



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAVERIO GATTI"



Scuola Secondaria di 1° grado – Scuola Primaria – Scuola dell'Infanzia
Via G. Amendola n. 53 Lamezia Terme – Tel./Fax 0968.462500

e-mail: czic84400q@istruzione.edu.it – czic84400q@pec.istruzione.it - Cod.mecc. CZIC84400Q – C.F. 92002540794



Al Personale Docente e A.T.A.
Ai Genitori
ai Fornitori ed al personale sterno
Alla RSU ed alle OO.SS.
Alla DSGA
Al Sito web / Albo on line
ATTI
Prot.5865 del 29/09/2020

Determina n.47

OGGETTO: Emergenza Covid-19 – Integrazione del documento di Pianificazione per il rientro a scuola in sicurezza” prot. 5497-settembre 2020”- “ Modalità di accesso nei plessi scolastici e negli uffici dal 29 settembre 2020 per il personale scolastico ed esterno-Nuovo orario ingresso/uscita plessi Manzi Mancuso

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il proprio precedente documento di “Pianificazione per il rientro a scuola in sicurezza”, pubblicato sul sito istituzionale;

Visto il Decreto legislativo n. 165 del 2001 e ss.mm.ii;

Visto il Decreto legislativo n. 81 del 9 aprile 2008 e ss.mm.ii.;

Visto il decreto legge del 16 maggio 2020, n.33;

Visto il Piano Scuola 2020/2021 ed il correlato “Protocollo per la ripresa di settembre” che delegano il controllo quotidiano della temperatura degli alunni alla responsabilità genitoriale;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 settembre 2020 recante “*Proroga delle misure di contenimento Covid-19*”;

Visto il **Verbale del CTS n. 82 del 28 maggio 2020** che con specifico riferimento alle **Misure organizzative generali** prevede che nelle scuole, per le studentesse e gli studenti e per il personale interno “a vario titolo operante” (docenti, personale ata, dirigente e direttore) non è necessaria la misurazione della temperatura;

Vista la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 3 del 24/07/2020 – protocollo DFP-0049124-P-24/07/2020, recante “*Indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni*” che rinvia espressamente, nel capoverso conclusivo, al **Protocollo quadro “Rientro in sicurezza” sottoscritto dal Ministero della Pubblica Amministrazione e dalle OO.SS. in data 24 luglio 2020** che richiede l’**obbligo di misura della temperatura corporea all’ingresso nei luoghi di lavoro “del personale interno ed esterno”** per tutti i dipendenti delle pubbliche amministrazioni ;

Vista l’Ordinanza del Presidente della Regione Calabria n. 68 del 25/09/2020 e la correlata nota di chiarimento prot. n. 308112 del 26/09/2020 ;

Verificato nell’ambito delle responsabilità datoriali riconducibili al d.lgs n. 81/2009 e ss.mm.ii., che le prescrizioni della sopra citata Circolare n. 3/2020, nel rinvio esplicito al Protocollo quadro Rientro

in sicurezza, nel richiedere l'**obbligo di misura della temperatura corporea all'ingresso nei luoghi di lavoro "del personale interno ed esterno"** per tutti i dipendenti delle pubbliche amministrazioni, non sono in contrasto, ma rafforzano le tutele rispetto alle indicazioni del Verbale del CTS n. 82 del 28 maggio 2020 e della nota di chiarimento prot. n. 308112 del 26/09/2020, sopra richiamati, che si limitano a ritenere non necessaria la medesima misura, ma non a vietarla;

Verificato nell'ambito delle responsabilità datoriali riconducibili al d.lgs n. 81/2009 e ss.mm.ii., che il **rinvio esplicito alla responsabilità genitoriale nella misura quotidiana della temperatura corporea dei propri figli, prima dell'ingresso a scuola**, contenute sia nel Verbale del CTS n. 82 del 28 maggio 2020, sia nella nota di chiarimento prot. n. 308112 del 26/09/2020, sopra richiamati, **in assenza di diverse indicazioni o prescrizioni non renda obbligatorio un ulteriore analogo controllo nel momento dell'ingresso a scuola, ma solo in caso di sintomatologia simil-influenzale o riconducibile al Covid-19.**

Assicurata adeguata formazione ed informazione iniziale al personale docente e ATA (in modalità on-line da parte del dirigente scolastico e dal RSPP sulla gestione in sicurezza del rischio biologico dal Covid-19 ;

CONFERMA ED INTEGRA

La sussistenza dei seguenti **OBBLIGHI**:

Uso della mascherina	per studentesse e studenti e per il personale scolastico ed esterno (genitori, fornitori ...) negli spazi esterni ed interni, ad eccezione dei casi in cui gli alunni siano seduti con distanziamento di almeno 1 metro e i docenti siano impegnati in attività didattiche ad almeno 2 metri dagli alunni (tali distanze sono da riferirsi come noto alle "rime buccali" e, in tutte le aule della nostra scuola, sono tracciate da adeguata segnaletica)
Rilevazione quotidiana della temperatura al primo ingresso a scuola (plessi / uffici)	per il personale esterno formalmente autorizzato dal dirigente scolastico (genitori, fornitori, rappresentanti ...) e per il personale interno : ds, dsga, assistenti amministrativi, collaboratori scolastici e docenti.
Rilevazione della temperatura dopo l'ingresso a scuola	per il personale scolastico e per gli alunni , nel caso in cui si manifestino sintomi di malessere riconducibili all'influenza stagionale o al Covid-19 (<i>la misurazione sarà fatta in tal caso nell'ambiente di isolamento, seguendo le indicazioni del protocollo interno sulle misure da adottare in materia</i>)
Registrazione delle presenze	mediante uso dei registri già adottati per il personale interno (dirigente, direttore, amministrativo, ausiliario e docente) e di apposito registro già in uso per il personale esterno, con le seguenti precisazioni: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>la firma del docente sul registro delle presenze del plesso, in orario di servizio, equivale ad attestazione di avvenuta misurazione della temperatura in entrata (da ripetere al primo ingresso quotidiano in tutti i plessi di servizio)</i> ▪ <i>l'avvenuta misurazione della temperatura per il personale dirigente e direttivo, per il personale ATA e per il personale esterno sarà effettuata con inserimento del semplice spunta nello spazio riservato del registro presenze, mentre l'annotazione sarà effettuata solo nel caso di rilevazione superiore ai 37,50°C ed il relativo foglio sarà conservato agli atti riservati della scuola a tutela della privacy dei dipendenti.</i>
Dialogo telematico tra la segreteria scolastica ed il personale interno ed esterno	ad eccezione dei soli casi in cui questa modalità non sia possibile, che saranno gestiti comunque previo appuntamento (con richiesta telefonica dal lunedì al sabato, dalle ore 10:00 alle 13:30 al numero 0968462500 , ovvero, con richiesta telematica alla casella: czic84400q@istruzione.it
Ulteriori misure di sicurezza da rispettare obbligatoriamente, pena segnalazione alle autorità competenti	

<p>Ingresso pedonale dei genitori e del personale esterno ed interno nelle aree cortilive di pertinenza dei plessi scolastici, antistanti o contigue ai portoni di entrata e di uscita o destinati con segnaletica ad attività scolastiche all'esterno.</p>	<p>Il divieto di entrare con mezzo proprio è dettato dal rispetto delle norme di sicurezza, particolarmente in considerazione dei rischi associati all'uscita autonoma dei minori, nei casi richiesti dai genitori e autorizzati dalla scuola, nonché dell'inferenza dei flussi <i>da</i> e <i>verso</i> i mezzi di trasporto comunali.</p> <p>L'ingresso dei fornitori con mezzo proprio, ove necessario, sarà richiesto ed autorizzato dalla scuola solo in fasce orarie non coincidenti con gli orari di entrata e di uscita degli alunni, in aree destinate alle operazioni di carico e scarico.</p>
<p>Divieto di accesso dei genitori e del personale esterno nelle aree cortilive di pertinenza dei plessi scolastici, negli uffici e nei plessi.</p>	<p>L'ingresso a scuola dei genitori o del loro delegato o del personale esterno dovrà essere sempre richiesto (0968/462500 czic84400q@istruzione.it) e potrà essere autorizzato dalla dirigenza <u>solo</u> nei casi in cui questo si renda strettamente necessario, come ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ricevimento in segreteria o in direzione, per i soli adempimenti non assolvibili per via telematica; - prima accoglienza dei bambini di 3 anni nella scuola dell'infanzia (si rinvia alla direttiva dedicata); - ritiro dell'alunno/a in casi urgenti ed indifferibili. <p><u>Si precisa che non sarà possibile in alcun caso autorizzare l'ingresso a scuola dei genitori o dei soggetti terzi da loro delegati per portare cibi, bevande o materiale scolastico.</u></p>
<p>Ingresso ed uscita plessi Mancuso e Manzi</p>	<p>Gli orari di ingresso ed uscita dei plessi Mancuso e Manzi, al fine di conciliare gli orari con lo scuolabus, a partire dal 1° ottobre saranno i seguenti: Manzi. Classi 1^e5^ ore 8.10/13.10 Classi :2^-3^ e 4^ ore 8.05/13.05</p>

COMUNICA

- **al personale interno**, di impegnarsi a dichiarare al dirigente scolastico ogni eventuale impedimento che costituisce causa ostativa all'accesso;
- **al personale esterno (genitori, fornitori ...)** di rispettare le seguenti misure di prevenzione:
 - recarsi a scuola **solo** a seguito di appuntamento telefonico, utilizzando di norma e salvo diversa autorizzazione lo sportello di segreteria
 - Sottoporsi all'ingresso alla misurazione a distanza della temperatura corporea,
 - fornire le generalità richieste dal personale scolastico in fase di registrazione della presenza e firmare il registro giornaliero degli accessi esterni a scuola, accettando che in caso di rilevazione di temperatura corporea superiore ai 37,50 °C l'ingresso a scuola non potrà essere consentito e il dato rilevato sarà annotato riservatamente e comunicato dall'amministrazione scolastica alle autorità sanitarie competenti;
 - igienizzare le mani mediante l'utilizzo della soluzione idroalcolica igienizzante messa a disposizione dalla scuola;
 - indossare la mascherina chirurgica omologata come DPI di dotazione personale e **non** di comunità (mascherine in tessuto) per tutto il tempo della permanenza nei locali scolastici;

Il presente documento resterà pubblicato per l'intero anno scolastico 2020/21, salvo altre integrazioni che si riterrà necessario effettuare, sul sito istituzionale. ai sensi e per gli effetti dell'art.2, comma 4 della Legge 7/08/1990 n° 241 avverso il presente atto è ammesso il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale Calabria entro 60 gg. dalla data di esecutività della presente, oppure, in alternativa, il ricorso straordinario al Capo dello Stato (D.P.R. 24/11/1971, n°1199).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DOtt.ssa Margherita PRIMAVERA

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex. Art. 3 c. 2 D.Lgs. n. 39/93)