



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



ISTITUTO COMPRESIVO SAVERIO GATTI
C.F. 92002540794 C.M. CZIC84400Q

AOCZIC844 - IC S. GATTI-UFFICIO SEGRETERIA
Prot. 0008629/U del 27/09/2021 16:57 IV.8 - Salute



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "SAVERIO GATTI"

Scuola Secondaria di 1° grado – Scuola Primaria – Scuola dell'Infanzia Via G. Amendolan. 53 Lamezia Terme
Tel./Fax 0968.462500

e-mail: czic84400q@istruzione.it – czic84400q@pec.istruzione.it – Cod. mecc. CZIC84400Q – C.F. 92002540794



REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2



A.S. 2021-2022

**REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO
DELLADIFFUSIONEDEL SARS-COV-2
APPROVATO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO CON DELIBERA N.77 NELLA SEDUTA DEL
24/09/2021**

ILCONSIGLIOD'ISTITUTO

- VISTO** ilD.Lgs.16aprile1994, n.297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** ilD.P.R.8marzo1999, n.275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.P.R. 26 giugno 1998, n. 249, Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria e ss.mm.ii;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** La Circolare n. 1107 del 22 luglio 2021- Nota di accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021
- VISTO** Il Piano Scuola 2021/2022
- VISTO** Il D.L. n. 111 del 6 agosto 2021
- VISTO** Il protocollo di sicurezza per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del COVID 19 (anno scolastico 2021/2022)
- VISTO** Il D.L. 122 del 10 settembre 2021
- CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto della sicurezza scolastica;
- ACQUISTA** L'approvazione del Collegio dei docenti in data 17/09/2021

DELIBERA

L'approvazione del seguente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del COVID-19 per l'anno scolastico 2021/22

ART.1.FINALITA' E AMBITO DI APPLICAZIONE DEI SOGGETTI COINVOLTI

1. Il presente Regolamento è finalizzato ad individuare tutte le misure necessarie alla prevenzione della diffusione del contagio da SarS-Cov2 nell'Istituto Comprensivo "S. Gatti" di Lamezia Terme. Esso è stato elaborato ed approvato dal Consiglio d'Istituto del 24/09/2021, tenuto conto dei documenti citati in Premessa.
2. Il presente Regolamento, valido per l'a.s. 2021/2022 può essere modificato solo con successiva delibera e previa informazione e condivisione con tutte le componenti della Comunità scolastica.
3. La mancata osservanza delle norme e delle regole di comportamento contenute nel presente documento da parte del personale scolastico e degli alunni, può comportare l'irrogazione di sanzioni disciplinari che, per gli allievi, possono incidere sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.
4. Al fine di ottemperare agli obblighi di informazione e pubblicità, il Dirigente scolastico avrà cura di pubblicare il Regolamento all'albo online, sul sito della scuola e di affiggerne copia nei luoghi più visibili degli edifici scolastici.
5. Il Direttore dei servizi generali e amministrativi (DSGA)sovrintende con autonomia operativa

all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi, anche disciplinando le attività da svolgere in regime di smart working, e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro dei collaboratori scolastici affinché:

- a) Assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
- b) sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
- c) garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
- d) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R.445/2000, di cui all'art.5 del presente Regolamento;
- e) collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti.

ART.2 PREMESSE

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:
 - a) Il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite droplet, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che nel raggio di circa 1 metro e possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus;
 - b) Sono sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spassatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto;
 - c) Per "contatto stretto con un caso di COVID-19" si intende una persona che è venuta a contatto con un'altra persona affetta da COVID-19 da 2 giorni prima dell'insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata. In ambito scolastico il contatto stretto può avvenire:
 - Tramite un qualsiasi contatto fisico, compresa la stretta di mano;
 - Restando per almeno 15 minuti in un ambiente chiuso a una distanza inferiore a 2 metri anche indossando la mascherina;
 - Restando nello stesso ambiente chiuso a qualsiasi distanza senza l'uso di mascherine;
 - Viaggiando nello stesso mezzo di trasporto (autobus, treno, automobile, etc.) entro la distanza di due posti in qualsiasi direzione.
 - d) Per "quarantena" si intende un periodo di isolamento e osservazione richiesto per persone che potrebbero portare con sé germi responsabili di malattie infettive. La quarantena aiuta a prevenire la diffusione di malattie da parte di persone potenzialmente infette, prima che sappiano di essere malate. Il Cts ha deciso quanto segue a riguardo delle nuove disposizioni del Cts per la quarantena per vaccinati e non vaccinati al Covid
 - I vaccinati che hanno un contatto con una persona positiva al Covid devono stare in quarantena per 7 giorni, al termine dei quali devono sottoporsi a un tampone molecolare. Qualora non fosse possibile eseguire un test molecolare o antigenico tra il settimo e il quattordicesimo giorno, si può valutare di concludere il periodo di quarantena dopo almeno 14 giorni dall'ultima esposizione al caso, anche in assenza di esame diagnostico molecolare o antigenico per la ricerca di SARS-CoV-2.
 - I non vaccinati continuano invece con le vecchie disposizioni, che prevedono un periodo di quarantena di 10 giorni, al termine dei quali è necessario sottoporsi a un tampone molecolare. Qualora non fosse possibile eseguire un test molecolare o antigenico tra il decimo e il quattordicesimo giorno, si può valutare di concludere il periodo di quarantena dopo almeno 14 giorni dall'ultima

esposizione al caso, anche in assenza di esame diagnostico molecolare o antigenico per la ricerca di SARS-CoV-2.

e) Per “isolamento fiduciario” si intende un periodo di isolamento e osservazione utilizzato per separare le persone affette da una malattia contagiosa confermata da quelle che non sono infette.

Di seguito le indicazioni vigenti per l'**isolamento**.

- Per positività alla **variante Alfa** (presunta o confermata dal sequenziamento), è necessario un periodo di isolamento di almeno 10 giorni di cui almeno gli ultimi 3 senza sintomi più un tampone antigenico o molecolare con risultato negativo.
- Per positività alle **altre varianti** (presunta o confermata dal sequenziamento), è necessario un periodo di isolamento di almeno 10 giorni di cui almeno gli ultimi 3 senza sintomi più un tampone molecolare con risultato negativo.
- Per **lunghi periodi di positività alla variante Alfa**, è possibile interrompere l'isolamento dopo il 21esimo giorno e solo dopo 7 giorni consecutivi senza sintomi.
- Per **lunghi periodi di positività ad altre varianti**, è possibile interrompere l'isolamento solo con un tampone molecolare negativo.

ART.3.NORME DI COMPORTAMENTO.

A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di rispettare le seguenti regole:

1. Utilizzo della mascherina:

a) Alunni scuola primaria e secondaria di I grado:

Con riferimento agli studenti, il CTS conferma, quale dispositivo di protezione respiratoria, la mascherina preferibilmente di tipo chirurgico o di comunità (solo di tipo chirurgico ove non sia possibile rispettare il distanziamento). I bambini sotto i sei anni di età continuano ad essere esonerati dall'uso di dispositivi di protezione delle vie aeree. Rimane “raccomandata una didattica a gruppi stabili” sia per i bambini che per gli educatori e il personale scolastico in generale.

b) Alunni scuola dell'infanzia:

L'uso di mascherine non è previsto per i minori di sei anni. I docenti saranno dotati di visiere leggere, quando opportuno, dei guanti di nitrile – non devono far venir meno la possibilità di essere riconosciuti e di mantenere un contatto ravvicinato con i bambini piccoli e tra i bambini stessi.

- Mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro e rispettare la segnaletica;
- igienizzare le mani con il gel o lavarle con acqua e sapone, secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti, soprattutto prima di accedere nelle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato i fazzoletti di carta, prima e dopo aver mangiato;
- evitare il contatto fisico (abbracci, strette di mano etc).

c) Docenti

Per il personale della scuola il dispositivo di protezione delle vie respiratorie da adottarsi è la mascherina chirurgica o altro dispositivo previsto dal datore di lavoro sulla base della valutazione del rischio (si richiamano in proposito i commi 4 e 4-bis dell'articolo 58 del decreto legge n. 73/2021 convertito in legge n. 106/2021).

Le mascherine verranno fornite dalla Scuola per alunni, docenti e personale ATA.

Anche i soggetti esterni alla scuola, una volta all'interno dell'Istituto dovranno indossare la mascherina.

2. Verifica del Green pass

a) Personale scolastico

Il decreto-legge n.111/2021 ha introdotto l'obbligo del possesso e il dovere di esibizione della certificazione verde COVID-19 per tutto il personale scolastico (docenti, ATA, dirigenti scolastici) delle scuole del sistema nazionale d'istruzione.

b) Personale esterno alla scuola

Il decreto-legge n.122/2021 ha l'obbligo di possesso ed esibizione della certificazione verde COVID-

19 a chiunque accede alle strutture delle istituzioni scolastiche, educative e formative del sistema nazionale di istruzione. L'obbligo si applica quindi a tutti i soggetti esterni che prestano attività lavorativa o professionale nella scuola (ad esempio addetti alle mense, addetti alle pulizie, collaboratori e consulenti esterni, ecc.), ai genitori e familiari degli studenti ed a tutte le persone che, a qualunque titolo, entrano nei locali scolastici.

L'obbligo di possesso e il dovere di esibizione della certificazione verde non si applicano ai soggetti che, sulla base di idonea certificazione medica e in conformità alle indicazioni del Ministero della Salute (circolare n.35309/2021) sono esenti dalla campagna vaccinale. Fino al 30 settembre 2021 in formato cartaceo, a tali soggetti viene rilasciata, una certificazione sostitutiva sufficiente a consentire l'accesso anche agli edifici destinati alle attività educative e scolastiche.

3. Alunni che presentano febbre o sintomi da Covid-19

In ogni plesso sarà allestita un' aula Covid , vale a dire un locale interno all'Istituto, per l'accoglienza degli eventuali casi sintomatici di Coronavirus o sospetti. Nel caso degli alunni che dovessero avere febbre sopra i 37,5 gradi o presentassero sintomi da Covid-19, che ogni docente sarà tenuto a denunciare al proprio dirigente scolastico e al Referente Covid dell'Istituto, verrà quindi accompagnato nella "sala Covid", in attesa che i genitori vengano a prenderlo.

4. Personale scolastico che presenta febbre o sintomi da Covid-19

Nel caso in cui un membro del personale scolastico presenti febbre sopra 37,5 o sintomi da Covid-19 sarà invitato ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio Medico di medicina generale per la valutazione clinica necessaria.

5. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

6. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

7. Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione IMMUNI, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno.

8. Il personale scolastico e gli alunni hanno l'obbligo di rimanere nel proprio domicilio in presenza di temperatura superiore a 37.5° o altri sintomi simil-influenzali, di chiamare il medico di famiglia o pediatra e l'autorità sanitaria.

9. Ciascun lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo collaboratore della presenza di qualsiasi sintomo influenzale o simil-influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli alunni presenti all'interno dell'Istituto.

10. Il personale scolastico, gli alunni, i genitori e i soggetti esterni hanno il divieto di fare ingresso o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo stabilite dalle autorità sanitarie e competenti: sintomi influenzali o simil-influenzali, contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, provenienza da zone a rischio.

11. I soggetti esterni, compresi i genitori, che accedono ai locali scolastici, sono tenuti a:
- Fornire il proprio Green pass per la verifica della validità
 - fornire le proprie generalità al collaboratore scolastico per la registrazione dei dati sul “Registro presenze nei locali scolastici”;
 - dare immediata comunicazione al Dirigente scolastico dell’eventuale positività al Covid-19 riscontrata nei successivi 14 giorni dalla data di ingresso nell’edificio scolastico, anche in assenza di sintomi, al fine di consentire il monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti.
 - Compilare e sottoscrivere un’autodichiarazione contenente le seguenti informazioni:
 - a) non presentare sintomatologia respiratoria febbrile superiore a 37,5° in data odierna e nei precedenti 14 giorni;
 - b) non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni
 - c) non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
12. Il rientro a scuola del personale scolastico e degli alunni già risultati positivi al COVID avverrà in base a quanto indicato dalla normativa vigente (Nota del Ministero della Salute n. 0015127 del 12/04/2021 con le indicazioni e sue successive modifiche).
13. La presenza dei genitori negli edifici scolastici deve essere evitata. In caso di necessità (entrata/uscita scuola dell’infanzia) e urgenza è consentito l’accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione e di contagio, incluso l’uso delle mascherine durante tutta la permanenza all’interno della struttura.
14. L’utilizzo dei locali scolastici deve essere limitato alla realizzazione delle sole attività didattiche.

ART.4.ACCESO AGLI UFFICI DI SEGRETERIA

1. Per tutte le esigenze di tipo amministrativo è obbligatorio il ricorso alle comunicazioni a distanza (chiamate telefoniche, invio di mail o pec).
2. L’accesso ai fornitori e all’utenza esterna presso gli uffici di segreteria è consentito solo nei casi di effettiva necessità amministrativa-gestionale ed operativa, previa prenotazione telefonica o con mail all’indirizzo di posta elettronica czic84400q@istruzione.it. Il suddetto accesso è comunque subordinato al controllo del Green pass, alla registrazione dei dati e alla sottoscrizione dell’autodichiarazione di cui all’Art.2 del presente Regolamento.
3. Il Dirigente scolastico riceve solo su appuntamento o da richiedere attraverso il canale di cui al punto 1 e solo per casi di urgenza e comprovata necessità.
4. È istituito e tenuto presso l’ingresso della segreteria dell’Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.
5. L’accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativa-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla presentazione del Green pass, alla registrazione dei dati di cui all’articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000:
 - di essere a conoscenza dell’obbligo previsto dall’art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs.81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l’autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
 - di aver provveduto autonomamente, prima dell’accesso agli edifici dell’Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;

- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
 - di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
 - di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.
15. Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.
16. È comunque obbligatorio
- Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
 - Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).
17. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

ART.5.INGRESSO ED USCITA DEGLI ALUNNI E DEL PERSONALE SCOLASTICO

1. Al fine di evitare assembramenti nei cortili degli edifici scolastici e in prossimità degli ingressi, si adottano le seguenti misure:
- a) nei vari plessi l'orario delle lezioni sarà scaglionato e le vie di accesso, ove necessario diversificate;
 - b) i cancelli esterni saranno aperti cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni, al suono della campana gli alunni devono raggiungere la loro aula seguendo i percorsi stabiliti, indossando la mascherina all'interno delle pertinenze della scuola e negli spazi antistanti.
 - c) vi è divieto di attardarsi nei cortili e l'obbligo di raggiungere le aule in modo ordinato e rapido, rispettando il distanziamento e la segnaletica delle direzioni di marcia;
 - d) nelle aule gli alunni prenderanno posto solo al banco e dalla sedia loro assegnata;
 - d) il transito nei corridoi per l'accesso alle aule avverrà posizionandosi in file ordinate e mantenendo il distanziamento fisico.
 - e) l'uscita dalle aule avverrà utilizzando i medesimi percorsi rispettando la direzione di marcia indicata dalla segnaletica apposta sul pavimento;
 - f) i collaboratori scolastici coordineranno l'ingresso degli alunni nelle aule e coadiuveranno i docenti nelle operazioni di uscita;
 - g) gli alunni faranno merenda in classe, evitando i consueti assembramenti nel corridoio;
 - h) l'utilizzo dei servizi igienici nell'intervallo si svolgerà per gruppi di classe e ad orari differenziati, alla fine i collaboratori procederanno alla sanificazione dei servizi igienici;
 - i) fuori dall'intervallo, gli alunni che lo richiedono, saranno mandati dall'insegnante uno per volta sotto la vigilanza del collaboratore che provvederà ad igienizzare i servizi;

ART.6. ATTIVITA' NELLE AULE E NEI LABORATORI ANCORA FUNZIONANTI:

1. Ciascuna aula o laboratorio ha una capienza definita, come riportato sul foglio del layout della stanza, affisso sulla porta di ingresso. La capienza indicata non può essere superata. I banchi e le cattedre non possono essere spostate ma devono essere mantenute nella posizione indicata dagli adesivi segnalatori apposti sul pavimento.
2. Durante le attività in aula tutti gli alunni di età superiore a sei anni dovranno utilizzare la

mascherina, preferibilmente di tipo chirurgico, in tutte quelle situazioni statiche e di movimento nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento fisico, fatte salve le dovute eccezioni (attività di educazione fisica, pausa pasto o merenda). Non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli alunni con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della stessa, va comunque garantito il più possibile il distanziamento fisico.

3. Le aule e i laboratori devono essere areati ogni ora per almeno cinque minuti e ogni qualvolta l'insegnante lo ritenga opportuno.

4. Gli alunni sono tenuti a non scambiarsi materiali, attrezzature, strumenti, oggetti, cibo.

5. All'ingresso di ogni aula è posizionato un flacone di gel igienizzante.

ART.7. ATTIVITA' DI EDUCAZIONE FISICA

1. Per quanto riguarda le attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie e sportive all'aperto, il CTS non prevede in zona bianca l'uso di dispositivi di protezione da parte degli studenti, salvo il distanziamento interpersonale di almeno due metri. Per le stesse attività da svolgere al chiuso, è raccomandata l'adeguata aerazione dei locali. Per lo svolgimento dell'attività motoria sportiva nelle palestre scolastiche, il CTS distingue in base al "colore" con cui vengono identificati i territori in relazione alla diffusione del contagio. In particolare, nelle zone bianche, le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali. In zona gialla e arancione, si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale.
2. I locali palestra vanno continuamente areati, almeno per cinque minuti ogni ora—dopo l'utilizzo ed igienizzati gli attrezzi utilizzati assicurando, dopo ogni intervento di igienizzazione, adeguata aerazione

ART.8. GESTIONE DELL'INTERVALLO

1. Durante l'intervallo gli alunni consumano la merenda (prestare particolare attenzione al distanziamento interpersonale in quanto questa operazione è svolta in assenza di mascherina) e si recano ai servizi igienici secondo la turnazione delle classi, come indicato nel successivo art.8. Non è consentito uscire/stazionare nei corridoi antistanti l'aula se non è possibile garantire il distanziamento fisico.
2. Agli alunni è fatto rigoroso divieto di transitare in spazi al di là della propria classe per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi ai servizi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina.
3. Se le condizioni meteorologiche lo consentono, l'intervallo può essere anche svolto nel cortile, sempre sotto la stretta sorveglianza del docente cui è affidata la classe, prestando attenzione al distanziamento fisico, all'utilizzo della mascherina e a non determinare assembramenti. Prima di lasciare l'aula, aprire le finestre per areare.
4. Prima e dopo aver consumato la merenda l'alunno è tenuto ad igienizzare le mani.

ART.9. ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI

1. L'accesso ai servizi igienici è contingentato, deve avvenire in modo corretto, disponendosi in una fila ordinata e distanziata e sulla base di una turnazione delle classi che sarà cura del referente di plesso predisporre.
2. Prima di lasciare i servizi ogni alunno è tenuto a lavare le mani con acqua e sapone utilizzando gli appositi dispenser.
3. Al fine di limitare gli assembramenti l'accesso degli alunni ai servizi igienici sarà consentito anche durante l'orario delle lezioni, previo permesso accordato dall'insegnante il quale è incaricato di valutare la frequenza delle richieste.
4. I collaboratori scolastici assegnati al piano devono coordinare l'ingresso degli alunni ai servizi al fine di evitare assembramenti, e supportare gli insegnanti della scuola primaria e dell'infanzia nella gestione dell'accesso delle classi.

ART.10.GESTIONE ASSENZE ALUNNI

In base alla normativa vigente, art 42 DPR 1518 del 1967 si comunica una breve sintesi delle indicazioni in merito alla riammissione a scuola dopo un'assenza:

1. Dopo un'assenza per malattia **SUPERIORE a 3 giorni, la riammissione alla scuola dell'infanzia** sarà consentita previa presentazione della idonea certificazione del Pediatra/Medico curante attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica.
2. Per gli alunni che frequentano **la scuola primaria e secondaria di primo grado** la riammissione dopo un'assenza per malattia **SUPERIORE a 5 giorni** sarà consentita previa presentazione della idonea certificazione del Pediatra/Medico curante attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica.
3. La riammissione a scuola nel caso di **assenze NON superiori a 3 giorni** per i bambini frequentanti le **scuole dell'infanzia** o di assenze **NON superiori a 5 giorni per gli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado**, avviene con giustificazione scritta e presentazione di dichiarazione sostitutiva con la quale i genitori o i tutori legali dichiarano che durante l'assenza non si sono manifestati sintomi compatibili con COVID-19 (per i sintomi compatibili con COVID 19, il riferimento è il "Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020" del 21/08/2020). **Allegato ° 1**
4. Per le assenze dovute a motivi diversi da malattia, **superiori a 3 giorni nella scuola dell'infanzia e superiori a 5 giorni nella scuola primaria e secondaria di primo grado**, si raccomanda alle famiglie di informare **preventivamente** la scuola tramite email czic84400q@istruzione.it (**Allegato n° 2**)
5. Al rientro dovrà essere presentata la dichiarazione sostitutiva con la quale i genitori o i tutori legali dichiarano che durante l'assenza non si sono manifestati sintomi compatibili con COVID-19. (**Allegato n°3**)

I modelli di dichiarazione sostitutiva, inerenti rispettivamente predetti punti 3 e 4, sono allegati al presente Regolamento.

ART. 11 ATTIVITA' DI STRUMENTO MUSICALE

1. Le classi ad indirizzo musicale svolgono le attività di strumento durante le ore pomeridiane. Le lezioni saranno svolte per piccoli gruppi (max 3/4) nelle aule che ospitano le classi frequentate dagli allievi al mattino, rispettando tutte le regole generali e di comportamento previste da questo Regolamento (uso delle mascherine, igienizzazione delle mani, distanziamento fisico).
2. Gli alunni non devono scambiarsi gli strumenti e le famiglie curare l'igienizzazione frequentata degli stessi.
3. Per gli alunni che studiano strumenti a fiato essendo gli stessi strumenti da suonare senza l'uso della mascherina, bisogna prestare molta attenzione al distanziamento fisico, riducendo ulteriormente, se possibile, il piccolo gruppo destinatario della lezione
4. Per evitare la contaminazione con lo strumentista vicino è necessario mantenere una distanza di 1,50 metro tra allievo e insegnante, rimane sempre la distanza di 2 metri per il docente e la prima fila di alunni, eventuale distanza inferiore solo ricorrendo a barriere fisiche; l'insegnante indossa sempre la mascherina può, comunque, effettuare la lezione senza qualora sia possibile mantenere la distanza di almeno 2 metri.
5. sono vietati i contatti fisici e nel caso si necessiti di un intervento manuale dovuto ad una esigenza di insegnamento il docente prima e dopo il contatto deve provvedere immediatamente a lavarsi le mani con soluzione idroalcolica.

Allievi con strumenti chitarra e pianoforte (distanza tra allievo e insegnante minimo 1,5 metri)

1. Durante le lezioni, gli allievi chitarristi o pianisti, devono utilizzare le mascherine. Se vengono utilizzate mascherine monouso queste, devono essere portate via dall'indossatore e devono essere smaltite correttamente.
2. Uno scambio di oggetti o parti di strumenti deve essere evitato; se ciò non fosse possibile mettere a disposizione uno o più punti di soluzione idroalcolica presso la classe, che verrà utilizzata per lavarsi le mani ogni qualvolta ci sia un cambio di accessori
3. La pulizia degli strumenti dopo la pratica strumentale deve, essere eseguita con salviette disinfettanti usa e getta, che vengono smaltite dopo l'uso, o tovaglioli di carta imbevuti di soluzione alcolica o disinfettanti spray.

4. I musicisti prima e dopo l'utilizzo di accessori soggetti a scambio si devono lavare le mani con la soluzione.

Allievi con strumenti a fiato (distanza tra allievo e insegnante minimo 3 metri)

Gestione della condensa gocciolante o della saliva negli strumenti.

1. È essenziale evitare il solito metodo di far gocciolare il liquido sul pavimento o scaricarlo. I liquidi devono essere raccolti in asciugamani monouso di carta, che devono essere smaltiti dopo le lezioni, o in alternativa, i liquidi possono essere raccolti in contenitore in plastica. Nel caso degli ottoni ogni postazione dovrà essere provvista di una vaschetta per la raccolta della condensa, contenente liquido disinfettante;
2. La pulizia degli strumenti dopo la pratica strumentale deve, essere eseguita con salviette disinfettanti usa e getta o tovaglioli di carta imbevuti di soluzione alcolica o spray che vengono smaltite dopo l'uso, devono essere evitati; I tentativi di pulire la condensa dai fori degli strumenti soffiando violentemente durante le pause.
3. Se è necessaria la sostituzione o lo scambio di uno strumento tra uno strumentista ed un altro, lo strumento non deve essere utilizzato per 72 ore per garantire che lo strumento non sia più contaminato da virus.

Protezione naso bocca (mascherine)mani

Nelle sale chiuse fuori dalla sala prove, ad es.segreteria,toilette,corridoi,ecc.,indossare una mascherina e mantenere la distanza minima di 1 metro.

Musica insieme

Sono proibite fino a data da definirsi, prove ed esibizioni orchestrali; in base all'evoluzione dell'epidemia si riesamineranno le misure di sicurezza.

La musica di insieme (tre ore la settimana) comprenderà l'esercitazione di gruppi ridimensionati:

- **corno e flauto** (max3 alunni per strumento) devono essere collocati con distanziamento (1,5 metri di distanza con separatori plexiglass) (vaschetta per raccogliere la condensa)
- **Chitarra** per un massimo di 4 alunni compreso basso elettrico (1 metro di distanza con mascherina)
- **Pianoforte** postazione con due o tre tastiere (1 metro di distanza con mascherina)
- Percussioni postazione batteria e percussioni (1 metro di distanza con mascherina)
- Solo i fiati potranno toglierla e solo per il ristretto tempo dell'esecuzione.

Per un totale di massimo 15 alunni per gruppo.**(da riformulare in base alla quadratura della sala)**

Non avendo attualmente a disposizione il laboratorio di strumento musicale, la scuola provvederà ad individuare una sala esterna che permetta il distanziamento dovuto secondo le norme.

E' consentito fare delle prove di musica da camera in locali che possano contenere il distanziamento, in base allo strumento che si suona: 3 metri strumento a fiato e 1,5 chitarra e pianoforte (o in alternativa pareti divisorie in plexiglass dove la distanza viene ridotta ad un metro),in ogni caso non più di 5 persone.

Le lezioni di teoria (senza uso dello strumento) seguiranno le stesse indicazioni delle normali lezione con le altre materie.

Le classi ad indirizzo musicale svolgono le attività di strumento durante le ore pomeridiane. Le lezioni saranno svolte individualmente o per piccoli gruppi (max4alunni) nelle aule che ospitano le classi frequentate dagli allievi al mattino, rispettando tutte le regole generali e di comportamento previste da questo Regolamento (uso delle mascherine, igienizzazione delle mani, distanziamento fisico). La musica di insieme (tre ore la settimana) comprenderà l'esercitazione di gruppi ridimensionati:

- corno e flauto (max3 alunni per strumento) devono essere collocati con distanziamento (1,5 metri di distanza con separatori plexiglass) (vaschetta per raccogliere la condensa)
- Chitarra per un massimo di 4 alunni compreso basso elettrico (1 metro di distanza con mascherina)
- Pianoforte postazione con due o tre tastiere (1 metro di distanza con mascherina)
- Percussioni postazione batteria e percussioni (1 metro di distanza con mascherina)
- Solo i fiati potranno toglierla e solo per il ristretto tempo dell'esecuzione.

Per un totale di massimo 15 alunni per gruppo. (da riformulare in base alla quadratura della sala)

Non avendo attualmente a disposizione il laboratorio di strumento musicale, la scuola provvederà ad

individuare una sala esterna che permetta il distanziamento dovuto secondo le norme.

I dispositivi saranno assegnati agli alunni che occuperanno posizione utile nella graduatoria che sarà stilata a seguito della valutazione delle richieste pervenute nei termini indicati dall'avviso.

ART.12. GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI

1. L'utilizzo delle sale docenti, dei corridoi, dei cortili, e di qualsiasi altro spazio comune è consentito solo nel rispetto del distanziamento fisico, con utilizzo di mascherine, evitando assembramenti, secondo le disposizioni del seguente Regolamento e delle indicazioni eventualmente fornite dalle autorità sanitarie.

2. I locali adibiti alla mensa scolastica, qualora il Comune non avesse ottenuto la deroga per il consumo del pasto in aula, saranno utilizzati solo se sarà possibile garantire il distanziamento fisico degli alunni di almeno un metro, anche attraverso il sistema delle turnazioni delle classi.

ART.13. INCONTRI DEGLI ORGANI COLLEGIALI

1. Tutti gli incontri degli organi collegiali saranno svolti in presenza solo se si potrà garantire il distanziamento fisico fra i loro componenti. Qualora l'andamento della situazione epidemiologica dovesse presentare delle criticità, il Dirigente scolastico valuterà la possibilità di convocarli in modalità video-conferenza, utilizzando le piattaforme già in uso nella scuola e secondo la calendarizzazione prevista nel Piano delle attività deliberato dal Collegio dei Docenti.

2. Al fine di evitare assembramenti, per l'intero anno scolastico, sono sospesi gli incontri scuola-famiglia in presenza e gli stessi saranno organizzati in modalità video-conferenza secondo la calendarizzazione prevista nel Piano delle attività deliberato dal Collegio dei Docenti.

3. Il flusso delle comunicazioni scuola- famiglia continuerà ad essere garantito attraverso l'utilizzo del Registro elettronico che i docenti avranno cura di compilare quotidianamente, registrando valutazioni, assenze, comunicazioni ai genitori (collettive e individuali) e quant'altro si renderà necessario. I genitori sono tenuti a consultare con regolare frequenza il suddetto Registro.

4. In caso di comprovata necessità e urgenza il genitore potrà contattare il docente utilizzando il Registro elettronico ed eventualmente, e solo in via residuale, organizzare un incontro in presenza nei locali scolastici, secondo le procedure già descritte nell'articolo 2 del presente Regolamento. Nessun genitore può recarsi a scuola per colloqui con i docenti senza essere preventivamente autorizzato. Il Docente è tenuto ad informare il Dirigente scolastico o il suo collaboratore dell'incontro programmato con il genitore.

ART.14. GESTIONE DELLE PERSONE SINTOMATICHE ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO

1. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, la persona interessata deve darne notizia al Dirigente scolastico o a uno dei suoi collaboratori, deve essere immediatamente accompagnata da persona munita di mascherina chirurgica all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza, munita di mascherina chirurgica e provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio. Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, il personale incaricato alla sua vigilanza deve mantenere una distanza minima di 2 metri.

2. Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, la Scuola convoca a tale scopo un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. Inoltre, la Scuola avverte le autorità sanitarie competenti o i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

3. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previste dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda).

4. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della Scuola, nella persona del Primo collaboratore del Dirigente scolastico e del referente COVID, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

ART.15. PULIZIA E SANICAZIONE DEI LOCALI SCOLASTICI E DEGLI ARREDI.

1. Tenuto conto delle Indicazioni fornite dall'INAIL nel documento "Gestione delle operazioni di pulizia , disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche" si riporta di seguito il crono- programma di gestione degli interventi da eseguire a cura dei collaboratori scolastici, secondo le disposizioni organizzative impartite dal DSGA.

Preliminarmente si precisa che:

a) sono attività di **PULIZIA** quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporczia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;

b) sono attività di **DISINFEZIONE** quelle che riguardano il complesso dei procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti confinati e aree di pertinenza mediante la distruzione o inattivazione di microrganismi

c) sono attività di **SANIFICAZIONE** quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante l'attività di pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni del microclima per quanto riguarda la temperatura, l'umidità e la ventilazione ovvero per quanto riguarda l'illuminazione e il rumore;

Interventi giornalieri nelle aule e nei laboratori :

- Vuotatura e pulizia dei cestini;
- Scopatura dei pavimenti;
- Detersione dei pavimenti con detergente;
- Lavaggio e disinfezione dei pavimenti con disinfettante ad azione virucida;
- Spolveratura delle cattedre, banchi, sedie e suppellettili;
- Sanificazione a fondo di cattedre, banchi, sedie, suppellettili, armadi, contenitori, appendiabiti, interruttori, maniglie con detergente e disinfettante ad azione virucida.

Interventi mensili nelle aule:

- Pulizia e igienizzazione dei caloriferi, condizionatori, tapparelle con detergente;
- Pulizia vetri e infissi interni con detergente;
- Pulizia esterna davanzali, terrazzi e balconi con disinfettante ad azione virucida;

Interventi giornalieri nei servizi igienici:

- Vuotatura e pulizia dei cestini;
- Ripristino del materiale di consumo dei servizi igienici (sapone, carta igienica etc);

- Sanificazione delle tazze WC, dei contenitori degli scopini WC e delle zone adiacenti con disinfettante ad azione virucida; (almeno due volte al giorno)
- Disincrostazione dei sanitari con prodotti disincrostanti;
- Pulizia e sanificazione delle rubinetterie, dei distributori di sapone e carta, con detergente e disinfettante ad azione virucida; (almeno due volte al giorno)
- Lavaggio delle pareti lavabili (con mattonelle) fino ad altezza d'uomo con detersivi e disinfettante ad azione virucida;
- Detersione dei pavimenti con detergente;
- Disinfezione dei pavimenti con disinfettante ad azione virucida;
- Areare ogni ora gli ambienti, se possibile lasciare le finestre aperte e richiuderle a conclusione della giornata scolastica.

Interventi mensili nei servizi igienici:

- Pulizia e igienizzazione dei caloriferi, condizionatori, tapparelle con detergente;
- Pulizia vetri e infissi interni con detergente;
- Pulizia esterna davanzali, terrazzi e balconi con disinfettante ad azione virucida;

Interventi giornalieri negli uffici :

- Vuotatura e pulizia dei cestini;
- Scopatura dei pavimenti;
- Detersione dei pavimenti con detergente;
- Lavaggio e disinfezione dei pavimenti con disinfettante ad azione virucida;
- Spolveratura delle scrivanie, delle sedie, delle tastiere, dei mouse, delle suppellettili, dei plichi, dei fascicoli, degli armadi, dei portabiti e dei contenitori;
- Sanificazione a fondo delle scrivanie, delle sedie, delle tastiere, dei mouse, delle suppellettili, degli armadi, dei portabiti, dei contenitori, degli interruttori e delle maniglie con detergente e disinfettante ad azione virucida.

Interventi mensili negli uffici :

- Pulizia e igienizzazione dei caloriferi, condizionatori, tapparelle con detergente;
- Pulizia vetri e infissi interni con detergente;
- Pulizia esterna davanzali, terrazzi e balconi con disinfettante ad azione virucida;

Interventi giornalieri nelle palestre:

- Vuotatura e pulizia dei cestini;
- Scopatura dei pavimenti degli spogliatoi e della palestra ;
- Detersione di tutti i pavimenti con detergente;
- Lavaggio e disinfezione di tutti i pavimenti con disinfettante ad azione virucida;
- Spolveratura delle panche e degli attrezzi utilizzati;
- Sanificazione a fondo di panche, attrezzi, armadi, contenitori, appendiabiti, interruttori, maniglie con detergente e disinfettante ad azione virucida

Interventi mensili nelle palestre:

- Pulizia e igienizzazione dei caloriferi, condizionatori, tapparelle con detergente;
- Pulizia vetri e infissi interni con detergente;
- Pulizia esterna davanzali, terrazzi e balconi con disinfettante ad azione virucida;

Spazi comuni (corridoi, aula docenti, Aula Magna, biblioteca): effettuare gli stessi interventi e rispettare lo stesso crono programma indicato per le aule. In particolare disinfettare i passamanò delle

scale con disinfettante ad azione virucida;

Scuola dell'Infanzia:

in aggiunta alle indicazioni sopra fornite per le aule, gli spazi comuni e i servizi igienici è necessario garantire ogni giorno, a fine attività, l'igienizzazione giornaliera dei giochi e degli strumenti utilizzati dai bambini con acqua e sapone.

I prodotti e le attrezzature per la pulizia dovranno essere conservate in luoghi sicuri, individuati dal DSGA, lontano dalla portata dei bambini e dei ragazzi.

Durante le attività di pulizia è obbligatorio indossare le mascherine e i guanti da parte dei collaboratori scolastici, secondo le indicazioni fornite dal DSGA e dal DS.

ART.16. FORMAZIONE E INFORMAZIONE DEL PERSONALE

1. Il personale scolastico deve essere tempestivamente informato dal Dirigente scolastico sulle eventuali nuove misure finalizzate alla prevenzione della diffusione del Covid 19 in ambito scolastico, eventualmente deliberate dalle autorità sanitarie nazionali o locali.

2. Al personale scolastico verranno garantiti percorsi di formazione/informazione, qualora non ancora svolti, sulla didattica digitale integrata (solo docenti), sul Covid 19 e la sua trasmissione (personale docente e ATA).

ART.17. RUOLO DELLE FAMIGLIE

1. Le famiglie svolgono un ruolo importante nelle azioni di prevenzione della diffusione del Covid 19 in ambiente scolastico. A tale scopo sono tenute a rispettare le regole generali e di comportamento contenute nel presente Regolamento, a sollecitarne il rispetto anche nei propri figli, attraverso azioni di confronto e condivisione, a condividere il Nuovo Patto di Corresponsabilità educativa elaborato dalla scuola rispettando fedelmente gli impegni assunti.

2. Al fine di rafforzare il ruolo delle famiglie nelle azioni di prevenzione della diffusione del Covid 19 in ambiente scolastico, il Dirigente scolastico è invitato ad informare tempestivamente le famiglie circa ogni iniziativa, ogni provvedimento normativo e qualsiasi altro elemento utile a fornire conoscenza e costruire consapevolezza sulla problematica, attraverso la pubblicazione di documenti o atti sul sito dell'Istituto.

3. Le famiglie sono obbligate a comunicare al Dirigente scolastico la condizione di "fragilità" dei propri figli (malattie croniche, patologie particolari etc) in forma scritta e documentata. La scuola valuterà le situazioni in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale e il pediatra, al fine di porre in essere tutte gli interventi di prevenzione e protezione che si renderanno necessari.

Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato.

Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza su richiesta dei genitori da inoltrarsi via mail al docente, ad esclusione dei 30 giorni che precedono l'inizio degli scrutini intermedi e finali.

Art.18 DISMISSIONE DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE

1. Le mascherine e i guanti non devono essere gettati per terra all'esterno o all'interno degli edifici o nei contenitori non dedicati.

2. In ciascun ingresso dell'istituto saranno collocati dei contenitori dedicati con la scritta "mascherine e guanti" all'interno dei quali sarà posizionato un sacco di plastica dentro il quale conferire il suddetto materiale dismesso.

3. Il collaboratore scolastico quotidianamente provvederà a spruzzare all'interno del sacco un prodotto sanificante, poi chiuderà il sacco con i lacci o con nastro adesivo e infine lo conferirà al Gestore posizionandolo nello spazio raccolta dei rifiuti

ALLEGATO I – Istruzioni operative per gli assistenti amministrativi

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- È possibile togliere la mascherina solo se seduti alla propria postazione, con distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro.
- Dovrà essere garantita la disinfezione delle superfici di lavoro e delle tastiere dei pc.
- Si raccomanda di igienizzare sempre le mani;

ALLEGATO II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici-consegnate ai collaboratori scolastici

Il livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);
- Agli ingressi dei plessi sono presenti i dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.

Considerare inoltre le mansioni dei collaboratori scolastici:

1. Apertura e chiusura della scuola;
2. Apertura e chiusura dei locali;
3. Pulizia e disinfezione degli ambienti;
4. Servizio alla reception (telefonate, accoglienza dell'utenza);
5. Spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali o presso altre agenzie di spedizione,

si ritiene pertanto che sia opportuno osservare quanto segue:

All'arrivo a scuola si indossino già i guanti per le operazioni di apertura dei cancelli, delle porte di ingresso ed uscita degli edifici e dei locali interni;

- Per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine;

- Procedere sempre non soltanto alla pulizia approfondita dei locali e all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune; Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
- Per il lavoratore addetto alla reception: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno;
- A fine turno, il lavoratore proceda al recupero degli effetti personali, e lasci la scuola senza attardarsi negli spazi comuni;
- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che devono recarsi presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, devono indossare i guanti e la mascherina e, una volta ricevuta la corrispondenza da spedire, si rechino presso l'ufficio o l'agenzia individuata per la spedizione. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, lavino le mani o le disinfettino con gel e gettino i guanti utilizzati negli appositi contenitori per i rifiuti potenzialmente infettivi e sostituendoli con un paio di nuovi;
- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che escono per ultimi dagli edifici scolastici, sempre indossando i guanti, provvedano a chiudere le porte, e solo dopo aver chiuso i cancelli, tolgano i guanti e li gettino in un apposito sacchetto che devono portare con sé, da smaltire appena possibile. Coloro che lasciano la scuola con l'automobile o altro mezzo personale, prima di uscire tolgano i guanti, riponendoli in un sacchetto di cui dovranno essere provvisti, ne indossino un paio di nuovi, portino fuori dal cortile il proprio mezzo, chiudano il cancello e tolgano i guanti, gettandoli nello stesso sacchetto, che verrà smaltito appena possibile;
- Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti;
- Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici;
- Quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata e sostituita con una nuova.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Daniela Quattrone



ALLEGATI DICHIARAZIONI ASSENZE ALUNNI

Allegato 1

**Alla Dirigente Scolastica
Istituto Comprensivo “Gatti” di
Lamezia Terme**

Oggetto: autodichiarazione per riammissione degli alunni a scuola a seguito di assenze **NON superiori a 3 giorni (per i bambini frequentanti le scuole dell'infanzia)** o di assenze **da 3 a 5 giorni (per gli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado)**

Il/La sottoscritto/a

in

qualità di: genitore tutore dell'alunno/a

frequentante la classe _____ della scuola dell'Infanzia primaria secondaria plesso

assente in ottemperanza alle disposizioni di legge consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci (art. 495c.p.)

IN RIFERIMENTO ALL'ALUNNO SU INDICATO DICHIARA QUANTO SEGUE:

- l'assenza è stata di durata **non superiore a 3 giorni** (per i bambini frequentanti le scuole dell'infanzia) o **non superiore a 5 giorni** (per gli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado);
- durante l'assenza non si sono manifestati sintomi compatibili con COVID-19;
- non presenta alla data odierna e non ha presentato nei 3 giorni precedenti febbre superiore a 37,5° e/o altri sintomi da infezione respiratoria e che non è stato in contatto negli ultimi 3 giorni con persone con tali sintomi;
- non è attualmente positivo al COVID-19 e che non è stato in contatto negli ultimi 14 giorni con persone risultate positive al COVID-19;
- non è stato sottoposto negli ultimi 14 giorni alla misura di quarantena o isolamento domiciliare e che non è stato in contatto con persone soggette a tali misure;

Ogni variazione, rispetto a ciascuna delle dichiarazioni di cui sopra, sarà immediatamente segnalata al Dirigente Scolastico. Il sottoscritto dichiara inoltre di sapere che i dati personali forniti con la presente dichiarazione sono necessari alla tutela della salute propria e di tutte le persone presenti all'interno di questo Istituto. Presta, pertanto, il proprio libero ed esplicito consenso al loro trattamento per le finalità di cui alle norme in materia di contenimento e gestione dell'emergenza COVID-19.

Lamezia Terme, - - - - - Il/La dichiarante - - - - -

**MODULO COMUNICAZIONE ASSENZA
SUPERIORE AI 3 GIORNI (SCUOLA INFANZIA) OPPURE 5 GIORNI (SCUOLA PRIMARIA E
SCUOLA SEC. I GRADO) PER MOTIVI DIVERSI DALLA MALATTIA**

I sottoscritti.....

Genitori/tutori dell’alunno/a.....frequentante la classe.....

Della scuola.....

COMUNICANO

Che il/la figlio/a si assenterà dal giorno..... al giorno.....per un totale
di n°.....giorni per i seguenti motivi.....

DICHIARANO INOLTRE CHE

- Provvederanno ad informarsi circa le attività svolte durante il periodo di assenza e dunque al recupero delle medesime.
- Presenteranno al rientro l’autodichiarazione che durante la assenza non si sono manifestatisintomicompatibiliconCOVID-19. (Allegato n°3)

Lamezia Terme,.....

Firme

VISTO: Il Dirigente scolastico

Indicazioni per assenze alunni

- In base a quanto previsto dal DPR Presidente della Repubblica 1518/1967, art42, **il Certificato di riammissione a scuola è necessario dopo un’assenza per malattia di oltre cinque giorni**. I giorni festivi sono conteggiati solo se sono a cavallo del periodo di malattia (esempi: 1. inizio assenza venerdì, il rientro a scuola fino al mercoledì successivo non richiede il certificato, dal giovedì successivo in poi sì; 2. inizio assenza martedì, il rientro a scuola il lunedì successivo non richiede il certificato, dal martedì successivo sì). Nel calcolo dei giorni di assenza non vanno considerati i giorni delle vacanze (esempio: se l’alunno è assente il primo giorno dopo qualsiasi tipologia di vacanza, anche se era stato assente l’ultimo giorno di scuola precedente alla vacanza, non necessita il certificato)
- Per le assenze “programmate” dal genitore superiori a 5 giorni (es. settimana bianca, vacanza, gita, motivi familiari) e comunicate preventivamente alla scuola, non occorre al rientro alcun certificato medico.
- Per le assenze “non **programmate**” e per più di 5 giorni, occorre al rientro certificato medico che attesti la non presenza di malattie in atto.

**Alla Dirigente Scolastica
Istituto Comprensivo “Gatti”
di Lamezia Terme**

Oggetto: autodichiarazione per riammissione a scuola a seguito di assenza dovuta a motivi DIVERSI da malattia

Il/La sottoscritto/a _____ in qualità di: genitore tutore

dell'alunno/a _____ frequentante la classe _____ della scuola

dell'infanzia primaria secondaria _____ plesso _____ assente

in ottemperanza alle disposizioni di legge consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci(art.495c.p.)

IN RIFERIMENTO ALL'ALUNNO SU INDICATO DICHIARA QUANTO SEGUE:

- l'assenza è stata dovuta a motivi diversi dalla malattia;
- durante l'assenza non si sono manifestati sintomi compatibili con COVID-19;
- non presenta alla data odierna e non ha presentato nei 3 giorni precedenti febbre superiore a 37,5° e/o altri sintomi da infezione respiratoria e che non è stato in contatto negli ultimi 3 giorni con persone con tali sintomi;
- non è attualmente positivo al COVID-19 e che non è stato in contatto negli ultimi 14 giorni con persone risultate positive al COVID-19;
- non è stato sottoposto negli ultimi 14 giorni alla misura di quarantena o isolamento domiciliare e che non è stato in contatto con persone soggette a tali misure;

Ogni variazione, rispetto a ciascuna delle dichiarazioni di cui sopra, sarà immediatamente segnalata al Dirigente Scolastico. Il sottoscritto dichiara inoltre di sapere che i dati personali forniti con la presente dichiarazione sono necessari alla tutela della salute propria e di tutte le persone presenti all'interno di questo Istituto. Presta, pertanto, il proprio libero ed esplicito consenso al loro trattamento per le finalità di cui alle norme in materia di contenimento e gestione dell'emergenza COVID-19.

Lamezia Terme, - - -

Il/la dichiarante - - - - -

