



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

ISTITUTO COMPrensivo STATALE "S. GATTI"

Scuola Secondaria di 1° grado – Scuola Primaria – Scuola dell'Infanzia



Via Amendola s.n.c. – Tel. 0968462500 – Fax: 0968462500 - www.icsgatti-lameziaterme.edu.it

email: czic84400q@istruzione.it Pec: czic84400q@pec.istruzione.it - Cod.mecc. CZIC84400Q - C.F. 92002540794

88046 – LAMEZIA TERME - Distretto Scolastico n. 6

A tutto il personale dell'Istituto

All'Utenza

- e.p.c. All'Ufficio Scolastico della Regione Calabria
All'Ambito Territoriale della provincia di Catanzaro
Alle Istituzioni scolastiche della provincia di Catanzaro
Alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Catanzaro
Ai Comuni di Lamezia Terme, Pianopoli e Feroletto
Alla Rappresentanza Sindacale Unitaria
Al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
Al medico competente
Al Responsabile della protezione dei dati
Alla FLC-CGIL sede di Catanzaro
Alla CISL SCUOLA sede di Catanzaro
Alla UIL SCUOLA RUA di Catanzaro
Alla GILDA UNAMS sede di Catanzaro
Allo SNALS CONFESAL sede di Catanzaro
All'Albo on line
In Amministrazione Trasparente
Sul sito dell'Istituto

Determina n.116

Oggetto: Applicazione del DPCM 3.11.2020 avente ad oggetto: "Ulteriori disposizioni attuative del decreto- legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19».

Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;

Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;

Visto l'art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;

Vista la Tabella A – Profili di area del personale ATA, area D – allegata al CCNL scuola 2006/09;

Visto il DPR n. 257/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59";

Visto il D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto la Legge n. 107/2015;

Visto il Decreto Ministeriale n. 80/2020 con il quale è stato adottato il "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia" per l'anno scolastico 2020/2021;

Visto il rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 Rev. in data 28.08.2020 avente ad oggetto: "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia";

Visto il D.L. n. 125 del 7.10.2020 “Misure urgenti connesse con la proroga della dichiarazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 e per la continuità operativa del sistema di allerta COVID, nonché per l’attuazione della direttiva (UE) 2020/739 del 3 giugno 2020”;

Visto la nota ministeriale n. 1813 del 08.10.2020 “Decreto-legge 7 ottobre 2020, n. 125 – Uso delle “mascherine”;

Visto il D.L. n. 104/2020 “Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell’economia”, convertito con modificazioni dalla Legge 13 ottobre 2020, n. 12;

Visto l’Ordinanza ministeriale n. 134 del 09.10.2020 relativa agli alunni e studenti con patologie gravi o immunodepressi ai sensi dell’articolo 2, comma 1, lettera d-bis) del decreto-legge 8 aprile 2020, n.22;

Visto il PTOF a.s. 2019-2022, nonché la sua modifica ed integrazione per l’a.s. 2020- 2021;

Considerato la circolare ministeriale n. 1870 del 14.10.2020 “la nota di chiarimento del Ministero dell’Istruzione avente ad oggetto: “DPCM 13 ottobre 2020: chiarimenti–Organico Covid, novità normative”;

Visto il DPCM del 24.10.2020;

Visto la nota del Ministero dell’Istruzione n. 1934 del 26.10.200 “Indicazioni operative per lo svolgimento delle attività didattiche nelle scuole del territorio nazionale in materia di Didattica digitale integrata e di attuazione del decreto del Ministro della pubblica amministrazione 19 ottobre 2020”;

Visto il DPCM 3.11.2020 avente ad oggetto: “Ulteriori disposizioni attuative del decreto- legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19»;

Visto l’art. 1, comma 6 del DPCM 11 marzo 2020, per effetto del quale le pubbliche amministrazioni, per tutto il periodo dello stato di emergenza, assicurano lo svolgimento, in via ordinaria, per il proprio personale, delle prestazioni lavorative in forma agile, disciplinate dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81;

Visto l’art.3 comma I del DPCM 3 Novembre 2020 che recita “I datori di lavoro pubblici limitano la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza, anche in ragione della gestione dell’emergenza; il personale opera in modalità agile”.

Visto l’art.n. 5 commi 3 , 4,5 e 6 del DPCM del 3 novembre 2020

Vista l’Ordinanza del Ministero della Salute del 4.11.2020;

Considerata l’emergenza epidemiologica da Covid-19 e l’inquadramento della Regione Calabria nella cosiddetta zona rossa;

Considerato che la modalità di lavoro agile disciplinato dagli articoli 18-22 e 23 della legge 81 del 2017, può essere applicata per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro ad ogni rapporto di lavoro subordinato nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate dall’articolo 22 della legge n.81 del 22 maggio 2017,sono assolti in via telematica;

Visto l’art. 1, comma 6 del DPCM 11 marzo 2020, per effetto del quale le pubbliche amministrazioni, per tutto il periodo dello stato di emergenza, assicurano lo svolgimento, in via ordinaria, per il proprio personale, delle prestazioni lavorative in forma agile, disciplinate dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81;

Visto l’art.3 comma I del DPCM 3 Novembre 2020 che recita “I datori di lavoro pubblici limitano la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza, anche in ragione della gestione dell’emergenza; il personale opera in modalità agile”;

Visto l’art. 1256 c.6 del Codice Civile;

Vista la direttiva n. 3 indirizzata al DSG prot.7815 del 9 novembre 2020, in cui si chiede la predisposizione del piano di lavoro integrativo al fine di tutelare la salute dei lavoratori ;

Preso atto del piano predisposto dal DSGA prot.7854 del 9.11.2020;

Considerato di dovere fare fronte a situazioni eccezionali e comunque, limitate nel tempo;

Fermo restando la necessità di assicurare il funzionamento dell'istituzione e l'efficace rispetto di tutte le norme igienico sanitarie ;

Considerato che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono le seguenti:

sottoscrizione contratti di supplenza; pagamento stipendi ai supplenti; adempimenti fiscali/previdenziali; assistenza mobilità personale docente ed ATA; definizione organici; piano diritto allo studio; consegna istanze; ritiro certificati in forma cartacea e ritiro posta cartacea; verifica periodica dell'integrità delle strutture; consegna e ritiro dispositivi digitali -libri e materiale didattico degli alunni; sanificazione dei ambienti.

DISPONE

a far data dal giorno 09-11-2020 marzo 2020 e fino al 3 .12.2020, salvo eventuali proroghe:

- Le attività didattiche per i plessi di cui è stata disposta la chiusura per motivi di emergenza sanitaria, sono predisposte ed organizzate dal Dirigente Scolastico in modalità a distanza, al fine di tutelare il diritto all'istruzione (Art. n. 34 della Costituzione) degli studenti ;
- lo svolgimento delle attività educativo-didattiche in presenza per la scuola dell'infanzia e per la scuola primaria;
- lo svolgimento delle attività didattiche in presenza per le classi prime della scuola secondaria di primo grado;
- le lezioni per le classi seconde e terze della scuola secondaria di primo grado sono effettuate in modalità a distanza, secondo gli orari e le modalità previste nel Regolamento della Didattica Digitale Integrata adottato dall'Istituzione scolastica, fatta salva la possibilità di svolgere attività in presenza, previa richiesta, per gli alunni con disabilità e per gli alunni con bisogni educativi speciali al fine di mantenere una relazione educativa che realizzi l'effettiva inclusione scolastica, garantendo comunque il collegamento on line con gli alunni della classe che sono in Didattica Digitale Integrata;
- il personale docente delle classi 2^a e 3^a secondarie di primo grado effettuerà le attività sincrone ed asincrone nella propria sede di servizio, salvo eventuali difficoltà legate alla connessione o di chiusura del plesso per i motivi sopra indicati;
- uso obbligatorio dei DPI (Dispositivi di Protezione Individuali) delle vie respiratorie salvo che per i bambini di età inferiore ai sei anni e per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso della mascherina, comunicato preventivamente al Dirigente scolastico;
- i corsi di formazione possono svolgersi solo in modalità a distanza;
- le riunioni degli organi collegiali e le attività previste all'interno piano delle attività 2020- 2021 sono svolte on line, sulla piattaforma istituzionale G.Suite Education-Meet;
- la sospensione dei viaggi di istruzione, le iniziative di scambio o gemellaggio, le visite guidate e le uscite didattiche comunque denominate;
- il Dirigente scolastico è disponibile a ricevere il pubblico telefonicamente dalle 9.00 alle ore 11.00 di martedì e venerdì ;
- Il ricevimento del pubblico in presenza è sospeso e, solo, per situazioni di estrema necessità, saranno ammessi singoli individui, con l'adozione di tutte le misure di sicurezza imposte dalla situazione di rischio epidemiologico in atto, e, previo, congruo e concordato appuntamento su tramite richiesta inoltrata alla casella di posta elettronica czic84400q@istuzione.it oppure telefonando al numero 0968 462500;
- L'attivazione del lavoro agile (smart working) del personale amministrativo secondo il piano proposto dal DSGA prot.7854 del 09.11.2020 e adottato dal dirigente scolastico, alle seguenti condizioni:
 - a) rispetto dei criteri di idoneità, sicurezza e riservatezza rispondenti ai requisiti minimi stabiliti nell'informativa generale sulla gestione della salute e sicurezza per i lavoratori;
 - b) adeguata agibilità a distanza del lavoro da effettuare;
 - c) disponibilità , presso il proprio domicilio, di tutta la strumentazione tecnologica adeguata a svolgere le proprie mansioni (PC, collegamento Internet ...);
 - d) garanzia della reperibilità telefonica nell'orario di servizio;

e) le prestazioni lavorative in formato agile dovranno essere misurabili e quantificabili

- Il DSGA predispono la turnazione del personale ATA e l'individuazione delle unità di personale assistente amministrativo che fa richiesta di espletare il proprio lavoro in modalità agile assicurando la gestione degli Ambiti di competenza assegnati nel Piano adottato dal Dirigente scolastico per l'a.s. 2020-2021;
- Le restanti unità che lavorano in presenza svolgono il proprio lavoro nella propria stanza Tenuto conto che gli uffici di segreteria registrano la presenza di ampi locali a disposizione del personale amm.vo con distanziamento abituale dei posti di lavoro maggiore di un metro e presenza di ampie finestre per l'aerazione degli stessi, è da ritenersi osservato il divieto di assembramento e il requisito di distanziamento interpersonale, tale da consentire lo svolgimento dell'attività lavorativa in condizioni di sicurezza. Si ribadisce, comunque, che tutto il personale interessato è invitato ad attenersi alle prescrizioni di sicurezza impartite dal Ministero della Salute, assicurandosi che sia mantenuta un'adeguata distanza tra i vari operatori. Si raccomanda al personale l'utilizzo dei DPI e il mantenimento delle distanze minime previste per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, nonché il rispetto delle norme anti contagio previste dall'ISS e dai vari DPCM e DL pubblicati sul sito della scuola

Per l'accoglimento delle richieste di lavoro agile saranno tenute in considerazione i seguenti criteri:

- saranno privilegiati i lavoratori portatori di patologie che li rendono maggiormente esposti al contagio;
- coloro che si avvalgono dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa;
- i lavoratori sui quali grava la cura dei figli a seguito della sospensione dei servizi dell'asilo nido e delle scuole dell'infanzia;
- tutto il personale; in tal caso gli AA presteranno servizio in presenza tre giorni alla settimana conciliando le esigenze di servizio con quelle personali;
- I collaboratori scolastici opereranno uno per ciascuna sede nei plessi momentaneamente chiusi ,nella sede centrale sono presenti **n. 2 collaboratore scolastici (con un servizio igienico dedicato)**, individuato a turnazione, per garantire apertura e chiusura dei locali, servizi di centralino, servizio postale ed altre necessità Nei plessi con didattica in presenza i collaboratori continueranno a prestare il servizio secondo quanto stabilito nel piano delle attività, secondo turnazioni che il DSGA predispono e sottopone all'approvazione del Dirigente;
- Il DSGA cura in qualità di referente per la prevenzione e controllo Comitato SARS - COVID 19 ,a verificare l'integrazione dei dispositivi di protezione individuale e la corretta esecuzione di tutte le misure igieniche previste e contenute nei protocolli sanitari nazionali e d'Istituto e ampiamente comunicate al personale nelle due riunioni tenute;
- Il personale **collaboratore scolastico**, considerato che il profilo collaboratore scolastico non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, , nei giorni in cui non è utilizzato in presenza, viene esentato dall'obbligo del servizio, riconducendo l'assenza alla fattispecie dell'obbligazione divenuta temporaneamente impossibile ai sensi dell'art. 1255, comma 2 del codice civile. Resta fermo che il suddetto periodo è equiparato al servizio effettivo, al netto delle ferie (anno scolastico 2020/2021) da fruire entro il 31 agosto, come da art. 13 del CCNL.
I collaboratori scolastici rimangono comunque **reperibili** per tutta la durata della sospensione delle lezioni per attività indifferibili che richiedano la loro presenza in servizio.
I collaboratori scolastici - sulla base del proprio mansionario anche personalizzato e degli specifici ordini di servizio del DSGA ispirati al protocollo sanitario previsto e al rispetto del contratto – effettuano una pulizia approfondita degli ambienti di lavoro, compresi quelli esterni, come da protocollo COVID, concordando con il DSGA i tempi e i turni di lavoro.
Il **personale docente** può accedere agli uffici, previo appuntamento, solo lunedì e mercoledì pomeriggio per assolvere all'espletamento esclusivamente di **attività indifferibili**. Rimane inteso che tutte le attività in presenza devono essere svolte nella puntuale e rigorosa osservanza di tutte le misure di **sicurezza sanitaria**.

Il personale deve utilizzare i dispositivi di protezione individuale, attenersi, nel corso dell'orario di servizio svolto in presenza, scrupolosamente a tutte le misure igienico-sanitarie indicate dai decreti della presidenza del Consiglio dei ministri. **È vietata ogni forma di assembramento;**

- **Il Dirigente Scolastico e il DSGA** alternano, se necessario, modalità di lavoro agile e in presenza secondo le necessità, garantendo la loro costante reperibilità e assicurando la piena funzionalità dell'istituzione scolastica e il corretto e puntuale svolgimento dell'attività amministrativa e contabile.
- I collaboratori del Dirigente sostituiscono il DS in presenza, ove necessario, come da nomine agli atti, con preavviso telefonico negli orari previsti dalla contrattazione d'istituto;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Margherita PRIMAVERA



Margherita Primavera