interno dell'aula

Sezione 17 alunni-ex aula biblioteca - entrata ed uscita dalla porta all'interno dell'aula

**Aula covid:** ex ambiente cucina che per questo anno non sarà utilizzato in quanto il pasto arriverà in modalità lunch pack- Sarà collocato apposita cartellonistica.

### **SCUOLA DELL'INFANZIA DI PIANOPOLI**

Il plesso è stato ristrutturato , pertanto le sezioni entreranno ed usciranno secondo le seguenti modalità:

Le due sezioni A –B entreranno dalla porta posta sul retro-le altre due sezioni dall'ingresso principale.

### **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO SGATTI**

**AULA COVID** -per uffici –plesso Gatti ed infanzia: prima aula a destra del piano terra Gatti

**Classi 1<sup>^</sup>-2<sup>^</sup>e3<sup>^</sup> B-**Piano primo (a partire da sinistra dalla scale 1<sup>^</sup>-2<sup>^</sup>e3<sup>^</sup>).Entrata: I –II e IIB dal portone principale distanziati di 5 minuti 8.20-8.25-8.30.Uscita distanziata di 5 minuti 1<sup>^</sup>B 13.20-2<sup>^</sup>B 13.25-3<sup>^</sup>B( ingresso dalla scala antincendio ore8.25 uscita ore 13.25 stessa via )

Ricreazione: 3^B: 10.00/10.15- 1^B :10.15/10.30 2^B: 10.25/10.40

Uscita distanziata di 5 minuti 1^B 13.20-2^B 13.25-3^B 13.30.

**Aula 1^A:** Il primo giorno di scuola gli alunni saranno accolti al cancello dal docente della prima ora che provvederà a chiamare l'elenco e ad accompagnarli in classe. La classe è ubicata presso gli uffici ex laboratorio informatico- Entrata 8.15 ed uscita 13.15, dalla porta situata a sinistra dell'ingresso degli uffici-ricreazione 10.10/10.15 da effettuarsi preferibilmente all'esterno della porta di accesso all'aula. E' severamente proibito entrare dall'accesso agli uffici sia per gli alunni che per i docenti della classe,

**Classe 2^A:** piano terra Gatti-aula ampliata-entrata ore 8.20 ed uscita ore 13.20 , Gli alunni entreranno ( escluso coloro con difficoltà) dalla porta di sicurezza posta nel corridoio Ricreazione, se possibile, effettuarla nello spazio del cortile posto a ridosso della porta di emergenza: ore 10.15/10.30.

**Classe 3^A:** laboratorio web learning. -Entrata ed uscita dalla porta finestra posta sul retro dell'edificio del plesso della scuola dell'infanzia-ore 8.20/13.20-Ricreazione: da effettuarsi se possibile nel cortile ,spazio ingresso aula-accedendovi dal lato della porta finestra ;ore 10.15/10.30

## PLESSI PIANOPOLI

### **Scuola Primaria:**

- gli alunni accompagnati dai genitori: dall'ingresso principale, **le prime, le seconde e la terza** , per evitare assembramenti. Le classi quarte e quinta entrano dal retro.
- Alunni che arrivano con lo scuolabus: classi **prime, seconde e terza** entrano dall'ingresso principale. Mentre le classi **quarte e quinta** entrano dal retro seguendo la segnaletica disposta sul percorso

Gli insegnanti della prima ora con i collaboratori aspettano gli alunni fuori ( cortile) dove sarà data precedenza alle classi prime e quarte negli spazi debitamente contrassegnati e e nel rispetto del distanziamento li accompagnano in classe. Gli alunni faranno merenda in classe, evitando i consueti assembramenti nel corridoio, se possibile in settori separati potranno fare ricreazione all'esterno. L'utilizzo dei servizi igienici, visto che il numero è sufficiente si svolgerà per gruppi di classe ,sempre con il dovuto distanziamento.

Classi prime, seconda e terza ore 10,00/10,20 , Gli alunni utilizzeranno i servizi igienici presenti al piano terra e si recheranno in bagno a gruppi di tre Alla fine i collaboratori procederanno alla sanificazione dei servizi igienici .

Classi quarte e quinta ore 10,30/10,50 ( gli alunni si recheranno in bagno a gruppi di tre ). Alla fine i collaboratori procederanno alla sanificazione dei servizi igienici . Qualora fossero presenti due unità di collaboratore l'orario può essere uguale per tutte le classi.

Si fa presente che per quegli alunni che chiedessero di andare in bagno fuori dall'orario di ricreazione gli insegnanti li manderanno uno per volta sotto la vigilanza del collaboratore che provvederà ad igienizzare i servizi .

AULA COVID: a sinistra delle scale di accesso al piano primo.

## **PLESSO SECONDARIA PIANOPOLI**

### **Ingresso ore 7.50-uscita 12.50-**

Si raccomanda ai docenti di essere in servizio cinque minuti prima dell'ingresso degli alunni.

Gli alunni che arriveranno con lo scuolabus ( ore 7.45) entreranno subito nelle loro classi, dove già vi saranno i docenti ad attenderli

Le prime due classi ( 2^D-1^D )sitate vicino l'ingresso principale ,entreranno dal portone principale utilizzato già lo scorso anno. Gli alunni per accedere alle classi 1D-2D di dispongono sulla rampa ,a dovuta distanza di un metro l'uno dall'altro e velocemente entrano a scuola .La ricreazione per la 1D e 2D è ore 10.00/10.15 .

Le altre due classi, a seguire, entrano ed escono dalla porta posta di uscita di sicurezza nel corridoio che va al cortile –Ricreazione ore 10.15/10.30-Per raggiungere l'ingresso della porta di sicurezza dal cortile si dispongono ordinatamente lungo il muro di fronte la rampa d'ingresso ,per evitare assembramenti.

## **PLESSI FEROLETO**

### **Scuola dell'infanzia:**

- gli alunni accompagnati in autonomia dai propri genitori entreranno dall'ingresso/mensa( solo gli alunni della sez. di 24), invece delle altre due sezioni che arrivano a scuola accompagnati entrano dall'ingresso Sud, allo scopo di non incrociarsi con gli alunni che arrivano con lo scuolabus.
- alunni che arrivano a scuola con lo scuolabus ( ore 9,00 circa) entreranno dall'ingresso Est ( porta Piano Terra).

### **Pranzo .uso dei servizi igienici-Scuola dell'infanzia:**

Considerando l'età dei piccoli alunni si fa presente che gli alunni si recheranno in bagno accompagnati dai collaboratori .Il momento antecedente il pranzo sarà preceduto dalla sanificazione delle sezioni, per cui gli alunni verranno accompagnati dalle insegnanti nel cortile adiacente l'ex aula mensa, debitamente contrassegnato dalle insegnanti. I servizi igienici verranno utilizzati secondo le seguenti modalità:

- la terza sezione( ex aula mensa) utilizzerà i bagni adiacenti all'aula in cui svolgono attività didattica e saranno mandati dall'insegnante di sezione a gruppi di due, accompagnati dai collaboratori.
- La prima e la seconda sezione utilizzeranno i bagni adiacenti alle due aule e saranno mandati dall'insegnante di sezione a gruppi di due, accompagnati dai collaboratori. I collaboratori procederanno alla sanificazione dei servizi igienici.

### **Scuola Primaria e secondaria di primo grado**

- Tutte le classi ( prima, seconda, terze , quarta e quinta primaria ) entrano dall'ingresso est-piano terra secondo il seguente assetto organizzativo: appena arrivano gli scuolabus si fermano nei pressi dell'ingresso , scendono per entrare in istituto prima gli alunni della secondaria . Saranno accolti da un collaboratore al piano terra ed uno al primo piano che provvederà, con il dovuto distanziamento, a fargli velocemente raggiungere le loro classi.
- Gli alunni della primaria scendono dallo scuolabus dopo-stessa procedura , con distanziamento di 5 minuti per classe. Per i primi tre giorni le insegnanti dei diversi ordini li guideranno, dopo basterà la presenza di un collaboratore all'ingresso ed uno al piano per accompagnarli in classe. Stessa procedura per l'uscita per la quale ci sarà un intervallo di 5 m tra una classe e l'altra.  
Gli alunni che arrivano a scuola accompagnati dai genitori entrano dalla porta posta lato ovest ( a sinistra rispetto al cancello di ingresso nel cortile)-Orario: 8.20/13.20

- Come da accordi intercorsi con il Comune gli alunni arriveranno con la seguente successione: il gruppo più numeroso alle ore 8.20, l'altro (levoli) arriverà alle ore 8.45 .
- Uscita: gli alunni di Accaria e Galli escono alle ore 13.05.
- Tutti gli altri alle ore 13.20

Gli alunni faranno merenda in classe, evitando i consueti assembramenti nel corridoio. Invece l'utilizzo dei servizi igienici si svolgerà per gruppi di classe e ad orari differenziati:

Ricreazione-tutti gli ordini

classe prima seconda e quinta ore 10,00/10,20 ( gli alunni si recheranno in bagno a gruppi di tre ). Alla fine i collaboratori procederanno alla sanificazione dei servizi igienici ( 10 m).

classi terze e quarta ore 10,30/10,50 ( gli alunni si recheranno in bagno a gruppi di tre ). Alla fine i collaboratori procederanno alla sanificazione dei servizi igienici ( 10 m).

### **Scuola Secondaria di primo grado**

Classi prima, seconda e terza ore 11,00/ 11,20 ( gli alunni si recheranno in bagno a gruppi di tre ). Alla fine i collaboratori procederanno alla sanificazione dei servizi igienici ( 10 m).

Si fa presente che per quegli alunni che chiedessero di andare in bagno fuori dall'orario di ricreazione gli insegnanti li manderanno uno per volta sotto la vigilanza del collaboratore che provvederà ad igienizzare i servizi .

### **Regole da osservare durante l'attività scolastica in presenza (in aula, in palestra e nei laboratori).**

La disposizione di ogni aula è indicata in un apposito cartello affisso sulla porta. I collaboratori scolastici sistemano i banchi in modo da rispettare su questo riportate. Gli alunni non dovranno spostarli e i docenti, durante le attività didattiche, dovranno far rispettare i distanziamenti previsti.

Il numero di alunni e docenti che possono stazionare nell'aula è predefinito e non può essere superato. Dentro l'aula scolastica e nei laboratori, gli arredi sono disposti in modo tale da garantire il distanziamento fisico.

Si ricorda che il distanziamento minimo tra le rime buccali degli alunni deve essere di un metro, mentre quello con il docente di almeno due metri.

I banchi devono avere una distanza minima di almeno 60 cm laterale.

Tutti sono chiamati a collaborare per segnalare situazioni anomale rispetto alle regole di prevenzione.

I locali scolastici devono essere frequentemente areati, secondo le necessità, su segnalazione degli operatori scolastici.

In palestra gli alunni dovranno rispettare la distanza minima di 2 metri e dovranno privilegiarsi le attività fisiche sportive individuali che permettono il distanziamento.

In laboratorio il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

## **ALCUNE INDICAZIONI PER LE FAMIGLIE**

I genitori o chi esercita la patria potestà attiverà i seguenti comportamenti:

- Non mandare i propri figli a scuola in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali, anche senza presenza di febbre, e di consultare il medico o il pediatra di famiglia.
- divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici quando si ha il sospetto che vi siano condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.);
- divieto di frequentare l'edificio scolastico se non strettamente necessario e comunque sempre a seguito di un appuntamento telefonico.
- permanere nell'edificio scolastico per il tempo strettamente necessario.
- non consentire di portare giocattoli da casa o altri oggetti non finalizzati alla didattica.

I genitori nello spirito della massima collaborazione educativa e in continuità con gli operatori scolastici potranno sensibilizzare i propri figli:

- ad attivare comportamenti di igiene, che saranno via via consolidati.
- all'utilizzo degli spazi scolastici finalizzato alla prevenzione;
- all'utilizzo razionale dei materiali per l'igienizzazione delle mani (carta, sapone liquido, gel disinfettante);
- a mantenere le distanze quando prescritte, soprattutto nei momenti critici ovvero durante il consumo della merenda, del pasto scolastico, durante l'ingresso e l'uscita da scuola, nel momento della ricreazione e dell'uso dei servizi igienici.
- Gli alunni delle scuole dell'infanzia dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni per essere riammessi a scuola i genitori dovranno esibire idonea certificazione del pediatra /medico
- Per gli alunni degli altri ordini di scuola che si assentano per numero di giorni ,pari o superiore a 5 per essere riammessi a scuola devono esibire certificato medico che attesti la loro guarigione.
- Le assenze rispettivamente superiori a 3 o 5 giorni dovuti a motivi diversi da malattia, potranno essere preventivamente comunicate dalla famiglia alla scuola che, solo in questo caso, non dovrà richiedere il certificato di riammissione.
- Nel caso di alunni con accertata infezione da virus Sars-covid 2 solo dopo due test diagnostici negativi trasmessi alla scuola dall'organo competente, potranno rientrare a scuola
- Si fa presente che le mascherine per gli alunni della scuola primaria e secondaria saranno distribuite compatibilmente alle forniture che perverranno alla scuola da parte della Protezione Civile. Ad oggi la fornitura a disposizione è sufficiente per pochi giorni.  
. Tutta la fornitura che sicuramente arriverà, sarà distribuita. Tuttavia è bene dotare sempre i propri figli di una mascherina di riserva da tenere nello zainetto,

•

## **REGOLE PER GLI ALUNNI**

Gli alunni devono seguire le indicazioni riportate:

- prima di lasciare la propria abitazione comunicare ai genitori eventuali situazioni di malessere;
- negli scuolabus o nei mezzi pubblici, comunque utilizzati per raggiungere la scuola, rispettare le regole dettate dal personale addetto;
- all'ingresso igienizzare le mani e se prescritto indossare la mascherina di protezione, che deve essere utilizzata per coprire il naso e la bocca. Si ricorda che la mascherina se non è utilizzata correttamente non svolge alcuna azione preventiva;
- i dispositivi di protezione individuale, quali le mascherine, non più utilizzabili dovranno essere smaltiti secondo le modalità previste dalla normativa vigente, che indica lo smaltimento nei rifiuti indifferenziati. Si raccomanda, in ogni caso, di NON gettare i guanti e le mascherine monouso in contenitori non dedicati a questo scopo, a tal fine, in ogni plesso è posto un punto di raccolta;
- seguire i percorsi indicati dalle frecce COVID;
- non spostare autonomamente i banchi dalla predisposizione assegnata;

- seguire le indicazioni dei cartelli segnaletici distribuiti nella scuola, gli stessi sono riportati all'interno del regolamento;
- **AZIONI POSITIVE PER IL PERSONALE SCOLASTICO**
- In ogni classe vi sarà il tradizionale registro cartaceo, da compilare, in aggiunta a quello digitale ed un altro registro in cui il docente presente in classe deve prendere nota, delle persone che quotidianamente entrano in contatto con gli studenti ,cio' per consentire ,in caso di contagio, di riuscire a tracciare i contatti della classe nelle ultime 48 ore, come richiesto dal rapporto ISS.,
- **Il personale tutto dovrà autonomamente misurare la temperatura prima dell'accesso a scuola e nel caso essa dovesse risultare superiore a 37.5 °C seguire le prescrizioni previste dal protocollo dell'ISS nel documento n. 58/2020, in particolare dovrà comunicarlo al Dirigente scolastico e astenersi dal servizio.**
- L'accesso e l'uscita del personale docente e ATA dovrà essere effettuata a scaglioni, sono vietati assembramenti sia all'ingresso che nei luoghi interni dell'edificio.
- Prima di accedere nei locali scolastici occorre disinfettare le mani.
- Dovranno essere indossati, per tutto il tempo della permanenza nei locali, idonei D.P.I. e mantenuta la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- Il personale tutto, secondo i ruoli e le mansioni, contribuirà alla igienizzazione e all'aerazione dei locali, degli arredi e delle attrezzature, con particolare attenzione a superfici e oggetti di uso frequente (ad esempio tastiere, mouse, monitor, telefono, maniglie, interruttori, corrimano...) secondo le metodiche previste nei documenti del CTS, del Ministero della Salute e dell'ISS;

Il personale scolastico che si reca a scuola fuori dal proprio orario di servizio deve segnalare la propria presenza nel registro Covid 19 per le necessarie ed eventuali operazioni di tracing.

#### **UTENZA ESTERNA, GENITORI, VISITATORI.**

- Rimane ferma la regola che nessuno è autorizzato a entrare nei locali scolastici salvo casi eccezionali e dietro autorizzazione del Dirigente Scolastico o di un suo delegato (vice preside o responsabile di plesso).
- Le persone esterne devono comunicare preventivamente il loro arrivo per concordare orario e modalità d'ingresso.
- L'accesso delle persone esterne potrà essere consentito anche senza preavviso e in condizioni del tutto eccezionali ma sempre nel rispetto delle regole e degli obblighi previsti nel regolamento di istituto e dettati dall'Istituto Superiore di Sanità nel Rapporto n. 58/2020

Tutti gli esterni devono registrare la loro presenza a scuola in un apposito registro.

#### **DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE**

La pulizia giornaliera, l'igienizzazione e l'aerazione dei locali è garantita dai collaboratori. Tuttavia, ogni operatore della scuola e utente è tenuto a collaborare per contribuire a mantenere l'ambiente sano e igienizzato.

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature da parte dei collaboratori scolastici dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dal piano delle attività, dal regolamento di istituto e dalle indicazioni del Ministero della salute e dall'Istituto Superiore di sanità.

La pulizia e l'igienizzazione avverrà quotidianamente almeno due volte al giorno o tutte le volte che si rende necessario, anche in funzione delle condizioni generali della situazione epidemica.

Tutti devono collaborare affinché sia garantita l'adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici.

I docenti daranno indicazioni agli alunni sull'opportunità di effettuare l'aerazione dei locali, anche durante le lezioni.

I collaboratori devono sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni, tale attenzione deve essere adottata da tutto il personale e dalle famiglie che operano con i più piccoli.

Le mascherine usate devono essere riposte nell'indifferenziata e si raccomanda ai collaboratori scolastici che prima della chiusura del sacco dell'indifferenziata si seguano le istruzioni previste dal regolamento di istituto e dalla normativa in materia.

I collaboratori e le collaboratrici scolastiche sono tenuti alla continua vigilanza, in particolare al piano, per assolvere alle nuove necessità di sicurezza. La loro attività sarà necessaria all'ingresso e all'uscita dalla scuola e al cambio d'ora, quando vigileranno affinché non si sviluppino dinamiche pericolose e forme di assembramento, monitoreranno gli spostamenti esterni alle aule.

### **ALUNNI IN CONDIZIONE DI FRAGILITA'**

- Il protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19 del 06/08/2020, al punto 8, prevede che "Al rientro degli alunni dovrà essere presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata." Alla luce di ciò le famiglie, ove ritenuto necessario, sono invitati a segnalare eventuali condizioni di "fragilità", infatti, rispetto ai rischi legati alla pandemia da Covid-19, nell'ambito di una generale riconsiderazione della sicurezza degli alunni, un'attenzione particolare va indirizzata a quelli più vulnerabili, che potrebbero necessitare di protezioni maggiori.
- Le segnalazioni non devono riguardare solo le condizioni collegate a certificazioni specifiche ma possono essere diverse, ad esempio, quello degli allievi allergici alle sostanze a base alcolica o alle diluizioni di ipoclorito di sodio o perossido di idrogeno, indicate per la pulizia e la disinfezione degli ambienti.
- Pertanto i genitori o chi esercita la patria potestà, in caso siano a conoscenza della sussistenza di particolari condizioni di rischio per il/la proprio/a figlio/a, da ricondursi alla pandemia da Covid-19 ed alle relative misure di contrasto comunemente adottate, sono invitati a segnalarle al dirigente scolastico.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Margherita PRIMAVERA



*Margherita Primavera*