



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAVERIO GATTI"**

Scuola Secondaria di 1° grado – Scuola Primaria – Scuola dell'Infanzia  
Via G. Amendola n. 53 Lamezia Terme – Tel./Fax 0698.462500



e-mail: [czic84400q@istruzione.it](mailto:czic84400q@istruzione.it) – [czic84400q@pec.istruzione.it](mailto:czic84400q@pec.istruzione.it) - Cod.mecc. CZIC84400Q – C.F. 92002540794



---

**A.S. 2018/19**

# **P**iano **A**nnuale Delle **A**ttività

## **Funzionali all'insegnamento**

*Deliberato dal Collegio dei docenti del 11/09/2018*

AI SIGG. DOCENTI DELL'ISTITUTO

AL PERSONALE ATA

AL DSGA

LORO SEDI

## Determina n.2 -Piano annuale delle attività funzionali all'insegnamento -anno scolastico 2018/19

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'art. 9 della legge 4 agosto 1977, n°51

**VISTO** il 3° e il 4° comma dell'art. 74 del T.U. n°297 del 16/04/94 e successive integrazioni e modifiche;

**VISTO** l'art. 7 comma 2 lett. c del T.U. e l'art. 2 dell'O.M.134/2000 *"Suddivisione, ai fini della scansione periodica della valutazione degli alunni, in QUADRIMESTRI"*;

**VISTO** il 4° co. del già citato art. 2 della summenzionata O.M. *"Il Dirigente scolastico, sentito il Collegio dei Docenti, stabilisce direttamente il calendario degli scrutini e delle valutazioni periodiche e finali degli alunni nonché degli esami di Stato di licenza media"*;

**VISTO** **il decreto n.21 del Presidente** della Giunta della Regione Calabria del 29 marzo 2018, che fissa l'inizio delle lezioni per giovedì 17 settembre 2018 e il termine delle stesse a sabato 8 giugno 2019 nonché il calendario delle festività relative all'anno scolastico 2018/2019;

**VISTO** l'art. 2 dell'O.M. n°51, prot. n° 8827 del 10/05/2002;

VISTO il CCNL 2016/18;

**SENTITO** il Collegio dei Docenti in merito al calendario degli scrutini, valutazioni ed esami

### DISPONE IL PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ

per l'anno scolastico 2018/19 per la parte pedagogica- didattica ed organizzativa.

Il presente "Piano annuale delle attività" è un documento di riferimento per tutto il personale che opera in questa istituzione scolastica. Esso offre un quadro d'insieme in cui si esplicitano e si pianificano, in forma sintetica e schematica, l'insieme delle attività formative e le modalità della loro attuazione quali impegni vincolanti per il raggiungimento del successo formativo degli studenti. Il presente piano potrebbe essere modificato ed aggiornato nel corso dell'anno scolastico per sopravvenute esigenze.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Margherita PRIMAVERA)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, c. 2, D.Lgs. 39/93

## CALENDARIO SCOLASTICO

Inizio anno scolastico: **1 Settembre 2018**

Inizio delle lezioni: **17 Settembre 2018**

Termine delle lezioni (Scuola dell'infanzia): **30 Giugno 2019**

Termine delle lezioni (Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I Grado): **8 Giugno 2019.**

Mese	Interruzione dell'attività	Motivazione
Novembre	01.11.2018 - Giovedì	Festa Ognissanti
Novembre	02.11.2018 - Giovedì	Commemorazione dei defunti
Dicembre	08.12.2018 - Venerdì	Immacolata Concezione
Dicembre	Dal 23.12.2018 al 31.12.2018	Festività Natalizie
Gennaio	Dal 01.01.2019 al 06.01.2019	Capodanno ed Epifania
Aprile	Dal 18.04.2019 al 24.04.2019	Festività Pasquali
Aprile	25.04.2019 - Giovedì	Anniversario della Liberazione
Maggio	01.05.2019 - Mercoledì	Festa del Lavoro
Giugno	02.06.2018 - Sabato	Festa Nazionale della Repubblica
Giugno	08.02.2019	Termine attività scolastiche scuola primaria e secondaria di primo grado
Giugno	29.06.2019	Termine attività scolastiche scuola dell'infanzia

Con riferimento alle determinazioni del Collegio Docenti del 11/09/2018 si trasmette il piano in oggetto, per opportuna conoscenza e norma.

Si prega di prenderne nota perché le SS. LL. si devono ritenere formalmente convocate sin da ora nelle date e nelle sedi indicate, salvo cambiamenti che dovranno essere comunicati in tempo utile.

Ove dovesse rendersi necessario un O. D. G. aggiuntivo per argomenti specifici, lo stesso sarà diramato in tempo utile a cura di chi ne ha competenza.

## SUDDIVISIONE ANNO SCOLASTICO

Ai fini della valutazione degli alunni l'anno scolastico viene suddiviso in due quadrimestri ( delibera n:2 - collegio dei docenti del 06/09/2018)

I Quadrimestre: dal **17 Settembre 2018** al **29 Gennaio 2019.**

II Quadrimestre: dal **01 Febbraio 2019** al **8 Giugno 2019.**

## COLLEGIO DEI DOCENTI

**Giovedì 6 settembre 2018** ore 9.30 - 11.30 h 2

**Martedì 11 settembre 2018** ore 9.30 - 11.30 h 2

**IMPEGNI DOCENTI MESE DI SETTEMBRE**

<i>GIORNO</i>	<i>ORA</i>	<i>ORDINI COINVOLTI</i>	<i>ATTIVITÀ</i>
01.09.2018	8.30	Tutti i Docenti	TUTTI I DOCENTI: PRESA DI SERVIZIO DOCENTI NUOVI
Lunedì 03.09.2018	9.00-10.00	Incontro con i reponsabili di plesso della scuola dell'infanzia(conferma e nomina nuovo responsabile Green)	Documenti richiesti:relazione dettagliata
	10.00-11.00	Incontro con i reponsabili di plesso della scuola primaria	
Martedì 04.09.2018	9.00-10.00	Incontro con i reponsabili di plesso della scuola secondaria	
Martedì 04.09.2018	10.00-11.00  11.30-12.30	Incontro con i responsabili delle funzioni strumentali anno scolastico 2017-18 Incontro con le docenti:Vescio I.- Saladini V.-Fiore.	Resoconto attività svolte e nuove proposte  ////////////////////////////////////
Mercoledì 05.09.2018	8.30  9.30  11.00	Incontro con docente referente di strumento musicale Incontro con animatore digitale Incontro con i responsabili dei dipartimenti	
Giovedì 06.09.2017	10.00	Tutti i Docenti	Collegio Docenti unitario n.1
Venerdì 07.09.2018	10.00 11.00	Riunione con il NIV Termine presentazione candidature F.S.	Commissione tecnica esame candidature F.S. (Staff) Ds e due collaboratori
Martedì 11. 09.09.2018		Tutti i Docenti	Collegio Docenti unitario n.2
Mercoledì 12.09.2018	9.00-12.00		Predisposizione Attività di accoglienza a.s.18/19
Giovedì 13.09.2018	8.30. - 11.30	Infanzia	Progettazione UDA 1^ bimestre

	11.30-13.00	Primaria sede	Tutte le classi  Predisposizione attività accoglienza
Venerdì 14 .09.2017	8.30. - 12.30	Infanzia Primaria sede Infanzia	Progettazione UDA 1^ bimestre Tutte le classi
Mercoledì 12.09.2018	8.30-12.30	Secondaria	Progettazione UDA 1^ bimestre Classi terze  Predisposizione attività accoglienza
Giovedì 13.09.2018	8.30. - 12.30	Secondaria  secondaria	Progettazione UDA 1^ bimestre- classi seconde
Venerdì 14 .09.2017	8.30. - 12.30	secondaria	Progettazione UDA 1^ bimestre Classi prime

N.B.: la progettazione delle successive UDA della Scuola Primaria sarà effettuata durante gli incontri di programmazione.

Le 2<sup>a</sup> - 3<sup>a</sup> - 4<sup>a</sup> UDA andranno consegnate in formato digitale e cartaceo al collaboratore del dirigente a cadenza bimestrale, entro giorno **5 dicembre - 5 febbraio - 5 aprile**.

La 1<sup>a</sup> UDA dovrà essere consegnata entro la **prima decade di ottobre**.

## DIPARTIMENTI

I singoli dipartimenti si riuniranno orientativamente quattro volte nel corso dell'anno scolastico in relazione alle esigenze didattiche ed organizzative anche in tempi e con modalità differenti che saranno prontamente comunicate.

Le convocazioni, predisposte nei termini del regolamento interno e della normativa vigente, terranno conto delle esigenze organizzative e di servizio, nei limiti dei relativi obblighi del personale docente.

### **Date orientative di convocazione dei Dipartimenti:**

**Lunedì 8 ottobre ore 15.30**

**Lunedì 11 febbraio ore 15.30**

**Lunedì 15 aprile ore 15.30**

**Venerdì 7 giugno ore 15.30**

### DATE ORIENTATIVE-INCONTRI NIV

venerdì 12 ottobre	ORE 15.00
venerdì 7 dicembre	"/"/"/"/"/
mercoledì 13 febbraio	"/"/"/"/"/
venerdì 26 aprile	"/"/"/"/"/
Martedì 18 giugno	"/"/"/"/"/

**Si precisa che le date degli incontri potranno subire degli spostamenti a seconda delle necessità.**

### OTTOBRE CONSIGLI

I coordinatori di classe-interclasse e intersezione entro tre giorni dalla conclusione della riunione devono provvedere a recapitare al collaboratore del dirigente copia digitale del verbale del consiglio .

#### Intersezione scuole Infanzia tutti i plessi

Giorno	Classe	Orario	Ore
Lunedì 22..10.2018	Tutte	Ore 16.00 - 16.17.00	1

#### Interclasse Scuola Primaria Manzi -Davoli-Mancuso

Giorno	Classe	Orario	Ore
Lunedì 22..10.2018	Tutte le classi	Ore 15.00 - 15.50	1.50
		15.50-16.40	(Mancuso-
		16.40-17.30	Davoli)
		17.30-18.20	2.50
		18.20-19.30	Manzi

#### Interclasse Scuola Primaria Feroletto

Giorno	Classe	Orario	Ore
Martedì 23.10.2018	Tutte le classi	Ore 15.00 - 15.50	2.50
		15.50-16.40	
		16.40-17.30	
		17.30-18.20	
		18.20-19.30	

#### Interclasse Scuola Primaria Pianopoli

Giorno	Classe	Orario	Ore
Mercoledì 24.10.2018	Tutte le classi	Ore 15.00 - 15.50	1.50
		15.50-16.40	
		16.40-17.30	

#### Scuola Secondaria Gatti

Giorno	Classe	Orario	Ore
--------	--------	--------	-----

Lunedì 22.10.2018	Classe 1^A	dalle ore 14.30 alle ore 15.30	1
	2^A	dalle ore 15.30 alle ore 16.30	1
	3^A	dalle ore 16.30 alle ore 17.30	1
	1^B	dalle ore 17.30 alle ore 18.30	1
	2^B	dalle ore 18.30 alle ore 19.30	1

<b>Scuola Secondaria Feroletto</b>			
Martedì 23 .10.2018	Classe 1^C	dalle ore 14.30 alle ore 15.30	1
	2^C	dalle ore 15.30 alle ore 16.30	1
	3^C	dalle ore 16.30 alle ore 17.30	1

<b>Scuola Secondaria Pianopoli</b>			
Mercoledì 24.10.2018	Classe 1^D	dalle ore 14.30 alle ore 15.30	1
	2^D	dalle ore 15.30 alle ore 16.30	1
	3^D	dalle ore 16.30 alle ore 17.30	1
	2^E	dalle ore 17.30 alle ore 18.30	
	3^E	dalle ore 18.30 alle ore 19.30	

### INCONTRI ISTITUZIONALI - GLH

Il quadro delle attività viene definito per periodi poiché l'individuazione delle date è subordinato alle esigenze delle varie componenti coinvolte.

Periodo	Incontri	Tempi
Ottobre	1	Max 1 ora
Gennaio	1	Max 1 ora
Maggio	1	Max 1 ora

Agli incontri è prevista la partecipazione dei docenti della classe, dei genitori dell'alunno interessato, del coordinatore del GLH - dipartimento, dell'équipe socio-psico-pedagogica dell'ASP.

Qualora gli incontri debbano svolgersi in orario antimeridiano per esigenze dell'équipe ASP, presenzierà almeno il coordinatore della classe interessata ed eventualmente qualche docente libero da impegni didattici.

## INCONTRI ISTITUZIONALI - GLI

Il quadro delle attività viene definito per periodi poiché l'individuazione delle date è subordinato alle esigenze delle varie componenti coinvolte.

Periodo	Incontri	Tempi
Ottobre	1	Max 1 ora
Gennaio	1	Max 1 ora
Maggio	1	Max 1 ora

## COLLEGIO DEI DOCENTI

Martedì 30 ottobre 2018 ore 16.15 - 18.15 h 2

## PROVE PER CLASSI PARALLELE

Saranno effettuate nella scuola primaria e secondaria due prove per classi parallele orientativamente nelle primi giorni di dicembre e aprile. Le discipline interessate dovranno essere: italiano, matematica e lingue( per la scuola primaria la prova di lingua sarà effettuata solo nelle quinte classi)I docenti della Scuola Primaria le pianificheranno nelle ore di programmazione mentre i docenti della secondaria le organizzeranno in autoconvocazione o a ridosso dei consigli. Le prove dovranno essere uniche per tutti i plessi, pertanto, in occasione della programmazione delle prove la riunione di programmazione si terrà nel plesso della scuola secondaria Gatti.

Il calendario delle prove sarà definito dai consigli di classe e interclasse nelle riunioni che si terranno ad ottobre,il collaboratore del dirigente avrà cura ,una volta pervenute le comunicazioni dei docenti,di stilare il calendario.

Le prove dovranno, comunque, essere effettuate e corrette prima dei consigli,i coordinatori avranno cura di verificare il rispetto della tempistica indicata..

Nei consigli andranno discussi i risultati ed evidenziate eventuali criticità riscontrate al fine di trovare le possibili strategie di intervento.

Tutti gli esiti delle prove, compresi i test d'ingresso insieme alle griglie di valutazione, dovranno essere inviati alla funzione strumentale che sarà nominata dal collegio e che provvederà a fare un riepilogo con l'ausilio di appositi grafici e tabelle che andranno inviate al Dirigente, al coordinatore di classe ed al responsabile del NIV.

Si ricorda che il NIV effettuerà gli incontri in corrispondenza della valutazione dei risultati dei test d'ingresso, intermedi e quadrimestrali.

### TEST D'INGRESSO

Da effettuarsi entro il 30 settembre,con tabulazione delle seguenti discipline:italiano-matematica e lingua per le classi quinte primaria e e tutte le classi della secondaria

Per le classi 2<sup>^</sup>-3<sup>^</sup>e4<sup>^</sup> primaria saranno tabulate solo le discipline matematica e italiano.

**PROVE PER CLASSI PARALLELE - RIEPILOGO**

PERIODI DI EFFETTUAZIONE	DISCIPLINE INTERESSATE	PROGRAMMAZIONE
Fine novembre-max primi cinque giorni di dicembre	Italiano-matematica e lingue	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Docenti della Scuola Primaria durante le ore settimanali di programmazione</li> <li>➤ Docenti della Scuola Secondaria in autoconvocazione</li> </ul>
Prima decade di aprile		
<p>I giorni saranno individuati dai:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ consigli di classe - interclasse (S. Primaria);</li> <li>➤ docenti di italiano, matematica, lingue (S. Secondaria).</li> </ul> <p>Dovranno essere scelte le stesse date per ciascun ordine.</p>		

**ESERCITAZIONI TEST INVALSI**

PERIODI DI EFFETTUAZIONE
Febbraio
Aprile
<p>Le date saranno comunicate successivamente previo accordo con la funzione strumentale                      Al termine di ogni esercitazione il NIV, con il supporto delle Funzioni Strumentali, elaborerà una relazione da comunicare ai docenti in merito agli aspetti più critici riscontrati.                      Ciò al fine di attivarsi per consentire il superamento degli stessi in tempo utile per la prova nazionale che dovrebbe effettuarsi nella prima decade di maggio.</p>

**NOVEMBRE CONSIGLI CON LA PRESENZA DELLA COMPONENTE GENITORI**

Intersezione scuole Infanzia tutti i plessi			
Giorno	Classe	Orario	Ore
Mercoledì 28.11.2018	Tutte	Ore 16.00	1 ora per sezione

Interclasse Scuola Primaria Manzi -Davoli-Mancuso			
Giorno	Classe	Orario	Ore
Martedì 27.11.2018	Tutte le classi	Ore 15.00 - 15.50	1.50 (Mancuso- so- Davoli) 2.50 Manzi
		15.50-16.40	
		16.40-17.30	
		17.30-18.20	
		18.20-19.30	

<b>Interclasse Scuola Primaria Feroletto</b>			
<b>Giorno</b>	<b>Classe</b>	<b>Orario</b>	<b>Ore</b>
Mercoledì 28.11.2018	Tutte le classi	Ore 15.00 - 15.50 15.50-16.40 16.40-17.30 17.30-18.20 18.20-19.30	2.50

<b>Interclasse Scuola Primaria Pianopoli</b>			
<b>Giorno</b>	<b>Classe</b>	<b>Orario</b>	<b>Ore</b>
Giovedì 29.11.2018	Tutte le classi	Ore 15.00 - 15.50 15.50-16.40 16.40-17.30	1.50

<b>Scuola Secondaria Gatti</b>			
<b>Giorno</b>	<b>Classe</b>	<b>Orario</b>	<b>Ore</b>
Martedì 27.11.2018	Classe 1^A	dalle ore 14.30 alle ore 15.30	1
	2^A	dalle ore 15.30 alle ore 16.30	1
	3^A	dalle ore 16.30 alle ore 17.30	1
	1^B	dalle ore 17.30 alle ore 18.30	1
	2^B	dalle ore 18.30 alle ore 19.30	1

<b>Scuola Secondaria Feroletto</b>			
<b>Giorno</b>	<b>Classe</b>	<b>Orario</b>	<b>Ore</b>
Mercoledì 28 .11.2018	Classe 1^C	dalle ore 14.30 alle ore 15.30	1
	2^C	dalle ore 15.30 alle ore 16.30	1
	3^C	dalle ore 16.30 alle ore 17.30	1

<b>Scuola Secondaria Pianopoli</b>			
<b>Giorno</b>	<b>Classe</b>	<b>Orario</b>	<b>Ore</b>
Giovedì 29.11.2018	Classe 1^D	dalle ore 14.30 alle ore 15.30	1
	2^D	dalle ore 15.30 alle ore 16.30	1
	3^D	dalle ore 16.30 alle ore 17.30	1
	2^E	dalle ore 17.30 alle ore 18.30	
	3^E	dalle ore 18.30 alle ore 19.30	

**INCONTRO SCUOLA FAMIGLIA NOVEMBRE 2018**

**LAMEZIA TERME TUTTI I PLESSI DELL'INFANZIA DI LAMEZIA T:FEROLETO E PIANOPOLI**

**Giovedì 25.10.2018 convocazione genitori per elezione OOCC ore 16.15-17.15(data da confermare)**

<b>Giorno</b>	<b>Scuola</b>	<b>Orario</b>	<b>Ore</b>
Venerdì 30.11.2018	Tutte	dalle ore 16.15 alle ore 18.15	2

**SCUOLA PRIMARIA MANZI-DAVOLI\_MANCUSO**

<b>Giorno</b>	<b>Scuola</b>	<b>Orario</b>	<b>Ore</b>
Mercoledì 28.11.2018	Tutte	dalle ore 16.15 alle ore 18.15	2

**SCUOLA PRIMARIA FEROLETO**

<b>Giorno</b>	<b>Scuola</b>	<b>Orario</b>	<b>Ore</b>
Giovedì 29.11.2018	Tutte	dalle ore 16.15 alle ore 18.15	2

**SCUOLA PRIMARIA PIANOPOLI**

<b>Giorno</b>	<b>Scuola</b>	<b>Orario</b>	<b>Ore</b>
Venerdì 30.11.2018	Tutte	dalle ore 16.15 alle ore 18.15	2

**SCUOLA SECONDARIA**

<b>Giorno</b>	<b>Scuola</b>	<b>Orario</b>	<b>Ore</b>
Lunedì 03.12.2018	Gatti	dalle ore 16.00 alle ore 18.00	2
Martedì 04.12.2018	Feroleto	dalle ore 16.00 alle ore 18.00	2
Mercoledì 05.12.2018	Pianopoli	dalle ore 16.00 alle ore 18.00	2

**CONSIGLI GENNAIO/FEBBRAIO 2019**

**Intersezione Scuole Infanzia -tutti i plessi**

<b>Giorno</b>	<b>Classe</b>	<b>Orario</b>	<b>Ore</b>
Venerdì 01.02.2018	Tutte	Ore 16.00 - 17.00 tutti i plessi	50 min. a sezione

## SCRUTINI

Scuola Primaria			
Giorno	Classe	Orario	Ore
Martedì 29/01/2019	Plessi: -Manzi -Davoli	dalle ore 15.00 alle ore 18.45 (45 minuti per classe) dalle ore 15.00 alle ore 17.15 (45 minuti per classe)	3h.45min 2h.15m.n. 2h.15m.n.
	-Mancuso	dalle ore 15.00 alle ore 17.15 (45 minuti per classe)	
	Feroleto	dalle ore 15.00 alle ore 18.45 (45 minuti per classe)	3h.45min
Giovedì 31/01/2019	Pianopoli	dalle ore 15.00 alle ore 18.45 (45 minuti per classe)	3h.45min

Scuola Secondaria Gatti			
Giorno	Classi	Orario	Ore
Martedì 29/01/2019	1^A	dalle ore 15.00 alle ore 15.45	45min. per classe
	2^A	dalle ore 15.45 alle ore 16.30	
	3^A	dalle ore 16.30 alle ore 17.15	
	1^B	dalle ore 17.15 alle ore 18.00	
	2^B	dalle ore 18.00 alle ore 18.45	

Scuola Secondaria Feroleto			
Giorno	Classi	Orario	Ore
Giovedì 30/01/2019	1^C	dalle ore 15.00 alle ore 15.45	45min. per classe
	2^C	dalle ore 15.45 alle ore 16.30	
	3^C	dalle ore 16.30 alle ore 17.15	

Scuola Secondaria Pianopoli			
Giorno	Classi	Orario	Ore
Mercoledì 31/01/2019	1^D	dalle ore 15.00 alle ore 15.45	
	2^D	dalle ore 15.45 alle ore 16.30	
	3^D	dalle ore 16.30 alle ore 17.15	
	2^E	dalle ore 17.15 alle ore 18.00	
	3^E	dalle ore 18.00 alle ore 18.45	

**COLLEGIO DEI DOCENTI**

**Venerdì 15.02.2018 dalle ore 16.15 alle ore 18.15 h 2**

**INCONTRO SCUOLA FAMIGLIA-CONSEGNA DOCUMENTO DI VALUTAZIONE**

<b>Giorno</b>	<b>Scuola</b>	<b>Orario</b>	<b>Ore</b>
Lunedì 11.02.2019	Infanzia e Primaria tutti i plessi	dalle ore 16.15. alle ore 18.15	2

<b>Giorno</b>	<b>Scuola</b>	<b>Orario</b>	<b>Ore</b>
Venerdì 08..02.2019	Secondaria Lamezia T.	dalle ore 16.15. alle ore 18.15	2
Lunedì 11.02.2017	Secondaria Feroleto	dalle ore 16.15. alle ore 18.15	2
Martedì 12.02.2019	Secondaria Pianopoli	dalle ore 16.15. alle ore 18.15	2

**CONSIGLI APRILE/MARZO 2019**

**Intersezione Scuole Infanzia e Interclasse Scuola Primaria**

<b>Giorno</b>	<b>Classe</b>	<b>Orario</b>	<b>Ore</b>
Venerdì 3.04.2019	Infanzia Tutti i plessi	Ore 16.00 - 17.00	1

**Interclasse Scuola Primaria**

<b>Giorno</b>	<b>Classe</b>	<b>Orario</b>	<b>Ore</b>
Mercoledì 27/03/2019	Plessi Lamezia T.	Ore 15.00 - 15.50 15.50-16.40 16.40-17.30 17.30-18.20 18.20-19.30	1.50 (Mancuso-Davoli) 2.50 Manzi
Giovedì 28/03/2019	Plesso Feroleto	Ore 15.00 - 15.50 15.50-16.40 16.40-17.30	1.50
Venerdì 29/03/2019	Plesso Pianopoli	Ore 15.00 - 15.50 15.50-16.40 16.40-17.30 17.30-18.20 18.20-19.30	2.50

**Scuola Secondaria**

<b>Giorno</b>	<b>Plesso Lamezia</b>	<b>Orario</b>	<b>Ore</b>
Mercoledì 27/03/2019	1^A 2^A 3^A 1^B 2^B	Inizio ore 14.30	1h. per classe

Scuola Secondaria Feroletto			
Giovedì 28/03/2019	Classe 1^C 2^C 3^C	Inizio ore 14.30	1h. per classe
Venerdì 29/03/2019	1^D 2^D 3^D 2^E 3^E	Inizio ore 14.30	1h. per classe

### INCONTRO SCUOLA FAMIGLIA-APRILE 2019

Giorno	Scuola	Orario	Ore
Lunedì 15.04.2019	Infanzia tutti i plessi Primaria plessi Lamezia	dalle ore 16.15 alle ore 18.15	2
Martedì 16.04.2019	Primaria Plesso Feroletto	dalle ore 16.15 alle ore 18.15	2
Mercoledì 17.04.2019	Primaria Plesso Pianopoli	dalle ore 16.15 alle ore 18.15	2

Scuola secondaria			
Giorno	Scuola	Orario	Ore
Giovedì 11.04.2018	Secondaria Lamezia	dalle ore 16.15 alle ore 18.15	2
Venerdì 12.04.2018	Secondaria Feroletto	dalle ore 16.15 alle ore 18.15	2
Lunedì 15.04.2019	Secondaria Pianopoli	dalle ore 16.15 alle ore 18.15	2

### COLLEGIO DEI DOCENTI-MAGGIO

Venerdì 10.05.2019 dalle ore 16.15 alle ore 18.15 h 2

### CONSIGLI MAGGIO 2019

#### Interclasse Scuola Primaria

Interclasse Scuola Primaria			
Giorno	Classe	Orario	Ore
Mercoledì 08/05/2019	Plessi Lamezia T.	Ore 15.00 - 15.50	1.50
		15.50-16.40	(Manc
		16.40-17.30	uso-
		17.30-18.20	Davoli)
		18.20-19.30	2.50

			Manzi
Giovedì 09/05/2019	Plesso Feroletto	Ore 15.00 - 15.50 15.50-16.40 16.40-17.30	1.50
Venerdì 10/05/2019	Plesso Pianopoli	Ore 15.00 - 15.50 15.50-16.40 16.40-17.30 17.30-18.20 18.20-19.30	2.50

Scuola Secondaria			
Giorno	Plesso Lamezia	Orario	Ore
Martedì 07/05/2019	1^A 2^A 3^A 1^B 2^B	Inizio ore 14.30	1h. per classe

Giorno	Plesso Feroletto	Orario	ore
Mercoledì 08/05/2019	Classe 1^C 2^C 3^C	Inizio ore 14.30	1h. per classe
Giorno	Plesso Pianopoli	Orario	ore
Giovedì 09/05/2019	1^D 2^D 3^D 2^E 3^E	Inizio ore 14.30	1h. per classe

### SCRUTINI-GIUGNO

Ordine	data	Orario	Ore
Infanzia	Martedì 25 giugno	16.00	1 ora per sezio ne

Scuola Primaria			
Giorno	Classe	Orario	Ore
11/06/2019	Plessi: -Manzi -Davoli	dalle ore 8.30.(45 minuti per classe) dalle ore 15.00 alle ore 17.15 (45 minuti)	3h.45 min

	-Mancuso	per classe) dalle ore 15.00 alle ore 17.15 (45 minuti per classe)	2h.15 m.n. 2h.15 m.n.
12/06/2019	Feroletto	dalle ore 8.30 (45 minuti per classe)	3h.45 min
13/01/2019	Pianopoli	dalle ore 8.30 (45 minuti per classe)	3h.45 min

Scuola Secondaria classi terze-tutte			
Giorno	Classi	Orario	Ore
08/06/2019	3^A Gatti 3^C Ferroletto 3^D Pianopoli 3^E Pianopoli	dalle ore 15.00 alle ore 16.00 dalle ore 16.00 alle ore 17.00 dalle ore 17.00 alle ore 18.00 dalle ore 18.00 alle ore 19.00 dalle ore 19.00 alle ore 20.00	1 h. per classe

Scuola Secondaria Gatti			
Giorno	Classi	Orario	Ore
10/06/2019	1^A 2^A 3^A 1^B 2^B	dalle ore 8.30 alle ore 9.15 dalle ore 9.15 alle ore 10.00 dalle ore 10.00 alle ore 10.45 dalle ore 10.45 alle ore 11.30 dalle ore 11.30 alle ore 12.15	45min. per classe

Scuola Secondaria Pianopoli e Ferroletto			
Giorno	Classi	Orario	Ore
10/06/2019	1^C 2^C 1^D 2^D 2^E	dalle ore 15.00 alle ore 15.45 dalle ore 15.45 alle ore 16.30 dalle ore 16.30 alle ore 17.15 dalle ore 17.15 alle ore 18.00 dalle ore 18.00 alle ore 18.45	

**COLLEGIO DEI DOCENTI-GIUGNO****Martedì 25.06.2019 dalle ore 15.00 alle ore 17.00 h 2****CONSEGNA PAGELLE - ATTESTATI- COMUNICAZIONI AI GENITORI****CORTALE**

<b>Giorno</b>	<b>Scuola</b>	<b>Orario</b>	<b>Ore</b>
Martedì 18.06.2019	Primaria Lamezia	dalle ore 10.00 alle ore 12.00	<b>2</b>
Mercoledì 19.06.2019	Primaria Feroletto	dalle ore 10.00 alle ore 12.00	<b>2</b>
Giovedì 20.06.2019	Primaria Pianopoli	dalle ore 10.00 alle ore 12.00	<b>2</b>
Venerdì 21.06.2019	Infanzia tutti i plessi	dalle ore 10.00 alle ore 12.00	<b>2</b>
Martedì 18.06.2019	Secondaria Lamezia	dalle ore 10.00 alle ore 12.00	<b>2</b>
Mercoledì 19.06.2019	Secondaria Feroletto	dalle ore 10.00 alle ore 12.00	<b>2</b>
Giovedì 20.06.2019	Secondaria Feroletto	dalle ore 10.00 alle ore 12.00	<b>2</b>
Infanzia Mercoledì 26/06/2019	Tutti i plessi	Dalle ore 16.00 alle ore 18.00	<b>2</b>

Gli organi collegiali saranno convocati con apposita circolare che ne determinerà l'ordine del giorno. Il calendario delle attività potrà subire variazioni derivanti da esigenze organizzative e di servizio e se ritenuto necessario saranno effettuati i pre-scrutini per la scuola secondaria e sarà data comunicazione delle date degli incontri.

**RIFERIMENTI NORMATIVI PER CIASCUN ORDINE DI SCUOLA****PIANO DELLE ATTIVITA' DI CARATTERE COLLEGALE (ex Art. 29 CCNL 27/11/2007-non modificato dal CCNL 2016/18) OBBLIGHI DI LAVORO DEL PERSONALE DOCENTE****ATTIVITA' COLLEGIALI PER UN TOTALE DI 40 ORE (Art.29 c. 3 lett. a)**

Sono costituite da ogni impegno inerente alla funzione docente previsto dall'ordinamento scolastico.

**Attività di carattere collegiale per partecipazione a:**

- a) riunioni del Collegio Docenti;
- b) attività di programmazione e verifica d'inizio e fine anno;
- c) incontri Scuola - Famiglie ;

d) consigli di interclasse/classe/sezione.

#### ADEMPIMENTI INERENTI LA FUNZIONE DOCENTE

Adempimenti individuali dovuti (non quantificate e comprese nella funzione docente) e costituiti da attività relative a:

- preparazione delle lezioni e delle esercitazioni;
- correzione degli elaborati;
- rapporti individuali con i genitori;
- compilazione dei documenti scolastici;
- valutazioni periodiche;
- svolgimento di scrutini ed esami e relativa compilazione degli atti
- adozione dei libri di testo o adozione alternativa entro il mese di aprile/maggio, secondo quanto stabilito da apposita circolare;
- attività di formazione, comprese le attività di formazione obbligatoria, finalizzate alla sicurezza e tutela della salute dei lavoratori;
- rilevazione degli apprendimenti - INVALSI.

**Al fine di consentire un'adeguata accoglienza ed un'attenta vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi.**

Premesso che i Consigli saranno presieduti dal Dirigente Scolastico o dall'insegnante delegato a sostituirlo in caso di assenza, si puntualizza quanto segue:

- a conclusione di ogni riunione, dovrà essere redatto verbale sugli appositi registri, a disposizione nei vari plessi, e copia dello stesso dovrà essere inviata al Dirigente Scolastico dai coordinatori di classe per la Scuola Secondaria e dai responsabili di plesso per gli altri ordini.

I rapporti con le famiglie si esplicano nelle regolari comunicazioni tra scuola e famiglia (avvisi - diario scolastico - richiesta di giustificazioni delle assenze/ritardi - segnalazioni/informazioni circa il profitto, l'impegno e il comportamento degli alunni - convocazioni individuali delle famiglie in tutti i casi di urgenza).

Si ricorda che, per la Scuola Secondaria di I grado, i docenti indicheranno un'ora settimanale a disposizione per colloqui con i genitori da effettuarsi su richiesta di appuntamento, tramite segreteria almeno un giorno prima, da parte dei genitori. Il docente è tenuto ad informarsi e ad essere presente all'incontro. In caso di impossibilità è tenuto a comunicarlo in tempo utile alla segreteria che provvederà ad avvisare i genitori ed a fissare un nuovo incontro.

In caso di urgenze, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, i docenti dovranno rendersi disponibili a parlare con i genitori.

Le valutazioni periodiche (iniziali, in itinere e finali) dello sviluppo e dell'apprendimento di ciascun alunno sono effettuate secondo i criteri fissati dal Collegio Docenti.

**ATTIVITÀ COLLEGIALI DEI CONSIGLI DI CLASSE/INTERCLASSE/INTERSEZIONE** (CCNL 29 comma 3, lett. B CCNL 27/11/2007-non modificato dal CCNL 2016/18)

### **SCUOLA DELL'INFANZIA**

Gli orari delle attività educative sono stati stabiliti con delibera degli Organi Collegiali.

Le attività educative sono sospese per come stabilito dal calendario scolastico, emanato dal MIUR e dalla Regione Calabria, e in conformità alle delibere del Consiglio di Istituto.

Gli insegnanti osserveranno un orario settimanale di 25 ore di insegnamento. L'articolazione giornaliera dell'orario degli insegnanti è stabilita tenendo conto delle attività predisposte e dei periodi di contemporaneità necessari. Si raccomanda il rispetto assoluto dell'orario di servizio giornaliero da parte di ciascun insegnante, nonché degli impegni collegiali e della responsabilità di vigilanza nei confronti degli alunni.

Le attività educative si svolgeranno, nel corso dell'anno scolastico, secondo le indicazioni contenute nel PTOF.

Tutte le sezioni perseguono le finalità educative previste per la Scuola dell'Infanzia dalla vigente normativa.

Tutti i docenti, compresi gli insegnanti di sostegno e di Insegnamento Religione Cattolica (IRC) o Attività Alternative all'IRC, dovranno elaborare le UDA per sezioni parallele, due per ciascun quadrimestre.

Il consiglio di intersezione tecnico sarà effettuato con la sola presenza dei docenti e si interesserà del coordinamento didattico-educativo.

I Collegi dei Docenti coinvolgeranno gli insegnanti per un monte orario di circa 16/17 ore.

Oltre agli incontri deliberati, potranno, a seconda delle necessità, essere convocati altri Collegi straordinari.

#### **Attività ordinarie dei Consigli di intersezione** (art.2, u.c., L.517/77; art.5 T.U. n.297/94)

I consigli di intersezione saranno convocati orientativamente ogni bimestre.

Per quanto riguarda le ore di compresenza, ove necessario, saranno utilizzate per sostituire docenti assenti fino a cinque giorni.

La sostituzione del personale assente sarà effettuata dal responsabile di plesso, utilizzando il personale con orario di cattedra da completare. Qualora non fosse possibile farlo con personale a disposizione, si comunicherà al Dirigente Scolastico.

I criteri da tenere presenti per le sostituzioni con personale della scuola saranno:

- recupero ore di permesso breve chieste dai docenti;
- utilizzo delle ore di compresenza;

- ore eccedenti retribuite, compatibilmente con le risorse a disposizione dell'Istituzione.

La nomina dei supplenti sarà effettuata qualora il docente si assenti per un periodo superiore a cinque giorni, fermo restando che, per i periodi inferiori, sia possibile garantire il servizio con le modalità su riportate.

Il responsabile di plesso è tenuto ad annotare su apposito registro tutte le ore in cui il personale è stato utilizzato.

#### RESPONSABILI DI PLESSO - COORDINATORI INTERSEZIONE

<b>Infanzia-Plesso</b>	<b>Responsabile e coordinatore di intersezione</b>	<b>Orario</b>
Infanzia R.Tripodi	Cianflone R.	8.00/16.00
Infanzia Ferraro	Cavalieri	8.00/16.00
Infanzia Moietta	D'AmicoA	8.00/16.00
Infanzia N.Green	Zaffina T	8.00/16.00
Infanzia Donna Mazza		
Infanzia Feroletto	Lombardo A.	8.00/16.00 Sabato chiuso
Infanzia Pianopoli	Guzzo M.T.	8.00/16.00 Sabato chiuso

Qualora il responsabile di plesso dovesse essere assente sarà sostituito dal collega piu'anziano di servizio.

## SCUOLA PRIMARIA

ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO((CCNL 29 comma 3, lett. B CCNL 27/11/2007-riconfermato nel CCNL 2016/18)

Gli orari delle lezioni sono stati stabiliti con delibera del Consiglio di Istituto ed il monte orario, da utilizzare per ciascuna disciplina, dal Collegio docenti. I periodi di sospensione delle lezioni osserveranno quanto stabilito dal calendario pubblicato dall'USR Calabria ed in conformità alle delibere assunte dal Consiglio di Istituto.

Gli insegnanti osservano un orario settimanale di 22 ore di insegnamento più 2 di programmazione, da effettuare, per la Scuola Primaria di Cortale, ogni lunedì, per la Scuola Primaria di Girifalco, ogni martedì al termine delle lezioni. L'articolazione giornaliera dell'orario degli insegnanti è stabilita tenendo conto delle attività predisposte e dell'articolazione oraria delle discipline, così come deliberato dagli Organi Collegiali ed esplicitata nel decreto di assegnazione dei docenti alle classi.

E' raccomandato vivamente il rispetto dell'orario giornaliero di ciascun docente e la costante attenzione nella vigilanza dei minori.

Tutte le classi devono conseguire le finalità educative previste per la Scuola Primaria dalla vigente legislazione. Ogni consiglio dovrà predisporre le UDA per ciascuna classe e/o per classi parallele.

Le UDA vanno articolate seguendo il format sperimentato nei corsi di aggiornamento dell'Ambito.

I Collegi Docenti coinvolgeranno i docenti per un monte orario di circa 16/17 ore.

Oltre agli incontri calendarizzati ed approvati dal Collegio dei docenti potranno, se necessario, essere convocati altri collegi straordinari.

### RESPONSABILI DI PLESSO

Plesso	Responsabile	orario
Primaria Mancuso	Bongiovanni Francesca	8.20/13.20
Primaria Davoli	De Miglio Giulia	8.20/13.20
Primaria Manzi	Mete M.R.	8.20/13.20
Primaria Feroleto	Gualtieri	8.20/13.20
Primaria Pianopoli	Carotenuto A.M	8.20/13.20

Qualora il responsabile di plesso dovesse essere assente sarà sostituito dal collega più anziano di servizio.

### I responsabili di plesso coordineranno i consigli di interclasse

La sostituzione del personale assente sarà effettuata dal responsabile di plesso, utilizzando il personale con orario di cattedra da completare. Qualora non fosse possibile farlo con personale a disposizione del plesso,

si comunicherà al Dirigente Scolastico.

I criteri da tenere presenti saranno:

- recupero ore di permesso breve chieste dai docenti;
- utilizzo delle ore di compresenza;
- ore eccedenti retribuite, compatibilmente con le risorse a disposizione dell'istituzione.

La nomina dei supplenti sarà effettuata qualora il docente si assenti per un periodo superiore a cinque giorni, fermo restando che, per i periodi inferiori, sia possibile garantire il servizio con le modalità su riportate.

Il responsabile di plesso è tenuto ad annotare su apposito registro tutte le ore in cui il personale è stato utilizzato. Le ore di compresenza saranno utilizzate per il potenziamento degli alunni che presentano difficoltà. Le stesse dovranno essere programmate nei consigli di interclasse, indicando gli allievi che necessitano di un supporto didattico e le discipline. I docenti della scuola primaria effettueranno la programmazione di plesso ogni martedì dalle ore 16.15 alle ore 18.15, per 3 settimane a mese nel proprio plesso, l'ultima settimana sarà realizzata la programmazione di interplesso, alternativamente nei plessi Gatti e Pianopoli.

## SCUOLA SECONDARIA DI I^ GRADO

L'attività di insegnamento si svolge per 18 ore settimanali, distribuite in non meno di cinque giornate settimanali, a fronte di un orario di lezione per gli alunni di ore 30 ore settimanali nel T.N. e di 36 nel T.P..

Si raccomanda il rispetto dell'orario giornaliero di ciascun docente per doveri contrattuali e responsabilità relativa alla tutela dei minori.

Gli orari delle lezioni sono stati stabiliti con delibera del Consiglio di Istituto.

I periodi di sospensione delle lezioni osserveranno quanto stabilito dal calendario pubblicato dall'USR Calabria ed in conformità alle delibere assunte dal Consiglio di Istituto.

L'articolazione giornaliera dell'orario degli insegnanti è stabilita tenendo conto delle attività predisposte.

Le attività didattiche saranno svolte in armonia con quanto deliberato nel PTOF.

### RESPONSABILI DI PLESSO

	Plesso	Responsabile	orario
Secondaria	Gatti	SenaM.	8.20/13.20
	Feroletto	Romeo Teresa	8.30/13.30
	Pianopoli	Ceravolo M F.	8.00/13.00

Qualora il responsabile di plesso dovesse essere assente sarà sostituito dal collega più anziano di servizio.

COORDINATORI DI CLASSE  
SECONDARIA DI PRIMO GRADO

GATTI		FEROLETO		PIANOPOLI	
Classe	Docente	Classe	Docente	Classe	Docente
1^A	Sena Marianna	1^C	Catropa	1^D	Sinopoli E
2^A	Papuzzo	2^C	Romeo	2^D	Talarico
3^A	Briganti A.M.	3^C	Davoli A.M,	3^D	Ceravolo M.F.
1^B	Doc.di italiano			2^E	Raso Sisina
2^B	Veziò			3^E	Renda A.M.

I coordinatori di classe sono delegati a rappresentare il Capo di Istituto [nei consigli](#), in caso di assenza dello stesso.

ASSETTO ORGANIZZATIVO

DIPARTIMENTI: REFERENTI E COMPOSIZIONE

Dipartimenti		Discipline coinvolte	Componenti
<b>AREA 1: <u>Asse dei linguaggi storico-sociale</u></b>	Responsabile <b><u>Raso S.</u></b>	Italiano/storia/arte/ religione/lingue	<b><u>Docenti scuola primaria:</u></b> Molinaro M.(Manzi-ital)- Bongiovanni F.(Mancuso ital)-Guzzo T.(Pianopoli ital) <b><u>Docenti scuola secondaria:</u></b> Raso S(Pian.ital)-Sena (Gatti-ital.)Davoli(Ferol.ital)- Oliverio (arte) -De Vito (religione)-Veziò (franc.)- Sinopoli (ingl.) <b><u>Infanzia:</u></b> Gallo P.(I)

<p><b><u>N.2</u></b></p> <p><b><u>Asse matematico-scientifico-tecnologico</u></b></p>	<p>Responsabile</p> <p><b><u>Ceravolo M.</u></b></p>	<p>Matematica/scenze/ tecnologia/musica/ motoria</p>	<p><b><u>Docenti scuola primaria:</u></b>Saturno ( Davoli-mat.)Palmieri (Ferol.mat.)</p> <p><b><u>Docenti scuola secondaria:</u></b></p> <p>Romeo (F.P. mat.)-Brigante (gatti Mat.)Curcio (mot)-Fiozzo (mus.)-Oliverio (tecn)</p> <p><b><u>Infanzia:</u></b>Gallo P.(I)Fazio F (P)-Contaldi F.(F)</p>
---	--	--	---

### **ATTIVITA' CONNESSE CON LA PROGRAMMAZIONE DIDATTICA.**

I docenti della Scuola Primaria si riuniranno ogni martedì dalle ore 16.15 alle ore 18.15 per tre volte al mese nei rispettivi plessi di servizio ,la quarta volta la programmazione sarà di interplesso e si terrà a mesi alterni nelle sedi della scuola gatti a Lamezia ed a Pianopoli. Qualora dovesse coincidere con impegni collegiali, si posticipa al giorno successivo. Nel caso in cui non dovesse essere possibile per giustificati motivi, si darà comunicazione all'ufficio di presidenza che predisporrà un eventuale nuovo calendario.

### **ATTIVITÀ DI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO (Tutti gli ordini di scuola)**

Le attività di formazione/aggiornamento, in base agli indirizzi nazionali, si svolgeranno secondo i criteri definiti nel Piano triennale di Formazione, dalla rete di Ambito n. 2 e di quanto deliberato dal Collegio a seguito di verifica dei bisogni formativi dei docenti.

### **COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

(art.25 c. 5 D.lgs 165/2001; art. 34 del CCNL non modificato dal nuovo contratto)

Il Dirigente nomina quali suoi collaboratori i seguenti docenti: Pellegrino Assunta e Lorusso Carmelina.

Compiti loro assegnati:

- Sostituzione, nell'ordine indicato, del Dirigente Scolastico in caso di assenza di breve durata o in caso di impedimento, assumendo le funzioni di coordinamento delle attività interne e rapporti istituzionali con l'esterno;
- Rendere operative le disposizioni del Dirigente in ordine agli aspetti organizzativi, amministrativi e gestionali;
- Procedere alla sostituzione dei docenti assenti in caso di assenza del responsabile del plesso centrale;
- Adottare i provvedimenti di natura urgente e improcrastinabile connessi al funzionamento dell'Istituzione Scolastica a garanzia della continuità del servizio.

In caso di loro contemporanea assenza o impedimento, tale funzione sarà, in via eccezionale, svolta nell'ordine, dal docente responsabile di ciascun plesso.

In caso di assenza o impedimento del D.S., possono essere delegati a presiedere i consigli di classe.

### STAFF DI DIREZIONE

Ne fanno parte il Dirigente, il Direttore dei servizi ed i Collaboratori del DS.

A seconda la necessità, può essere integrato da altre figure quali le funzioni strumentali.

E' responsabile dell'organizzazione, pianificazione e controllo nonché di attivare tutte le strategie necessarie volte al miglioramento dell'Istituzione.

Insieme al Dirigente controllano che le regole vengano rispettate.

### FUNZIONI STRUMENTALI

Sono identificate con delibera del Collegio dei Docenti, in coerenza con il piano dell'offerta formativa, che, contestualmente, ne definisce criteri di attribuzione, numero e destinatari.

Le stesse non possono comportare esoneri totali dall'insegnamento e i relativi compensi sono definiti dalla contrattazione di Istituto. (art. 33 CCNL).

IL Collegio Docenti ha individuato, per l'anno 2018/19, le seguenti funzioni strumentali e nominati i docenti riportati accanto ad ogni area:

<b>F. S. Area 1</b>	<b>Coordinamento e gestione del PTOF e Valutazione:</b>
<b>DOCENTI</b>	<i>Longo– Vezio</i>
<b>COMPITI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Revisione ed illustrazione PTOF;</li><li>❖ Revisione carta dei servizi;</li><li>❖ Revisione Regolamento d'Istituto;</li><li>❖ Coordinamento delle attività del piano</li><li>❖ Autovalutazione e valutazione d'Istituto in funzione di verifica, correzione e sviluppo delle scelte del PTOF;</li><li>❖ Stesura dei documenti di valutazione relativi all'infanzia-primaria e secondaria;</li><li>❖ Monitoraggio progetti d'Istituto;</li><li>❖ Coordinamento del curriculum e nuove indicazioni</li> <li>❖ Partecipazione gruppo di progetto: BES-GDL-GLH;</li><li>❖ Coordinamento d'istituto per le prove Invalsi;</li><li>❖ Coordinamento delle attività di orientamento;</li></ul>
<b>F. S. Area 2</b>	<b>Integrazione - Interventi e servizi per gli studenti</b>
<b>DOCENTI</b>	<i>De Masi–Di Spena</i>

<b>COMPITI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Interfaccia con l'Area I per la realizzazione della documentazione d'Istituto (Carta dei servizi, Regolamento d'Istituto, Regolamento disciplina, Regolamento mensa, aggiornamento e coordinamento PTOF);</li> <li>❖ Individuazione delle situazioni problematiche dell'IC;</li> <li>❖ Individuazione dei percorsi formativi individualizzati;</li> <li>❖ Integrazione ed inserimento degli alunni diversamente abili;</li> <li>❖ Coordinamento delle attività di programmazione dei lavori dei docenti di sostegno;</li> <li>❖ Coordinamento degli incontri periodici del gruppo GLH;</li> <li>❖ Coordinamento GLdI-BES-DSA;</li> <li>❖ Rappresentanza della scuola alle riunioni esterne relative alle problematiche dell' handicap;</li> <li>❖ Elaborazione e coordinamento PAI;</li> <li>❖ Coordinamento progetti a carico del Fis</li> <li>❖ Coordinamento attività esterne d'Istituto ( partecipazione a gare e concorsi, manifestazioni sportive, musicali, viaggi di istruzione e visite guidate).</li> </ul>
----------------	--

### COMMISSIONI/GRUPPI DI LAVORO

	Componenti	
<b>NIV: Nucleo interno di valutazione</b>	E' formato da: - Funzioni Strumentali, - Collaboratori del Ds	
<b>Commissione continuità</b>	Tutti i docenti delle classi ponte dei diversi ordini	
<b>Animatore digitale</b>	Servidone Francesco	
<b>Team digitale</b>	Bruno Giovanna Scalise Esterina Sinopoli Ermenelgilda	
<b>Comitato di valutazione</b>	Vezi e Carotenuto ( indicati dal collegio)	
<b>Progetto</b>	<b>Referenti</b>	<b>Plesso/i</b>
Progetto "Informatica – Coding"	Servidone Francesco	Manzi
Certificazione Eipass	Servidone Francesco	Tutte le 5 <sup>a</sup> primaria e secondaria

Ciack-:processo simulato	Di Spena romina	Tutte 5^ classi plessi scuola primaria
Pallavolo scuola primaria	Curcio Brunella	5^primaria Manzi-tutte le classi scuola secondaria Gatti (Attività pomeridiana)
Basket	Responsabili di plesso :Gualtieri e Carotenuto	Tutte le classi 2^-3^-4^e5^ primarie di Feroletto e Pianopoli .( attività in orario curriculare)
Corsa contro la fame	Scalise Esterina	4^-5^ Manzi-1^ medie tutte
Philosophy for children	Bruno Giovanna	Primaria di Feroletto e Pianopoli (3^-4^-5^)
Liuto-	Bruno Giovanna	Primaria di Feroletto e Pianopoli (3^-4^-5^)
Strumento	Sevidone Francesco	Scuola secondaria di Pianopoli
Cambridge	FioreF –Vescio L-Saladini V.	Tutti i plessi scuola primaria

<b>RESPONSABILI DEI LABORATORI</b>		
<b>Plesso</b>	<b>laboratorio</b>	<b>docente</b>
Primaria Davoli	Lab.informatico	Guadagnolo g.
Primaria Mancuso	Lab.informatico	<u>Fiore F.</u>
Primaria Manzi	Lab.informatico	<u>Ferrise N.</u>
Primaria+ secondaria di Feroletto	Lab.informatico	<u>Davoli A.m.</u>
<u>Primaria Pianopoli</u>	<u>Lab.informatico</u>	<u>Carotenuto</u>
<u>Secondaria Pianopoli</u>	<u>Lab.informatico</u>	<u>Servidone</u>
<u>Secondaria Gatti</u>	<u>Lab.informatico</u>	<u>Coll.pullia F.</u>
<u>Secondaria Pianopoli</u>	<u>Lab.scientifico</u>	<u>Ceravolo M.</u>
<u>Secondaria Feroletto</u>	<u>Lab.scientifico</u>	<u>Romeo T.</u>
<u>Secondaria Pianopoli</u>	<u>Lab.musicale</u>	<u>Servidone F.</u>

## **SICUREZZAASCUOLA**

Nella scuola, la normativa sulla sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro rappresenta un'occasione formativa per promuovere la consapevolezza della cultura della prevenzione.

Per ogni singolo plesso viene predisposto annualmente l'ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA che

prevede anche il piano di evacuazione, dettagliato per ogni ambiente e unità classe. Nell'arco dell'anno scolastico, vengono effettuate due prove di simulazione di evacuazione, a cui partecipano i docenti, gli allievi e il personale della scuola.

## **COMPITI E RESPONSABILITÀ CONNESSE ALLA SICUREZZA**

### **DIRIGENTE SCOLASTICO:**

ha la responsabilità complessiva dell'organizzazione della sicurezza nella scuola in quanto assume il ruolo e i compiti che la normativa assegna al datore di lavoro. Tra i compiti del Dirigente Scolastico riveste particolare rilevanza l'elaborazione del documento sulla sicurezza e la designazione delle persone che fanno parte degli organismi permanenti.

### **Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS):**

designato fra i dipendenti e i rappresentanti sindacali dei lavoratori, esprime un parere circa la valutazione dei rischi, le misure di tutela, i programmi di formazione dei lavoratori; partecipa alle riunioni periodiche di prevenzione e protezione contro i rischi e può visitare tutti i luoghi di lavoro

### **Responsabile della Sicurezza Prevenzione e Protezione (RSPP):**

può essere un professionista esterno alla scuola, o un insegnante della stessa. Egli visita i luoghi di lavoro, partecipa alle riunioni periodiche di prevenzione e protezione, collabora alla formazione del personale. Il R.S.P.P. è una figura di riferimento per personale e docenti e viene consultato tutte le volte che si manifestano situazioni di rischio valutate o previste

### **Preposto alla sicurezza:**

il preposto, in base alla definizione dell'art. 2 del D.Lgs. 81/08, è "persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa. Il D.Lgs. 81/08 all'art. 19 ne definisce gli obblighi:

Sovrintendere e vigilare sull'osservanza, da parte dei lavoratori, dei loro obblighi, delle disposizioni aziendali e dell'uso di DPI e, in caso di inosservanza, informare i diretti superiori. Verificare affinché solo i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono a rischi gravi e specifici;

- 1 Richiedere l'osservanza delle misure di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, abbandonino il posto di lavoro pericoloso;
- 2 Astenersi, salvo eccezioni motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere l'attività in una situazione in cui persiste un pericolo grave;
- 3 Segnalare tempestivamente al datore di lavoro o al dirigente le deficienze dei mezzi e delle attrezzature e di DPI e ogni altra condizione di pericolo;
- 4 Frequentare appositi corsi di formazione.

Il dirigente scolastico dovrà assicurarsi che i preposti abbiano una formazione ulteriore, per loro obbligatoria, rispetto a quella prevista per tutti i lavoratori (D.Lgs. 81/08, art. 37 comma 7).

### **Il Servizio di Pronto Soccorso (S.P.S.) e le Procedure per il Primo Soccorso:**

gli addetti al servizio di Pronto Soccorso, con specifica formazione, sono designati dal Capo d'Istituto, sentito il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza; i lavoratori designati non possono rifiutare se non per giustificato motivo. I nomi degli addetti alla sicurezza sono affissi all'albo della sicurezza.

**Il Servizio di Protezione Incendio ed Antincendio:**

il Dirigente designa i lavoratori incaricati di attuare il servizio di prevenzione incendi e lotta antincendio. Il compito degli addetti è quello di:

- 1) vigilare per far rispettare le disposizioni interne rispetto alla prevenzione incendi;
- 2) sensibilizzare i lavoratori e gli allievi alla prevenzione degli incendi;
- 3) vigilare perché vengano mantenute sgombre le vie di fuga predisposte nel piano di evacuazione rapida;
- 4) controllare le condizioni delle uscite antincendio delle porte tagliafuoco e le condizioni degli estintori, segnalando eventuali disfunzioni;
- 5) segnalare eventuali situazioni di pericolo d'incendio;
- 6) segnalare l'attivazione del sistema allarme antincendio e l'intervento dei VV.FF.
- 7) mettere in opera in caso di bisogno gli estintori portatili per il primo intervento per il principio di incendio.

Gli incarichi sulla sicurezza sono confermati secondo le direttive impartite lo scorso anno e pubblicate sul sito, salvo successive integrazioni ,a seguito di verifica della documentazione presente agli atti della scuola

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Margherita PRIMAVERA

**MEDICO COMPETENTE**

**DOTT. SSA  
DEDATO ISABELLA**

**ISTITUTO  
COMPRESIVO  
“S.GATTI”**

**DATORE DI LAVORO**

**DOTT.SSA  
MARGHERITA  
PRIMAVERA**

**RAPPRESENTANTI DEI  
LAVORATORI PER LA SI**

**PRIMARIA:MANCUSO-FRANCESCA  
BONGIOVANNI**

**RESPONSABILE PREPOSTO ATT. MOT.**

**PIANOPOLI-GATTI:BRUNELLA CURCIO  
FEROLETO:DOC.ATTIVITÀ MOTORIA**

**RSP**

**ING. LUIGI QUINTIERI**

**FIDUCIARI PREPOSTI**

**INFANZIA: MOIETTA-ANGELA D'AMICO  
INFANZIA :PIANOPOLI MARIA TERESA GUZZO  
INFANZIA : DONNA MAZZA BARBAGALLO  
INFANZIA :N.GREEN-TRESINA ZAFFINA  
INFANZIA FEROLETO:ALBINA LOMBARDO  
INFANZIA :FERRARO ANNA M.CAVALIERI  
INFANZIA :R.TRIPODI –RAFFAELINA TRIPODI  
PRIMARIA:  
MANCUSO-FRANCESCA BONGIOVANNI  
MANZI-MARIA R.METE  
DAVOLI –GIULIA DE MIGLIO  
PIANOPOLI ANNA M. CAROTENUTO  
FEROLETO :GUALTIERI A  
SECONDARIA: PIANOPOLI-MARIA F. CERAVOLO  
FEROLETO-TERESA ROMEO  
GATTI : SENA MARIANNA**

**ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO**

**(TOTALI 1)**

**INFANZIA MOIETTA:MARIA T.ROBERTO-ANGELA D'AMICO  
INFANZIA :PIANOPOLI -LUIGINA PILEGGI-MARIA T.GUZZO  
INFANZIA : DONNA MAZZA- BARBAGALLO  
INFANZIA :N.GREEN-GIUSEPPINO URBANO-MARIA PANZARELLA  
INFANZIA FEROLETO:ANTONIA MASCARO-ALBINA M. LOMBARDO  
INFANZIA :FERRARO –MARIA MASTROIANNI-ANNA M.CAVALIER  
INFANZIA :R.TRIPODI –RAFFAELINA CIANFLONE-\n  
PRIMARIA:MANCUSO-VITTORIA NOTARIS-ALDINA PANTO'  
MANZI-MARIA METE-ESTERINA SCALISE  
DAVOLI –GIULIA DE MIGLIO-MARIA G.SATURNO  
PIANOPOLI –ANNA M.CAROTENUTO-ROMINA DI SPENA  
FEROLETO –ANNA M AIRELLO-SVINA PALMMIERI  
SECONDARIA: PIANOPOLI-ERMEN.SINOPOLI-BRUNELLA CURCIO  
FEROLETO-STEFANIA TALARICO-TERESA ROMEO  
POMERIGGIO STRUMENTO :SERVIDONE FRANC  
GATTI –MARILENA GONZALES**

**UFFICI DI SEGRETERIA**

**PRIMOSOCCORSO:F.PULLIA R.CAVALIERI**

**ANTINCENDIO:R.FRAGOMENI-RCAVALIERI  
COORDINATORE DELLE EMERGENZE:DSGA**

**ADDETTI ANTINCENDIO –GESTIONE DI EMERGENZE  
(TOTALI )**

**INFANZIA :PIANOPOLI -ANTONIETTA SERRA-MARIA T.GUZZO  
INFANZIA : DONNA MAZZA- ROSETTA COCCIMIGLIO  
INFANZIA :N.GREEN- COLL OLGA RUBERTO-TERESA ZAFFINA-ANNA  
GENTILE  
INFANZIA FEROLETO: LUIGINA CONTALDI-FRANCESCA CONTALDI  
INFANZIA :FERRARO –ANNA M. CAVALIERI-TERESA CARUSO  
INFANZIA :R.TRIPODI –RAFFAELINA CIANFLONE  
INFANZIA MOIETTA:ANNA M RENDA-ANTONIETTA VILLELLA  
PRIMARIA:MANCUSO- COLL GIOVANNA GAETANO- FRANCESCA  
BONGIOVANNI  
MANZI- MARIA C. MOLINARO-NADIA FERRISE  
DAVOLI – GIULIA DE MIGLIO  
PIANOPOLI – ANNA M CAROTENUTO-ROMINA DI SPENA  
FEROLETO –GIOVANNA BRUNO-ANTONIETTA GUALTIERE-COLL  
FRANCO AIELLO .  
SECONDARIA: PIANOPOLI-BRUNELLA CURCIO-MARIA F CERAVOLO-  
BRUNO-ALOISIO –FRANCESCO SERVIDONE  
FEROLETO-STEFANIA TALARICO –ANNA M. DAVOLI  
GATTI –COLL G.BONADDIO-F.OLIVERIO-SALADINO A**