



# INFORMATIVA

## artt. 13-14 Regolamento UE 2016/679



ISTITUTO COMPRENSIVO SAVERIO GATTI  
C.F. 92002540794 C.M. CZIC84400Q  
AOCZIC844 - IC S. GATTI UFFICIO SEGRETERIA  
Prot. 0005522/U del 23/09/2020 21:27:42 I.4 - Archivio

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAVERIO GATTI"**



Scuola Secondaria di 1° grado – Scuola Primaria – Scuola dell'Infanzia

Via G. Amendola n. 53 Lamezia Terme – Tel./Fax 0968.462500

e-mail: [czic84400q@istruzione.edu.it](mailto:czic84400q@istruzione.edu.it) – [czic84400q@pec.istruzione.it](mailto:czic84400q@pec.istruzione.it) - Cod.mecc. CZIC84400Q – C.F. 92002540794



### **INFORMATIVA per Famiglie e Alunni**

#### **per finalità di DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**

(artt. 13-14 Regolamento UE 2016/679)

#### **Premessa**

Come disposto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) artt. 13-14 e dal D.Lgs 196/2003 modificato dal D.lgs 101/2018, con la presente informativa si forniscono le informazioni sulla gestione dei dati personali.

Gli Interessati devono prenderne adeguata visione e possono chiedere ulteriori informazioni presso gli uffici del titolare del trattamento.

#### **Oggetto, Finalità del trattamento e Categorie dei dati**

La presente informativa ha ad oggetto il trattamento di dati personali degli alunni dell'Istituto per finalità di Didattica Digitale Integrata, in conseguenza delle misure normative elencate nella base giuridica. Esse prevedono,

- D.P.C.M. 04 marzo 2020
- nota MIUR m\_pi.AOODPIT.REGISTRO UFFICIALE(U).0000388.17-03-2020, *prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza*
- Provvedimento del Garante della privacy del 26 marzo 2020, *Didattica a distanza: prime indicazioni*
- D.M. n. 39 del 26 giugno 2020, *Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021* (Piano scuola 2020/2021)
- Legge n. 41 del 6 giugno 2020, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge n. 22 del 8 aprile 2020, *recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato*
- *Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID19 del 6 agosto 2020*
- D.M. n. 89 del 7 agosto 2020, *Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 39 del 26 giugno 2020*
- Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del Covid19 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021, emanate dal CTS e dagli Uffici Scolastici Regionali
- Nota MI n. 15357 del 04 settembre 2020, *Didattica Digitale Integrata e tutela della privacy: indicazioni generali*

che prevedono, tra le misure adottate per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019, la possibilità di utilizzare la Didattica Digitale Integrata (DDI) come strumento alternativo e/o integrativo della didattica in presenza. In considerazione di quanto previsto dalle disposizioni normative e nel rispetto del senso di responsabilità che investe gli operatori della scuola nel garantire una continuità didattica a tutti i suoi studenti, la scuola ha adottato dei sistemi di DDI per far fronte alle necessità imposte dall'emergenza epidemiologica in corso. Il titolare e i suoi incaricati tratteranno i dati personali degli alunni strettamente necessari (nominativo, numero di telefono, email) ad effettuare la generazione di un account per la gestione delle piattaforme di DDI, per assolvere alla funzione di svolgimento delle lezioni a distanza.

La DDI può prevedere sessioni di videolezione attraverso applicativi web e app come meet google, g-suite, microsoft 365 e altre, scelte in base alle esigenze tecniche e organizzative di alunni e docenti.

Nel rispetto dei principi di liceità e correttezza, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati (art. 5 Regolamento UE 2016/679), i dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario a:

- Fornire il servizio di Didattica Digitale Integrata
- Adempiere ad obblighi di legge
- Conseguire le finalità

Il trattamento è effettuato dal titolare per mezzo dei suoi incaricati (docenti), attraverso gli strumenti a ciò preposti



## INFORMATIVA

artt. 13-14 Regolamento UE 2016/679

e previa comunicazione degli stessi agli alunni e alle famiglie; non è previsto alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

### Base giuridica del trattamento dei dati

**Base giuridica:** Il titolare del trattamento (rappresentato legalmente dal dirigente scolastico) agisce nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico e connesso all'esercizio di pubblici poteri, effettuerà i trattamenti necessari al conseguimento delle finalità. A tal proposito, la circolare MIUR **m\_pi.AOODPIT.REGISTRO UFFICIALE(U).0000388.17-03-2020** specifica *“Occorre subito precisare che le istituzioni scolastiche non devono richiedere il consenso per effettuare il trattamento dei dati personali (già rilasciato al momento dell'iscrizione) connessi allo svolgimento del loro compito istituzionale, quale la didattica, sia pure in modalità “virtuale” e non nell'ambiente fisico della classe. Le istituzioni scolastiche sono invece tenute, qualora non lo abbiano già fatto, ad informare gli interessati del trattamento secondo quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679”*. Il **Garante privacy**, nel **Provvedimento n.64 del 26/03/2020**, indica che *“Non deve pertanto essere richiesto agli interessati (docenti, alunni, studenti, genitori) uno specifico consenso al trattamento dei propri dati personali funzionali allo svolgimento dell'attività didattica a distanza, in quanto riconducibile – nonostante tali modalità innovative – alle funzioni istituzionalmente assegnate a scuole ed atenee”*. Il **D.M. n. 89 del 7 agosto 2020**, prevede *Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 39 del 26 giugno 2020*. La Nota MI n. 15357 del 04 settembre 2020, prevede *Didattica Digitale Integrata e tutela della privacy: indicazioni generali*.

### Modalità di raccolta e trattamento dei dati

I dati personali generici vengono conferiti al momento dell'iscrizione direttamente dall'alunno o dai familiari/tutori o dalle scuole di provenienza o al momento della richiesta da parte della scuola. Il trattamento è effettuato secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato e trattati compatibilmente con le finalità del trattamento. I dati di natura diversa (categorie particolari di dati) vengono acquisiti eventualmente (in relazione alle finalità in oggetto) in occasione delle sessioni di videolezione previste per la Didattica a distanza.

I dati raccolti sono “minimizzati”, cioè adeguati, pertinenti e limitati a quanto strettamente necessario rispetto alle finalità del trattamento, esatti e aggiornati; sono trattati mediante banche dati cartacee e informatiche in locale e/o in cloud. La raccolta di eventuali dati fotografici/video/audio è effettuata con mezzi propri del titolare del trattamento o degli incaricati autorizzati.

Il trattamento viene effettuato prevalentemente all'interno della scuola, oltre che dal Dirigente, anche dal personale dipendente incaricato di trattamento in relazione alle mansioni istituzionali ricoperte: Direttore SGA, Membri di Organi Collegiali, Docenti (e formatori assimilati), Personale tecnico/amministrativo, Collaboratori scolastici, altro personale ATA.

Eventuali trattamenti da effettuare da parte di soggetti esterni (es. gestori delle piattaforme DDI e del Registro elettronico) vengono affidati a soggetti di comprovata affidabilità designati al trattamento esterno con specifica nomina sottoscritta dal Dirigente Scolastico. Per ogni trattamento diverso da quello per il quale i dati sono stati raccolti, il titolare fornisce all'interessato tutte le informazioni necessarie a tale diversa finalità.

Il complessivo processo di trattamento viene controllato dalla fase di raccolta fino all'archiviazione storica mantenuta per i periodi consentiti.

### Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati

Affinché la scuola possa svolgere il trattamento definito nelle finalità/modalità, gli Interessati sono tenuti a conferire tutti i dati personali obbligatori. Le finalità da perseguire non richiedono il conferimento di dati facoltativi.

### Conseguenze di un eventuale rifiuto di conferimento

Il rifiuto al trattamento di dati **obbligatori**, funzionali alle finalità, non consentirà alla scuola di fornire il servizio previsto e all'alunno di usufruire della DDI attivata.

### Soggetti e Categorie destinatari dei dati e ambiti di Comunicazione/Diffusione

La comunicazione/diffusione, in osservanza delle norme, riguarda i soli dati **consentiti** e per le sole **finalità istituzionali obbligatorie**.

**Comunicazione:** alle piattaforme utilizzate per la gestione della DDI, del Registro elettronico, partner di formazione e di attività educative.

**Diffusione:** non è prevista diffusione dei dati trattati per le finalità in oggetto.

### Conservazione dei dati

I dati vengono conservati per il periodo necessario alla gestione del percorso di studio dell'alunno e per le finalità del trattamento; la durata è stabilita da specifiche norme e regolamenti o secondo criteri adeguati allo specifico trattamento di volta in volta effettuato.

### Diritti dell'Interessato

L'Interessato (o i tutori legali) possono far valere i propri diritti nei confronti del Titolare del trattamento, chiedendo notizie sui dati personali in relazione a: origine, raccolta, finalità, modalità, processo logico applicato e può esercitare i diritti su: accesso, rettifica, cancellazioni (oblio), limitazione. L'interessato (o i tutori legali) che riscontrano violazione del trattamento dei propri dati possono proporre reclamo all'autorità di controllo. L'interessato (o i tutori legali) hanno il diritto di revocare il proprio consenso prestato per una o più specifiche attività senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul precedente consenso. Il personale amministrativo



## INFORMATIVA

artt. 13-14 Regolamento UE 2016/679

di segreteria, opportunamente istruito, è incaricato per fornire all'Interessato (o ai tutori legali) informazioni ed elementi documentali adeguati alle richieste avanzate e consentiti dalle norme.

### Principi applicabili al trattamento di categorie particolari di dati personali

Eventuali richieste, raccolte, trattamenti di categorie particolari di dati, avvengono se:

- l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati
- il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici dell'interessato o del Titolare
- il trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato
- il trattamento riguarda dati resi manifestamente pubblici dall'interessato
- il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o quando le autorità esercitano le loro funzioni giurisdizionali
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione e degli Stati membri
- il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva, diagnosi, assistenza e/o terapia

dunque per **compiti** istituzionali didattici, organizzativi, amministrativi e per trattamenti che non potrebbero essere adempiuti mediante dati di natura diversa.

### Alunni minorenni






La scuola gestisce i tuoi dati e ti dice come e perché:

 <p><b>Perché li usa?</b></p>	<p>La scuola tratta, cioè utilizza e gestisce, i tuoi dati per svolgere tutte le operazioni di segreteria necessarie alla gestione dell'attività didattica e del tuo percorso di studi (iscrizione, frequenza, formazione, ecc ...). Sono anche utilizzati per creare il tuo utente/account affinché tu possa usare i sistemi per la Didattica Digitale Integrata (didattica a distanza, videolezioni, ecc...).</p>
 <p><b>Lo può fare?</b></p>	<p>La scuola deve gestire i tuoi dati perché è obbligata dalla legge e per questo non ha bisogno del tuo consenso o di quello dei tuoi genitori.</p>
 <p><b>Chi glieli ha dati e chi li gestisce?</b></p>	<p>I tuoi dati sono stati forniti alla scuola direttamente da te e dalla tua famiglia, oppure sono stati inviati da altre scuole o dal Ministero. I dati che vengono gestiti sono solo quelli necessari per svolgere gli obblighi della scuola nel tuo interesse. Eventuali immagini foto/video che ti riguardano sono raccolte durante lo svolgimento di attività della scuola (recite, viaggi di istruzione, gite, eventi sportivi, ecc ...) dai docenti autorizzati o dai genitori presenti. I tuoi dati sono gestiti dal personale di segreteria, dai docenti, dal dirigente scolastico, dal dsga, ognuno in base ai propri compiti. Può verificarsi la gestione dei tuoi dati da parte di soggetti che non fanno parte della scuola ma che sono stati incaricati a farlo, ad esempio i fornitori dei programmi che sono utilizzati in segreteria.</p>
 <p><b>Puoi rifiutare di dare i tuoi dati?</b></p>	<p>Per poter svolgere tutti i compiti nel tuo interesse, è necessario che i tuoi dati ci vengano obbligatoriamente forniti; in caso di richieste aggiuntive da parte tua (ad esempio esenzioni, bonus, ecc ...) dovrai fornire anche gli altri dati necessari a soddisfare la tua richiesta, senza i quali la scuola non potrà procedere.</p> <p>Nel caso la scuola decidesse di pubblicare sul sito le foto che riguardano te e tuoi compagni durante lo svolgimento di attività scolastiche (progetti, manifestazioni, ecc ...) ti sarà chiesto il consenso per poterlo fare: se sarà positivo, la scuola potrà pubblicare le foto; se sarà negativo, le foto che ritraggono anche te non saranno pubblicate.</p>



## INFORMATIVA

artt. 13-14 Regolamento UE 2016/679

 <p><b>A chi li può comunicare?</b></p>	<p>I tuoi dati possono essere comunicati dalla scuola a tutti quegli enti e soggetti che, insieme alla scuola, lavorano per tutelare i tuoi interessi (ministeri, agenzie assicurative, aziende di trasporto, ecc ...).</p>
 <p><b>Per quanto tempo li conserva?</b></p>	<p>I tuoi dati saranno conservati per tutto il tempo necessario al raggiungimento dei tuoi interessi, anche eventualmente dopo il termine del tuo percorso di studi.</p>
 <p><b>Cosa puoi fare se la scuola non li gestisce bene?</b></p>	<p>Puoi far valere i tuoi diritti nei confronti della scuola se rilevi delle irregolarità nella gestione dei tuoi dati. Puoi chiedere di conoscere quali sono i dati che gestisce, farli aggiornare, far cancellare quelli che non sono esatti, limitarne l'uso quando non è necessario.</p>
 <p><b>Può gestire i tuoi dati riservati?</b></p>	<p>Tutti i tuoi dati riservati di natura particolare (ad esempio i dati sulla tua salute) possono essere gestiti dalla scuola, che è obbligata a farlo solo per tutelare i tuoi diritti o per altri motivi se gli hai dato il consenso.</p>
 <p><b>Chi è il Responsabile della Protezione dati della tua scuola?</b></p>	<p>Informatica e Didattica s.a.s Via Dogana, 295 – 87032 Amantea (CS) - Tel. 0982.41460 – e-mail <a href="mailto:indica@infocima.it">indica@infocima.it</a> Pec <a href="mailto:info@pec.infocima.it">info@pec.infocima.it</a> – rif. dott.ssa Anna CIMA</p>

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Margherita PRIMAVERA



*Margherita Primavera*